

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROLI LUIGI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2015 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Milano – Bicocca, Area Sistemi Informativi – (Settore Sistemi e Risorse, poi Settore Servizi Informatici a supporto della Didattica, poi Settore Servizi digitali per la Didattica)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Personale tecnico-amministrativo, cat. D, posizione economica D4 poi D5
- Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio Laboratori Informatici

- Date (da – a) Settembre 2010 – dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Milano – Bicocca, Settore Servizi Informatici a supporto della Didattica – Direzione Amministrativa (poi Direzione Generale)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Personale tecnico-amministrativo, cat. D, posizione economica D3 poi D4
- Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio Laboratori Informatici (38 laboratori situati nel campus di Milano, nel polo di Medicina a Monza, a Villa Forno - Cinisello, a Faedo Valtellino per un totale di 1850 postazioni) con le attività indicate al punto precedente.
- Mantenimento di una parte delle attività svolte presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia con un impegno di circa 1 giorno a settimana a Medicina.

- Date (da – a) Maggio 2009 – agosto 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Milano – Bicocca, Settore Laboratori didattici d'Ateneo – Area della Formazione
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Personale tecnico-amministrativo, cat. D, posizione economica D2 (poi D3)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinatore del gruppo di lavoro composto da 7 persone che si occupa dei laboratori informatici di ateneo (LIB) ed in particolare delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione nuovi laboratori e dismissione laboratori non più usati • aggiornamento tecnologico continuo di pc, server, stampanti • installazione, configurazione, test, deploy, aggiornamento continuo nei laboratori del software necessario per tutte le attività • gestione prenotazioni • predisposizione procedure interne • gestione studenti collaboratori (circa 200 all'anno) • helpdesk in tempo reale alle attività (lezioni, esercitazioni, esami, concorsi, test di ammissione, master, seminari, utilizzo self-service da parte degli studenti, ecc.) • organizzazione di un supporto personalizzato per attività di particolare rilevanza • gestione server e servizi di infrastruttura • gestione account • contatto continuo con gli utenti con varie modalità, di persona presso i nostri uffici (presidio u9 e presidio u7) o i laboratori, telefonico, via e-mail, ticketing, sito web • stretta collaborazione con altri uffici del Settore (in particolare Logistica e Segreteria tecnica) • interazione con uffici di altre strutture dell'ateneo sia centrali che periferiche <p>Completamento dei laboratori informatici di ateneo con l'ingresso dei laboratori di Medicina, Statistica, Economia.</p> <p>Mantenimento di una parte delle attività svolte presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia con un impegno di circa 1 giorno a settimana a Medicina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Università di Milano – Bicocca, Facoltà di Medicina e Chirurgia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Università</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Personale tecnico-amministrativo, cat. D, posizione economica D2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile servizi informatici di Facoltà, referente informatico di Facoltà e dei 4 Dipartimenti, coordinatore di un gruppo di lavoro composto da 6 persone che si occupano delle seguenti attività per la Facoltà, i 4 Dipartimenti, i laboratori di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helpdesk informatico • gestione laboratori informatici didattici • progettazione, implementazione e manutenzione servizi informatici • progetto nuova sala server • teledidattica • gestione studenti collaboratori • referente informatico e contatti con Sistemi Informativi di Ateneo • supporto informatico specifico a segreteria didattica • supporto per progetti informatici • supporto per acquisti informatici e contatti con fornitori • supporto informatico ed audio/video a seminari, convegni, lezioni, lauree, ecc. • supporto attività informatiche in convenzione con l'Azienda Ospedaliera S. Gerardo (accesso riviste online biblioteca di ateneo, videoconferenza con sala operatoria HSG, ecc.) e contatti con Sistemi Informativi Azienda (SIA) • interazione con i sistemi informativi aziendali di aziende ospedaliere convenzionate <p>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) eletto il 12/5/2005, nominato il 21/7/2005 (carica con durata di 3 anni).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)
	<p>settembre 2004 – febbraio 2005</p>

	<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Università di Milano – Bicocca, Biblioteca di Ateneo</p> <p>Università Contratto a tempo indeterminato Personale tecnico-amministrativo, cat. D, posizione economica D2</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • referente informatico della biblioteca • gestione server e servizi informatici • progetto nuova sala server della biblioteca • sostituzione dei pc di tutti i colleghi con migrazione dei dati e riconfigurazione del dominio • helpdesk informatico ai colleghi ed agli utenti nelle 3 sedi • partecipazione e/o supporto informatico a progetti e gruppi di lavoro della biblioteca <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>ottobre 2001 – agosto 2004</p> <p>Università di Milano – Bicocca, Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione (DISCo)</p> <p>Università Contratto a tempo indeterminato Personale tecnico-amministrativo, cat. D, posizione economica D1</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • responsabile servizi informatici di dipartimento • referente informatico del dipartimento • progettazione, implementazione e manutenzione servizi informatici di dipartimento • progetto nuova sala server di dipartimento • helpdesk informatico a dipartimento e laboratori di ricerca/tesi • supporto per progetti informatici • supporto per acquisti informatici • supporto informatico a master e/o corsi FSE • partecipazione a commissioni di concorso per selezione di personale per l'ateneo <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>1999-2001</p> <p>Università di Milano – Bicocca, Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione (DISCo)</p> <p>Università Contratti a tempo determinato 8^ livello tecnico elaborazione dati</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Sistemista Windows per LIB e DISCo</p> <p>Progetti specifici: RDP (introduzione della tecnologia Microsoft Windows 2000 in dipartimento e nel laboratorio informatico didattico LIB), MULTILAB (progetto dell'estensione del LIB a più laboratori informatici interconnessi).</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>
	<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>
	<p>2005</p> <p>Istituto Ambiente Europa</p>
	<p>Corso di Formazione D.lgs. 626/94 e segg.: Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza</p>
	<p>1986-1998</p> <p>Università Statale di Milano</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze dell'Informazione. Tesi di laurea riguardante la progettazione e realizzazione del laboratorio informatico didattico del DISCo - Unimib con tecnologia Microsoft, il primo LIB.

1981-1986

Istituto tecnico Commerciale "Martino Bassi" di Seregno

Diploma di Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BASE

BASE

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale