

## INFORMAZIONI PERSONALI

Antonini Manuel Francesco



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/2017-alla data attuale

Graduatoria di merito del concorso pubblico n. 5833 per titoli ed esami per posto di categoria C, Posizione Economica C1, Area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca per le esigenze dell'Amministrazione centrale – Profilo con competenze di area contabile e di supporto alla ricerca

15/04/2013–01/02/2017

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per posto di categoria C, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca – Profilo con competenze di area amministrativa e supporto alla ricerca

Dipendente come personale tecnico-amministrativo, C1, presso il Centro Servizi di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca – da luglio 2023 Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Amministrazione del Centro Servizi di Formazione Mansioni

- Management, monitoraggio, rendicontazione contabile e attività di reporting di progetti finanziati dall'Unione Europea, dal Ministero degli Affari Esteri (MAE), dal Ministero dell'Istruzione (MIUR) e da altri enti pubblici o privati (Comune di Milano, Fondazione Cariplo)
- Gestione contabile del ciclo acquisti generici e su progetti di ricerca: programmazione e razionalizzazione degli acquisti e delle procedure di acquisto
- Gestione del patrimonio dei beni mobili
- Conoscenza del software gestionale UGOV e UBUY

Dipendente come personale tecnico-amministrativo, C1, presso il Centro Servizi di Scienze della Formazione - Ufficio Supporto alla Ricerca Università degli Studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

Mansioni:

- Management, monitoraggio, rendicontazione contabile e attività di reporting di progetti finanziati dall'Unione Europea, dal Ministero degli Affari Esteri (MAE), dal Ministero dell'Istruzione (MIUR) e da altri enti pubblici o privati (Comune di Milano, Fondazione Cariplo)
- Gestione contabile del ciclo acquisti generici e su progetti di ricerca
- Gestione delle procedure di rimborso delle missioni sui progetti di ricerca
- Gestione del patrimonio dei beni mobili
- Gestione delle procedure di attivazione di assegni e borse di ricerca
- Conoscenza del software gestionale UGOV e SUFIN

01/09/2011–31/12/2012

**Educatore presso C.S.E. per adulti disabili di San Donato Milanese**

RISORSA PIU' Onlus, San Donato Milanese (Italia)

- Tutela dei diritti
- Promozione del benessere nella relazione
- Attivazione di autonomie e capacità

07/01/2009–30/06/2012

**Educatore**

COMIN Cooperativa sociale, Milano (Italia)

- Interventi di assistenza domiciliare ai minori (ADM) e in sostegno educativo-scolastico
- Conduzione di gruppi per la promozione dell'integrazione e dell'affettività presso le scuole secondarie di grado inferiore "Curiel" e "Muratori" di Cornaredo

- 01/04/2007–30/09/2010 **Consulente di redazione online**  
TESIONLINE SRL, Arcore (Italia)
- Progettazione e gestione del canale telematico dedicato alla sociologia
  - Progettazione e gestione del canale telematico dedicato ai Master
  - Pubblicazione di news, articoli di approfondimento e interviste
  - Traduzioni italiano-francese, italiano-inglese
- 01/09/2007–31/12/2012 **Operatore teatrale**  
RISORSA PIU' Onlus, San Donato Milanese (Italia)
- Coordinamento e direzione di un laboratorio pedagogico/teatrale per adulti presso la comunità per disabili Agape di San Donato Milanese
- 11/07/2006–30/03/2007 **Consulente informatico**  
FORITS, Pavia (Italia)
- Helpdesk I livello. Collaborazione all'interno del progetto di migrazione dei supporti informatici effettuato per Deutsche Bank.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/10/2000–07/07/2006 **Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche - indirizzo Sociologia**  
Università degli Studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)  
Tesi in Storia del Pensiero Sociologico.  
Votazione: 110/110 cum laude

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1
francese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative
- Ottime competenze comunicative scritte acquisite durante gli studi e l'esperienza professionale (stesura di articoli nel lavoro di consulenza editoriale e di relazioni per gli interventi educativi svolti)
  - Buone competenze comunicative orali acquisite durante l'esperienza come formatore/operatore teatrale

- Competenze organizzative e gestionali
- Competenze di organizzazione e gestione del gruppo acquisite durante le esperienze come educatore e formatore teatrale
  - Capacità di lavorare in gruppo

- Capacità di organizzazione autonoma del lavoro;
- Competenze di problem solving

#### Competenze professionali

- Competenze di monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati da enti terzi, nazionali e internazionali;
- Competenze di contabilità economico-patrimoniale e analitica, in particolare per l'amministrazione pubblica acquisite
- Competenze di gestione contabile del ciclo acquisti e di rimborso spese
- Competenze come educatore e formatore teatrale;

#### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

#### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- ottima conoscenza della piattaforma Windows e della suite Office (in tutte le sue versioni);
- Ottima conoscenza dei software di gestione della posta elettronica, della sicurezza e di diversi tools per editing video, riproduzione contenuti multimediali e gestione dei diversi formati dei documenti.

#### Altre competenze

- lettore e bibliofilo appassionato
- selezionato il racconto "La polvere del Brasilero" nella raccolta antologica "I racconti del Prione 2009"
- sportivo (running, pesca sportiva, fitness e bodyweight)

#### Patente di guida

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Altre esperienze extra-professionali

###### **Marzo 2007 – oggi**

Fondatore dell'Associazione Il Tamburo - Milano. ([www.associazioneiltamburo.it](http://www.associazioneiltamburo.it))  
Fondazione dell'Associazione. Attività di integrazione, di educazione alla pace e di scambio culturale. Coordinamento dei progetti di gemellaggio tra la scuola primaria di Masoro (Rwanda) e la scuola di Vighignolo (Settimo Milanese) e del progetto "Biblioteche" in Senegal con Fondazione e gestione di 4 biblioteche insieme ad associazioni locali.

###### **Agosto 2011 - Luglio e Agosto 2010**

Viaggi in Senegal (Dakar) per attività di gestione e rendicontazione in loco dei progetti avviati con le associazioni locali, monitoraggio e rilevazione degli obiettivi con le associazioni;

###### **Marzo/Aprile 2007, Agosto/Sett. 2008, Agosto/Sett. 2009**

Masoro, Rwanda.

Missione internazionale in qualità di educatore presso il Foyer des Enfants dell'Associazione "Insieme per la Pace" (Lugano, Svizzera). Sostegno educativo e gestione delle adozioni a distanza.

###### **2005-2009**

Attivista del gruppo locale di ActionAid Milano. Promozione e sensibilizzazione sui temi promossi dalla sede centrale. Organizzazione di eventi e promozione di reti territoriali con associazioni locali.

###### **2005-2006**

Volontario dell'ong ACRA.

#### Corsi

- **23/08/2019** – Corso online sul Trattamento dei dati personali: rischi, misure di sicurezza e violazioni
- **30/11/2018** - Corso di formazione “Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo il 18 ottobre 2018” – Milano – Maggioli Formazione
- **08 e 09/11/2017** – Le procedure di affidamento semplificate dopo il Decreto correttivo e le nuove line guida ANAC – Maggioli Formazione
- **18/10/2017** – Il mercato elettronico delle PA – livello avanzato – CONSIP e MEF
- **04 e 05/10/2016** Corso di Formazione “Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting” organizzato da Cippitani Di Gioacchino e EU CORE
- **31/05/2016**: Corso di Formazione "Horizon 2020. European Research Council ERC" - Università degli Studi dell'Insubria
- **18/11/2015**: Corso U-GOV - Modulo Gestione Progetti - organizzato da Cineca presso Università degli Studi di Milano Bicocca
- **26-29/10/2015**: Corso U-GOV - Modulo Contabilità - organizzato da Cineca presso Università degli Studi di Milano Bicocca
- **08/05 e 14/05/2015**: Corso "La contabilità economico-patrimoniale per gli atenei: aspetti metodologici ed operativi" - Università degli Studi di Milano Bicocca
- **2012**: Attestato di partecipazione al corso "(Ben)Essere nella relazione" organizzato dalla Provincia di Milano
- **2011-2012** - Partecipazione al corso “Clown come stile di vita” organizzato da Barabba's Clown
- **2010** - Diploma di Operatore nei processi formativi teatrali, Scuola Civica CRT Educazione, Fagnano Olona, (VA)
- **2009**: Diploma di specializzazione in "Education to the Human Rights". Dicastero della Pastorale giovanile in collaborazione con Centro di Formazione per lo Sviluppo umano VIS - Roma
- **2008**: Diploma di specializzazione in "Progettare lo sviluppo" presso il Centro di Formazione per lo Sviluppo umano VIS – Roma
- **2008** - Seminario di commedia dell'arte con Claudio De Maglio e Michele Bottini presso la Scuola d'Arte Drammatica "Paolo Grassi", Milano.
- **2006-2007** - Corso di espressività teatrale con l'attrice Lucia Vasini presso il Teatro Olmetto
- **2005**: Attestato di Frequenza al XI Corso Multidisciplinare UNICEF di Educazione allo Sviluppo.