



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

SECHI MONICA SIMONETTA

Indirizzo posta elettronica

monica.sechi@unimib.it

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2022 Laurea in Scienze dei Beni Culturali con votazione 96/110

Università degli Studi di Milano

1986-88 Iscritta alla facoltà di Medicina Veterinaria

Università degli Studi di Sassari

1985 Idoneità anno integrativo

Istituto Magistrale “Margherita di Castelvi” Sassari

1984 Diploma di Maturità Magistrale con votazione 50/60

Istituto Magistrale “Margherita di Castelvi” Sassari

## PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a numerosi corsi di formazione, elencati nell'allegato 1

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 20 novembre 2020 ad oggi Capo ufficio Contabilità e Amministrazione presso il Centro Servizi di Scienze 2

Dal 1° gennaio 2019 al 19 novembre 2020 referente contabile presso il Centro Servizi di Scienze 2

Dal 1° gennaio 2018 ad oggi Economo cassiere per il Dipartimento di Informatica Sistemistica e Comunicazione

Dal 1° ottobre 2015 al 31 ottobre 2017 referente amministrativo per il Dipartimento di Economia Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa e Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi

Dal 1° gennaio 2015 al 30 settembre 2015 referente amministrativo per il Dipartimento di Economia Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa, Dipartimento di Scienze Economiche- Aziendali e Diritto per l'Economia e Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi

Dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2017 Economo Cassiere per Dipartimento di Economia Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa, Dipartimento di Scienze Economiche- Aziendali e Diritto per l'Economia, Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi e il Centro di Ricerca Interuniversitario per i Servizi di Pubblica utilità

- Date (da – a)

Dal 1° gennaio 2015 al 31 agosto 2017 Capo ufficio contabilità e segreteria amministrativa del Centro Servizi di Economia e Statistica.

Dal 1° ottobre 2012 al 31 dicembre 2014 Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi.

Da giugno 2008 a settembre 2009 segreteria amministrativa per due dottorati di ricerca (Statistica e Applicazione e Matematica per l'analisi dei mercati Finanziari)

affidenti al Dipartimento.

Dal gennaio 2006 a settembre 2009 segreteria organizzativa e didattica per il Master in Energy Risk Management.

Dal 1° gennaio 2006 al 30 settembre 2012 funzioni di vicesegretario amministrativo presso il Dipartimento di Metodi Quantitativi per le Scienze Economiche ed Aziendali - Università degli studi di Milano - Bicocca

Dal 1° gennaio 1999 Assistente Amministrativo presso il Dipartimento di Metodi Quantitativi per l'Economia -Università degli studi di Milano – Bicocca.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)

Università degli Studi di Milano Bicocca- Piazza Ateneo Nuovo, 1-20126 Milano  
Pubblico

Da 22 settembre 1997 al 31 dicembre 1998 Assistente amministrativo di ruolo (VI livello) a tempo indeterminato -Ufficio personale non docente l'Università degli studi di Milano

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Università degli studi di Milano - Via Festa del Perdono 7 - 20122 Milano

Pubblico

#### **MADRELINGUA ALTRE LINGUE**

**Italiano**

#### **FRANCESE**

Buono

Elementare

Buono

#### **SPAGNOLO**

Eccellente

Buono

Buono

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo, maturate nel corso degli anni con il continuo interfacciarsi con i docenti e con i colleghi e con gli studenti dei corsi post-universitari (Master e Dottorati di ricerca)

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative e di pianificazione delle attività nella maturate nel corso degli anni lavorando presso sia presso un dipartimento di ricerca che presso due Centri Servizi

Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza- del gestionale per la contabilità U-GOV, programma per la protocollazione Titulus

Buona conoscenza dei programmi applicativi Office

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003

Firmato Monica Simonetta Sechi

## PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SUL “NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI” SVOLTO IN DATA 15 E 16 MAGGIO 2023, PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI 12 ORE DI FORMAZIONE, RILASCIATO DA TEMPO SRL IL 25/05/2023;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “1 ED. FORMAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CAMBIAMENTO – 2022/2023 (FASE 1)” TENUTOSI IN MODALITÀ TELEMATICA IL 07/11/22, PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI 3 ORE DI FORMAZIONE, RILASCIATO DA CO.IN.FO. IL 18/11/2022;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “LA E-LEADERSHIP PER ACCOMPAGNARE LA TRASFORMAZIONE DELLA PA” TENUTOSI IN MODALITÀ TELEMATICA, I GIORNI 29 E 31 MARZO 2022, PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI 8/8 ORE DI FORMAZIONE, SUPERANDO CON ESITO POSITIVO IL TEST DI VALUTAZIONE FINALE, RILASCIATO DA CO.IN.FO. IL 13/4/22;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “UGOV-CO I DATI FABBISOGNO NEI PAGAMENTI PER ATTIVITÀ PROGETTUALE”, EROGATO IN MODALITÀ E-LEARNING BLENDED DAL 22 AL 24/2/2021, RILASCIATO DA CINECA;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ONLINE “OPEN ACCESS: UN INTRODUZIONE” 04/05/2020 RILASCIATO DALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA IL 04/05/2020 (DURATA DEL CORSO: 8 ORE);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “CORSO BASE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA” RILASCIATO DALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA IL 30/12/2020 (DURATA DEL CORSO: 2 ORE);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "SMART SAFETY-FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA PER IL PERSONALE IN SMART WORKING", RILASCIATO DALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA IL 18/10/2020 (DURATA DEL CORSO: 2 ORE);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "CORSO BASE AVA-ANVUR", RILASCIATO DALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA E TENUTOSI A MILANO 24/01/2019 (DURATA DEL CORSO: 3 ORE);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE “GDPR 2016/679- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: RISCHI, MISURE DI SICUREZZA E VIOLAZIONI”, ED.1/2019 RILASCIATO DALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA IL 08/08/2019 (DURATA DEL CORSO: 1 ORA);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE IN STREAMING IN DIRETTA AL 52° CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO 'ISOIVA' NEI GIORNI 17-18-19 FEBBRAIO 2021 RILASCIATO DAL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE (DURATA DEL CORSO: 21 ORE)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE “IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: CONOSCERE PER INTERAGIRE”, IL 25/3/2019, RILASCIATO DALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA IL 29/04/2019 (DURATA DEL CORSO: 2 ORE);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN STREAMING IN DIRETTA 9° CORSO DI FORMAZIONE DI BASE 'ISOIVA " NEI GIORNI 23-24 OTTOBRE 2018, RILASCIATO CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE (DURATA DEL CORSO: 14 ORE)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE IN SIMOG E OSSERVATORI REGIONALI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELLE STAZIONI APPALTANTI VERSO L’ANAC E GLI OSSERVATORI", RILASCIATO DAL GRUPPO SOI E TENUTOSI A MILANO IL 10/12/2018;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LE NOVITA’ FISCALI 2018-2019", RILASCIATO DALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA E TENUTOSI A MILANO IL 21/11/2018 (DURATA DEL CORSO: 6 ORE);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE EROGATO IN MODALITÀ E-LEARNING “FORMAZIONE LAVORATORI: GENERALE”, IL 19/11/2018, RILASCIATO DALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA (DURATA DEL CORSO: 4 ORE);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL “CORSO UGOV-CO GESTIONE INVENTARIO”; RILASCIATO CINECA CONSEGUITO IN DATA 19/09/2018 (DURATA DEL CORSO 7 ORE);

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL “UGOV-CO – CICLO ACQUISTI AVANZATO 26-27 GIUGNO 2018”; RILASCIATO CINECA CONSEGUITO IN DATA 02/07/2018 (DURATA DEL CORSO 14 ORE);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO” RILASCIATO DALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA IL 19/02/2014 (DURATA DEL CORSO: 7 ORE)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA C.D. LEGGE ANTICORRUZIONE (L. 190/2012) E DAI RECENTI INTERVENTI NORMATIVI IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E CONFLITTO DI INTERESSI. IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2013-2015 ADOTTATO DALL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA” IN DATA 28 E 29 OTTOBRE 2013 (DURATA DEL CORSO 14 ORE)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL “CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA SUL CODICE DI COMPORTAMENTO DI ATENEO AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA "CORRUZIONE"; RILASCIATO DALL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA CONSEGUITO IN DATA 03/07/2012 (DURATA DEL CORSO 4 ORE);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO” SISTEMA CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)” RILASCIATO DALL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA CONSEGUITO IN DATA 23/05/2012 (DURATA DEL CORSO:4 ore)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “MANAGEMENT OF INTERNATIONALIZATION OF THE UNIVERSITY” –TENUTOSI PRESSO L’UNIVERSIDAD DE CADIZ (SPAIN) DAL 16 MAGGIO 2011 AL 20 MAGGIO 2011
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “INTRODUZIONE ALLE PARI OPPORTUNITÀ E AGLI ASPETTI FONDAMENTALI DEL DIRITTO ANTIDISCRIMINATORIO”, RILASCIATO DALL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA CONSEGUITO IN DATA 19/02/2009 (DURATA DEL CORSO: 6 ORE).
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO “ I RIFLESSI DELLA MANOVRA ECONOMICA DELL’ESTATE 2008 SUL SISTEMA UNIVERSITARIO E ALTRE NOVITÀ FISCALI. IL DL 25 GIUGNO 2005 112 COORDINATO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 6 AGOSTO 2008 N. 133.” RILASCIATO DA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE IN DATA 29/10/2008 (DURATA: 7 ORE.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “ LA GESTIONE EFFICIENTE DI UNA SEGRETERIA DI ATENEO , DI DIPARTIMENTO E DI FACOLTÀ CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E DI PROFITTO TENUTOSI ARRIMINI DAL 9/06/2005 AL 10/06/2005 ,RILASCIATO DA ETA3 (DURATA DEL CORSO: 14 ORE)
- PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL) RILASCIATO IN DATA 13/09/2004 DALL’A.I.C.A. (ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L’INFORMATICA ED IL CALCOLO AUTOMATICO)