

SU CARTA INTESTATA UNIVERSITA'

Modello fac-simile RIE

RIE N° _____/data_____ – INAP CIG _____

RIE N° _____/data_____ - ATIS CIG _____

**SERVIZI DI VERIFICA DEI PROGETTI ED ASSISTENZA AL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO (RUPP) AI FINI DELLA VALIDAZIONE.**

VISTO Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti, e in particolare gli articoli 26 e 54;

VISTO l'ACCORDO QUADRO stipulato in data _____ con _____, Rep. n. _____, prot. n. del .../.../....., le cui norme si intendono integralmente qui richiamate e espressamente accettate;

CONSIDERATA la RDS-Richiesta di Servizi prot. Uscita n. del

VISTA la relativa PTE-Proposta Tecnico-Economica prot. Entrata n. del, nonché tutta l'eventuale ulteriore corrispondenza intercorsa a riguardo;

il sottoscritto Dott. Marco Cavallotti, "Capo Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti" domiciliato in virtù della carica ricoperta presso la sede dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca", C.F.12621570154, nella Sua qualità di **R.U.P.**,

AFFIDA

All'OEA _____, con sede legale in _____
_____C.F./P.IVA _____

CHE ACCETTA,

L'INCARICO DI SEGUITO DESCRITTO:

1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

2) TERMINI, LUOGO E MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

3) IMPORTO COMPLESSIVO: € _____

4) PROGETTISTA: _____

5) CODICE UNICO UFFICIO: _____

Si allegano, al presente documento:

- 1) il Documento Preliminare della Progettazione o il progetto riferito alla fase precedente a quella sulla quale è richiesta la prestazione;
- 2) una relazione contenente una breve descrizione del progetto, informazioni sullo stato di avanzamento della progettazione e dell'iter autorizzativo del progetto, l'importo dei lavori previsto, suddiviso per classi e categorie;
- 3) **copia frontespizio polizza di Responsabilità Civile Professionale dell'OEA.**

Ai fini del perfezionamento del contratto, si prega di far sottoscrivere digitalmente per accettazione da un Vs. Legale Rappresentante il presente documento e di inoltrarlo al seguente indirizzo di P.E.C.: ateneo.bicocca@pec.unimib.it e p.c. a Ufficio Gestione Contabilità Contratti: contratti.ris@unimib.it

Oneri fiscali: il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo *ex art. 2* della Tariffa, parte I, allegata al D.P.R. N. 642/1972. L'imposta di bollo è liquidata, secondo le tariffe vigenti, in €16,00 per il presente contratto, oltre a €0,52 per ciascun allegato tecnico, in termini di "foglio" (come definito all' art.5, D.P.R. 642/1972) o esemplare (in caso di elaborati grafici) ed è posta integralmente a carico dell'operatore economico aggiudicatario, il quale potrà provvedere al pagamento mediante modello F23 con esplicita indicazione del CIG a cui l'imposta si riferisce.

L'Ufficio Gestione Contabilità Contratti (tel. 02/6448.5321, e-mail: contratti.ris@unimib.it) di questa Università è a disposizione per ogni eventuale chiarimento.
Distinti saluti.

PER L'UNIVERSITA'
IL DIRIGENTE
(Dott. Marco Cavallotti)
[f.to digitalmente *ex art. 24 D.lgs. 82/05*]

Responsabile del Procedimento RUPP:

Nome e Cognome _____ FIRMA _____

L'OEA

per accettazione