**C U R R I C U L U M V I T A E**

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | RAFFAELLA DRAGO |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| E-mail |  | raffaella.drago@unimib.it |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 15/01/1962 |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Esperienza lavorativa |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Dal 1/01/2015 ad oggi

**Università degli studi di Milano-Bicocca**

Area risorse Finanziarie e Bilancio

Settore Bilancio

Dal 18/11/2020 ad oggi

Capo ufficio Helpdesk Contabilità

Servizio di help desk interno di supporto agli utenti delle strutture dell’ateneo nell’uso del programma gestionale di U-Gov contabilità;

Gestione dell’aggiornamento delle configurazioni contabili di U- gov Contabilità;

Gestione delle operazioni sulla Piattaforma per la Certificazione

Crediti;

Formazione, auto-formazione e incontri di analisi strumentali all’avvio di U-gov e alla sua gestione;

Attività di raccolta ed elaborazione dei dati contabili di bilancio per finalità interne ed esterne;

Controlli e verifiche in merito alla corretta registrazione dei fatti gestionali delle diverse strutture dell’ateneo, analisi e avvio di nuove procedure interne per le diverse gestioni contabili su U-gov ai fini del raccordo con il precedente sistema contabile;

Attività di allocazione di budget, delle variazioni di budget e del recupero costi tra le varie unità analitiche.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | 11/2001 ad 31/12/2014 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Università degli Studi di Milano-Bicocca**  Dipartimento giuridico delle istituzioni nazionali ed europee  Piazza dell’Ateneo Nuovo 1  20126 Milano |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  | C3-Amministrativo |
|  |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Gestione amministrativo-contabile del Dipartimento  Procedure di acquisto  Pagamenti (liquidazione missioni, fatture e compensi)  Gestione incarichi di missioni  Bandi 150 ore  Organizzazione convegni e seminari  Durc  Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 art.3) e CIG  Richieste amministrative per fonia, ip, rete dati e estensione cablaggio  Gestione sito del dipartimento  Conoscenza dell’applicativo Sufin per la contabilità finanziaria |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | 09/1998 a 08/1999 |
| **•** Tipo di impiego |  | **Poste italiane Spa**  Napoli  Assistente amministrativo |
|  |  |  |

1988 al 1998

Ho lavorato presso l’azienda di famiglia calzaturificio “Lineador” collaborando e gestendo il pacchetto clienti e il rapporto con i fornitori.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Istruzione e formazione**  • Date (da – a) |  | 2014 **Laurea** in “**Scienze giuridiche**” della Facoltà di Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca  1976/1981 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Liceo Scientifico di Pompei |
| • Date (da – a)  • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Maturità scientifica  29 settembre 2022  Corso online “**Gli eventi, la didattica e la formazione:**  **trattamento ai fini IVA, Imposte sui redditi e**  **rapporti con speakers e docenti”.**  *15 novembre – 19 novembre 2021*  *Corso online* ***“LE RILEVAZIONI DI CONTABILITA'***  **ECONOMICO PATRIMONIALE NELLE PP.AA.**  17 e 18 febbraio 2021  **Corso di Formazione e Aggiornamento “ISOIVA”**  1, 2 e 3 luglio 2020  **Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'**  14 maggio – 5 giugno 2019  Università degli Studi di Milano-Bicocca  **Corso di formazione su Contabilità e Bilancio**  15 marzo 2019  Università degli Studi di Milano-Bicocca  Corso di formazione online su  **Il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: conoscere per interagire**  27 febbraio 2019  Università degli Studi di Milano-Bicocca  Corso di formazione online su  **Corso base AVA- ANVUR**  21 novembre 2018  Università degli Studi di Milano-Bicocca  **Le novità fiscali 2018-2019**  19 settembre 2018  Università degli Studi di Milano-Bicocca  **Corso di formazione U-gov Contabilità Gestione inventario**  5 luglio 2018  Università degli studi di Milano-Bicocca  Corso di formazione online su  **Regolamento Generale di protezione dei Dati - GDPR**  26 e 27 giugno 2018  Università degli studi di Milano-Bicocca  **Corso di formazione U-gov Contabilità – Ciclo acquisti avanzato**  29 e 30 novembre 2017  Università degli studi di Milano-Bicocca  **Corso di formazione U-gov Contabilità – Le chiusure contabili**  23 novembre 2017  Università degli studi di Milano-Bicocca  **Corso di Formazione U-Gov Ciclo Attivo**  18 settembre 2017  Università degli studi di Milano-Bicocca  **Corso di formazione U-Budget**  3, 4 e 5 aprile 2018  Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale L. Bocconi  **Corso “Contabilità e bilancio nella PA: strumenti, metodi e analisi – INPS Valore PA**”  9 febbraio 2016  Parma – Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali  **Corso Co.In.Fo**  **VI Giornata sulla Contabilità Economico-Patrimoniale Cineca-Isoiva** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |

17 – 19 settembre 2014

Università degli studi di Milano-Bicocca

**XXV Convegno Nazionale**

**“Il ruolo dell’Università nel Sistema Paese: obiettivi e strategie possibili alla luce delle novità legislative”**

11 aprile 2014

Università Degli Studi di Milano Bicocca

**Corso COINFO su "Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio 2015"**

19 Febbraio 2014

**Il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa)**

**Principi di funzionamento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 30 e 31 marzo 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | EBIT Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Corso avanzato di formazione e aggiornamento “**Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, dipartimenti universitari, enti di ricerca ed enti AFAM alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti”** |
| • Qualifica conseguita |  | Attestato di profitto |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  | Giudizio: ottimo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| • Date (da – a) |  | 26 e 27 novembre 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università Degli Studi di Milano Bicocca |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Giornate di studio sul **Conferimento di incarichi a personale esterno negli Atenei alla luce della L.133/08** |
| • Qualifica conseguita |  | Attestato di partecipazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 5/7 novembre 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | EU CORE European cooperation in research and education |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Corso di formazione e aggiornamento **“Opportunità di finanziamento per i progetti di ricerca in ambito nazionale”** |
| • Qualifica conseguita |  | Attestato di profitto |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  | Giudizio: 30/30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 28/29/30 maggio 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università degli Studi dell’Aquila - Co.In.Fo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | XXVII Corso di formazione e aggiornamento **“ISOIVA”**  **Novità in tema di contratti di lavoro subordinato, novità in materia previdenziale ed assicurativa, IVA e IRAP , i nuovo obblighi di fatturazione elettronica** |
| • Qualifica conseguita |  | Attestato di partecipazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 12 marzo 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università degli Studi di Milano-Bicocca |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Giornata di formazione su **tematiche inerenti adempimenti IVA** |
| • Qualifica conseguita |  | Attestato di partecipazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 28 e 29 novembre 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università degli Studi di Milano-Bicocca |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Giornate di studio su **“Disciplina delle Missioni dei Pubblici Dipendenti”** |
| • Qualifica conseguita |  | Attestato di partecipazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 11-16 giugno 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | 6° Corso di formazione e aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie **“La valorizzazione della funzione amministrativa per il rilancio del sistema universitario”** |
| • Qualifica conseguita |  | Attestato di profitto |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  | Giudizio: 9/10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 23 marzo 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università degli Studi di Milano-Bicocca |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Giornata di formazione **“Gli aspetti contabili, fiscali e previdenziali dei finanziamenti nazionali e comunitari”** |
| • Qualifica conseguita |  | Attestato di partecipazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 22-23-24 novembre 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | ETA3 Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Corso di aggiornamento **“L’Affidamento di incarichi esterni”** |
| • Qualifica conseguita |  | attestato di profitto |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 1 luglio 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | **British Council Milan**  **Intermediate level** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  | Attestato di frequenza |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **Italiana** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |
|  |

**Inglese**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Autovalutazione |  | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
| Livello europeo (\*) |  | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | |  | |
| inglese |  | B2 | livello intermedio | B2 | livello intermedio | B1 | Utente intermedio | B1 | Utente intermedio | B2 | Utente autonomo |
|  | (\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze tecniche |

ECDL START

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sistemi operativi  Office automation  Web & Mail Client |  | Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office  Windows  Ms Office (Word-Excel e Power Point)  IE, outlook |

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Milano, 13/02/2023

Raffaella Drago