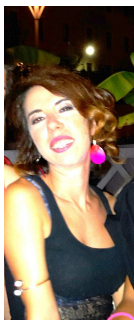


INFORMAZIONI PERSONALI



Pamela Pravettoni

 Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 (MI)

 02.6448.4821  [REDACTED]

 pamela.pravettoni1@unimib.it

 www.unimib.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile del Centro Servizi di Scienze della Formazione UNIMIB

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 02/03/2017 (posizione attuale)

Responsabile del Centro Servizi di Scienze della Formazione UNIMIB
categoria D, posizione econ. D1 – Tempo Indeterminato - Area Amministrativo Gestionale

Ed. U6 - P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano (MI)

E' responsabile di tutte le attività amministrative e contabili del Centro Servizi, controlla la regolarità e la conformità dei documenti contabili e ne cura la conservazione. E' responsabile della corretta tenuta dei registri contabili e inventariali del Dipartimento. Collabora con le altre strutture dell'Ateneo per coordinare le procedure amministrativo-contabili e si interfaccia l'Area della Ricerca per tutte le attività ad essa riconducibili. Gestisce il budget del Centro Servizi e coordina gli approvvigionamenti della struttura. Gestisce e coordina un team di lavoro composto da 6 risorse

Dal 01/02/2015 al 01/03/2017

Capo Ufficio Supporto Ricerca del Centro Servizi di Scienze della Formazione UNIMIB

cat. D, posizione econ. D1 dal 15/10/2015 – cat. C, posizione econ. C2 fino al 14/10/2015 -
– Tempo Indeterminato - Area Amministrativo Gestionale

Ed. U6 - P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano (MI)

Coordina tutte le attività relative al supporto alla ricerca; in particolare con un team di lavoro di 2 persone. Gestisce insieme al Responsabile del Centro Servizi, le attività concernenti i progetti di ricerca finanziati (8 progetti comunitari tra cui un ERC, 1 H2020, 3 FP7, 2 Erasmus+, 6 progetti nazionali, 5 progetti regionali, 4 privati e i finanziamenti d'Ateneo) e la terza missione del Dipartimento (Accordi quadro, conto terzi, accordi di collaborazione scientifica onerosa e non, Tariffario).

Dal 15/09/2008 al 31/01/2015

Impiegata amministrativa presso il Dipartimento di Informatica UNIMIB

cat. C, posizione econ. C2 dal 01/11/2009 - cat. C, posizione econ. C1 fino al 30/10/2009 –
Tempo Indeterminato - Area Amministrativo Gestionale

Ed. U14 – Viale Sarca, 336– 20126 Milano (MI)

Supporto alla gestione di progetti di ricerca sostenuti da finanziamenti sia pubblici che privati, in ambito universitario, regionale, nazionale, europeo ed internazionale. Supporto alla predisposizione delle proposte progettuali, alla redazione del budget, al monitoraggio delle spese e predisposizione della rendicontazione delle risorse utilizzate. Collaborazione alla gestione delle procedure amministrative relative all'acquisto di beni/servizi utili all'attività di ricerca e supporto al monitoraggio dell'effort del personale impegnato in progetti di ricerca finanziati.

Dal 25/06/2008 – 12/09/2008

Collaborazione presso il Dipartimento di Informatica UNIMIB

collaborazione occasionale

Ed. U14 – Viale Sarca, 336– 20126 Milano (MI)

Analisi del ruolo del linguaggio naturale nella de formalizzazione di specifiche formali

Dal 01/04/2008 al 31/05/2008

Impiegata amministrativa presso il IRCCS Multimedia
Tempo Determinato - Coordinamento Scientifico, Polo Scientifico Tecnologico

Via Fantoli 15/16 – 20100 Milano (MI)

Gestione degli aspetti comunicativi e promozionali nell'ambito di eventi/seminari di ricerca, redazione di comunicazioni, brochure, realizzazione di progetti formativi e di divulgazione scientifica.

Dal 20/03/2006 al 31/03/2008

Impiegata amministrativa presso l'Area della Ricerca UNIMIB
cat. C, posizione econ. C1 Tempo Determinato - Area Amministrativo Gestionale

Ed. U21 – Via Libero Temolo, 4 - 20126 Milano (MI)

Supporto alla ricerca, all'innovazione e all'internazionalizzazione attraverso contatti privilegiati con aziende/enti, docenti, ricercatori; gestione delle procedure di selezione borsisti/assegnisti di ricerca, analisi di dati, redazione di comunicazioni, gestione banche dati interne, supporto alla predisposizione di proposte progettuali.

Dal 15/11/ 2005 al 17/03/2006

Tirocinio presso Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
Area Programmazione, Comunicazione e Relazioni Istituzionali

Via delle Orsole 4, Milano (MI)

Collaborazione, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico alla revisione degli attuali processi di comunicazione utilizzati dall'ente, sia verso l'interno, che verso l'esterno: URP, comunicati stampa, Contact Center, sito internet, intranet, banca dati camerale. Nello specifico, redazione di testi a contenuto giuridico-amministrativo, in relazione al target di riferimento e rilevazioni statistiche del flusso comunicativo.

Dal 22/08/ 2005 al 14/11/2005

Tirocinio presso H3G S.p.A
Program Management Office Assistant

Via Leonardo Da Vinci 1 - Trezzano S/N (MI)

Realizzazione in team di progetti concernenti la comunicazione aziendale sia interna ed esterna: redazione di documenti in Power Point per la quotazione in borsa, per il monitoraggio delle critical issues e per l'aggiornamento sulle attività in corso.

Dal 01/01/2004 al 31/12/ 2004

Collaborazione studentesca c/o la Facoltà di Sociologia UNIMIB

Ed. U7 - via Bicocca degli Arcimboldi – 20126 Milano (MI)

Attività di ricerca ed analisi di serie storiche in luce della stesura di un testo per conto della Prof.ssa Carmen Leccardi

Dal 01/02/2003 al 30/09/ 2003

Collaborazione studentesca c/o la Facoltà di Sociologia UNIMIB

Ed. U7 - via Bicocca degli Arcimboldi – 20126 Milano (MI)

Predisposizione in team di questionari e realizzazione di interviste telefoniche Cati (Computer Assisted Telephone Interview).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2000/2001 - 2003/2004

Dottore in Sociologia (laurea a pieni voti)

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Corso di Laurea Quadriennale in Sociologia - indirizzo in Comunicazione e Mass Media

- Metodi d'analisi della società e delle relazioni sociali sia con tecniche qualitative che quantitative, abilità nella gestione dei processi relativi all'area della comunicazione di massa, d'impresa, pubblica

Anni 1996-2000

Diploma di maturità scientifica, sperimentale in lingue (inglese e francese)

Liceo Scientifico Bertrand Russell di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| Certificate of attendance International Language Accademy (Oxford) – 1997 | | | | | |
| Francese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Competenze comunicative

- capacità comunicative e di scrittura affinate attraverso il percorso di studi, la collaborazione al giornale studentesco al liceo e il tirocinio presso l'URP della Camera di Commercio.

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile di un team di 6 persone)
- capacità trasversali di lavoro in team, doti organizzative, autonomia e problem solving

Competenze professionali

- gestione del budget affidato alla struttura
- gestione degli approvvigionamenti (RUP)
- gestione e corretta tenuta dei libri contabili e registri
- management dei progetti di ricerca e rendicontazione dei costi sostenuti
- management dei contratti. convenzioni,. atti relativi all'attività di ricerca commissionata anche attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro istituito con Decreto del Direttore Generale n. 2137/2016.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|--------------------|------------------------|---------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Livello intermedio | Livello intermedio | Livello intermedio | Inserire base | Livello base |

ECDL (European Computer Driving Licence) gestita da AICA

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e degli applicativi contabili in uso in Ateneo.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /

- Commissario nella selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (18 mesi) presso il DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA" UNIMIB, su progetti di ricerca (cod 5051)
- 4-5 ottobre 2016, "Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting" (EU CORE Consulting & Studio Cippitani Di Gioacchino Iozzolino & Partners)
- 21/09/2016, Corso di Formazione su "Bandi ITC e EJD nelle MSCA" (UNIMIB)

associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

- 31/05/2016, Corso "H2020: ERC" (INSUBRIA)
- 12-13 Novembre 2014: Corso Avanzato su Rendicontazione e audit dei progetti Horizon 2020 (EU CORE Consulting & Studio Cippitani Di Gioacchino Iozzolino & Partners).
- 12 Marzo 2014: Workshop sui Programmi FET e ERC at a glance in HORIZON 2020 (UNIMIB)
- 21 Febbraio 2014: Workshop sull'Università Bicocca verso HORIZON 2020 (UNIMIB)
- 06 Febbraio 2014: Giornata di studio e aggiornamento HORIZON 2020 (CEERNT, docente Valter Pagani)
- 20 Novembre 2013: Convegno sulla Nuova programmazione in Horizon 2020 (Simpler)
- 19 Novembre 2013: Corso sulle Novità introdotte dalla c.d. Legge Anticorruzione (UNIMIB)
- 13 Novembre 2013: Evento sul tema L'Audit dei progetti finanziati: dal 7PQ a HORIZON 2020 (Consorzio Italbiotec)
- 25 Giugno 2012: Seminario sul Sistema Codice Unico Progetto - CUP (UNIMIB)
- 19 Giugno 2012: Corso di formazione sugli Aspetti amministrativi e contrattuale del VII PQ (APRE)
- 14 Maggio 2012: Seminario sui Rapporti con l'Autorità di Vigilanza contratti pubblici (UNIMIB)
- 3 Febbraio 2012: Seminario di presentazione dei nuovi bandi Furb Futuro in Ricerca 2012 e PRIN 2010-2011 (UNIMI, relatore Massulli MIUR)
- 1-2 Dicembre 2011: Corso di alta specializzazione e aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei (CEERNT, docente Valter Pagani)
- 15 Novembre 2011: Workshop sul 7 programma Quadro: aspetti amministrativi e contrattuali (CESTEC)
- 5-6 Luglio 2011: Seminario sul Nuovo regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici (UNIMIB)
- 14 Marzo 2011: Corso sulla Disciplina IVA Intracomunitaria (UNIMIB, relatore Giovanni Ciuca)
- 27-28 Gennaio 2011: Corso sulla Contabilità economico-patrimoniale (UNIMIB, relatore Tommaso Agasisti del Politecnico di Milano)
- 20 Dicembre 2010: Corso sulla CUP, CIG, tracciabilità, conti dedicati, (L. 136/2010, D.L. 187/2010) (ITA)
- 13-15 Ottobre 2010: Corso Avanzato sulla Rendicontazione e audit dei progetti del 7°PQ (EU CORE Consulting & Studio Cippitani Di Gioacchino Iozzolino & Partners)
- 13-15 Gennaio 2010: Seminario su L'impatto della nuova finanziaria nelle Pubbliche Amministrazioni (UNIMIB)
- 27 Settembre 2009: Corso sul VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico - la partecipazione finanziaria (UNIMIB, relatori Fulco e Brunengo del Politecnico di Torino)
- 26-27 Novembre 2008: Giornate di studio sul conferimento di incarichi a personale esterno negli Atenei alla luce della L. 133/08 (UNIMIB)
- 23 Marzo 2007: Giornata di formazione sugli Aspetti contabili, fiscali e previdenziali dei finanziamenti nazionali e comunitari (UNIMIB)
- Anno 2005: conseguimento del titolo di esperta in Marketing strategico e Comunicazione d'impresa (corso Idea Lavoro, finanziato dal fondo Forma.Temp, attraverso l'ente formativo Ares Italia).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".