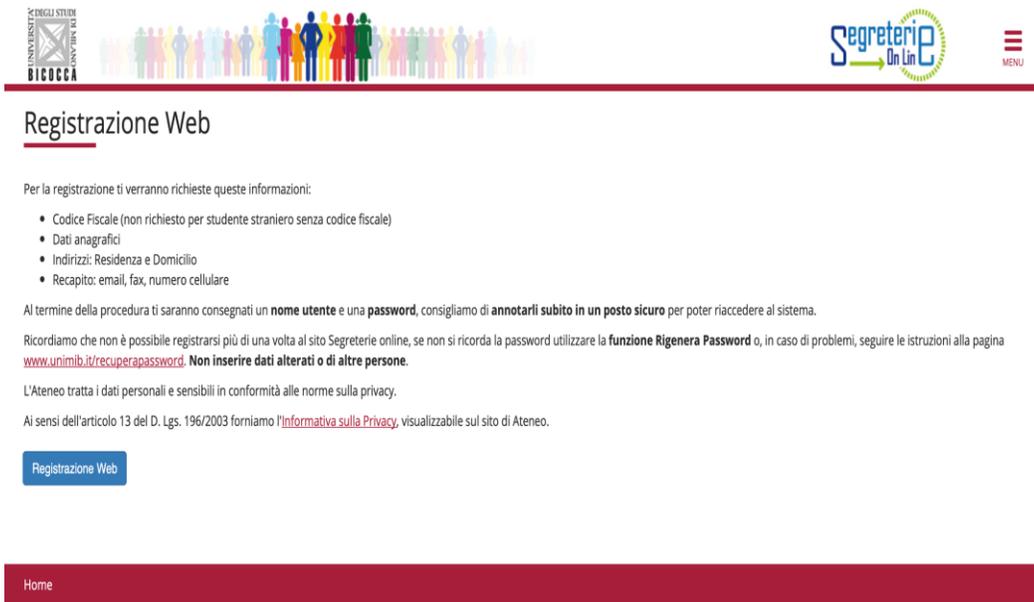


- Se non sei ancora in possesso di un account Segreterie OnLine, collegati qui: <https://s3w.si.unimib.it/Home.do> Clicca su Registrazione web e parti dal punto 1:
  - Se hai già un utente Segreterie Online pasa direttamente al punto 9.

1

2 In caso di possesso del Codice Fiscale inserirlo e cliccare Avanti, altrimenti spuntare la casella Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano



**Registrazione Web**

Per la registrazione ti verranno richieste queste informazioni:

- Codice Fiscale (non richiesto per studente straniero senza codice fiscale)
- Dati anagrafici
- Indirizzi: Residenza e Domicilio
- Recapito: email, fax, numero cellulare

Al termine della procedura ti saranno consegnati un **nome utente** e una **password**, consigliamo di **annotarli subito in un posto sicuro** per poter riaccedere al sistema.

Ricordiamo che non è possibile registrarsi più di una volta al sito Segreterie online, se non si ricorda la password utilizzare la **funzione Rigenera Password** o, in caso di problemi, seguire le istruzioni alla pagina [www.unimib.it/recuperapassword](http://www.unimib.it/recuperapassword). **Non inserire dati alterati o di altre persone.**

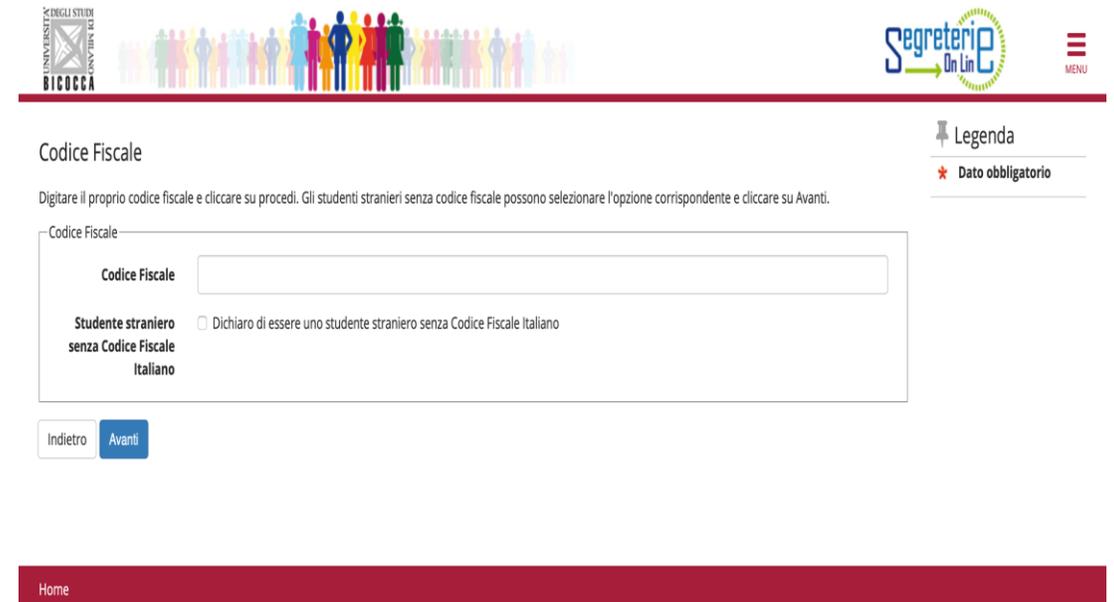
L'Ateneo tratta i dati personali e sensibili in conformità alle norme sulla privacy.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 forniamo l'[Informativa sulla Privacy](#), visualizzabile sul sito di Ateneo.

[Registrazione Web](#)

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



**Codice Fiscale**

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi. Gli studenti stranieri senza codice fiscale possono selezionare l'opzione corrispondente e cliccare su Avanti.

Codice Fiscale

Codice Fiscale

Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

**Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano**

Indietro **Avanti**

**Legenda**

★ Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

### 3 Inserisci i tuoi dati personali

**Registrazione: Dati personali**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente. Non è richiesto l'inserimento del codice fiscale agli studenti stranieri che non ne siano già in possesso. Un codice fiscale provvisorio sarà generato dal sistema in base alle informazioni inserite.

Dati personali

Nome\* EMMA

Cognome\* LEBLANC

Data Nascita\* 12/05/1988  
(gg/MM/yyyy)

Sesso\*  Maschio  Femmina

Prima cittadinanza\* FRANCIA

Nazione\* FRANCIA

Città non in elenco\* PARIGI

Codice Fiscale\*  
(calcolato se non indicato)

Indietro **Avanti**

### 4 Inserisci i tuoi dati relativi alla tua residenza e o al tuo domicilio (se diverso dalla residenza)

**Registrazione: Indirizzo di Residenza**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione\* ITALIA

Provincia\* Milano  
(se in Italia)

Comune/Città\* Milano

CAP\* 20144  
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo\* VIA COLONNA  
(via,piazza,strada)

N° Civico\* 56

Data inizio validità\* 02/01/2012  
(gg/mm/aaaa)

Telefono 34567891

Domicilio coincide con residenza\*  Sì  No

Indietro **Avanti**

## 5 Inserisci il tuo recapito telefonico e e-mail

### Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

 L'indirizzo email personale è necessario per recuperare le **password smarrite**. Se non viene fornito non sarà possibile il recupero online, sarà necessario **recarsi di persona in segreteria studenti**.

Recapiti

**E-mail\***   
(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

**Pref. Internazionale**

**Pref. Internazionale**   
(es: +44)

**Cellulare**    
Solo il numero (e.g.: 3486767676), max. 16 caratteri

**Privacy\*** Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.  
 S  N

**Comunicazioni\*** Acconsento alla comunicazione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti.  
 S  N

**Diffusione dati personali\*** Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti.  
 S  N

[Indietro](#) [Avanti](#)

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

## 6 Scegli la tua password personale facendo attenzione a rispettare i requisiti richiesti dal sistema



### Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

 **ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 10 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo !~+\*^:"(){}
- deve essere costituita al massimo da 100 caratteri

Sceita password

**Password\***

**Conferma password\***

[Indietro](#) [Avanti](#)

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

[Home](#)

## 7 Controlla il riepilogo delle informazioni inserite e clicca Conferma

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**Dati Personali**

Nome	EMMA
Cognome	LEBLANC
Sesso	Femmina
Data di nascita	12/05/1988
Cittadinanza	FRANCIA
Nazione di nascita	FRANCIA
Città non in elenco	PARIGI
Codice Fiscale	LBLMME88E52Z110M

**Residenza**

Nazione	ITALIA
Provincia	Milano (MI)
Comune/Città	Milano
CAP	20144
Frazione	
Indirizzo	VIA COLONNA
N° Civico	56
Telefono	34567891
Domicilio coincide con residenza	Si

**Legenda**

- \* Dato obbligatorio

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

### Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Milano (MI)
Comune/Città	Milano
CAP	20144
Frazione	
Indirizzo	VIA COLONNA
N° Civico	56
Telefono	34567891
Domicilio coincide con residenza	Si

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

### Recapiti

Email	e.leblanc@gmail.com
Cellulare	+39 34567891
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Si
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

## 8 Ti sei registrato, prendi nota dei dati inseriti



Registrazione: Registrazione conclusa

La procedura di registrazione si è conclusa con successo.

Nel riepilogo qui sotto trovi il **nome utente (username)** attribuito dal sistema. Potrai autenticarti dopo aver ricevuto **una mail di conferma** all'indirizzo personale indicato in fase di registrazione.

È possibile iscriversi **una sola volta**, quindi **prendi nota con cura** del tuo nome utente. In caso di smarrimento della username non sarà possibile attivare un nuovo account e sarà necessario recarsi in segreteria.

### Credenziali

Nome	EMMA
Cognome	LEBLANC
E-mail	e.leblanc@gmail.com
Nome Utente	e.leblanc1
Alias	

 La procedura di registrazione si è conclusa correttamente. Prima di accedere, assicurati di aver ricevuto una mail di conferma alla tua casella di posta personale.

 **Legenda**

-  **Dato obbligatorio**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 9 Clicca il link “Dopo il login” e loggati con il tuo nome utente e la tua password



### Segreteria OnLine - Università degli Studi di Milano-Bicocca

Benvenuti su Segreteria online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

#### Studenti

I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento ed è gratuita. Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi [dopo il login](#).

#### Docenti

Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il login con le proprie credenziali di ateneo (@[unimib.it](#)). I servizi per i docenti (es. verbalizzazione on line), sono disponibili [dopo il login](#).

#### Aziende - Enti Ospitanti

Per usufruire dei servizi per le aziende/enti (es. gestione di stage o tirocini) è necessario [richiedere l'accreditamento](#) tramite l'apposita funzione (**richiesta accreditato**). Verranno rilasciati nome utente e password per accedere al sistema. I referenti aziendali operanti in sedi periferiche diverse possono disporre di personali credenziali di accesso al portale. Per ottenerle è necessario effettuare la Richiesta di Accredito inserendo la P. IVA e/o il codice fiscale dell'Ente, lasciando inalterati i dati della sede legale e compilando solo i dati relativi alla propria posizione e sede lavorativa. Chi fosse già in possesso dei dati di accesso, può accedere ai servizi [dopo il login](#). Qualora l'azienda/ente ospitante CAMBIASSE la PROPRIA P. IVA o COD. FISCALE, è necessario attivare una nuova Convenzione di tirocinio.

#### Amministrazioni pubbliche e Gestori di pubblici servizi

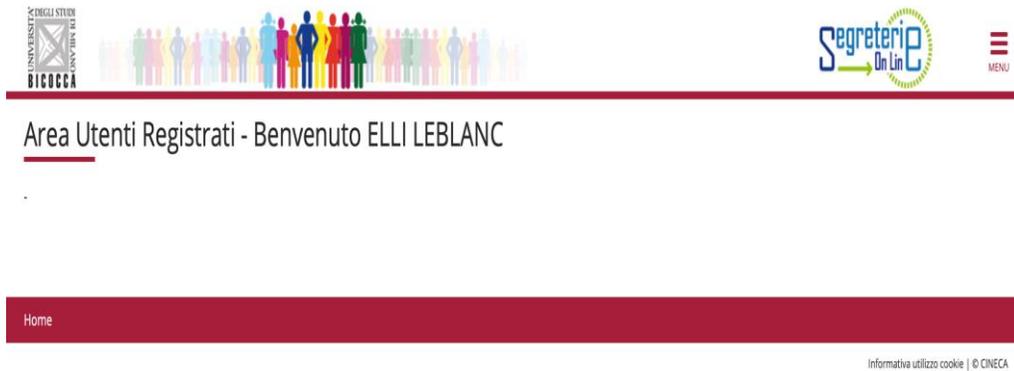
Gli Enti fruitori già convenzionati per usufruire del servizio di consultazione dei dati relativi alla carriera degli Studenti possono accedere [dopo il login](#)

[Enti Pubblici - Guida Esse3PA](#)

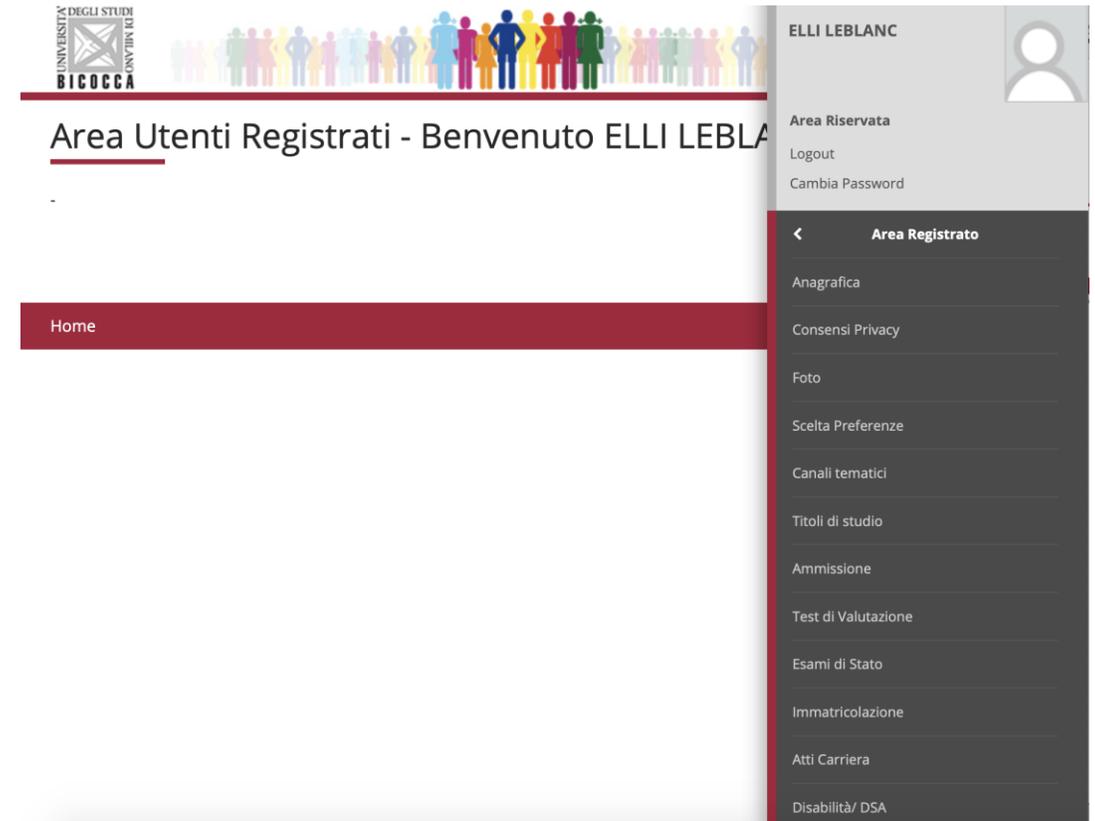
Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

10 Una volta effettuato il Log in con le credenziali ottenute in fase di registrazione ti trovi qui. Clicca su “Menu” e poi su “Area Registrato”



11 Seleziona la voce “Test di Valutazione”



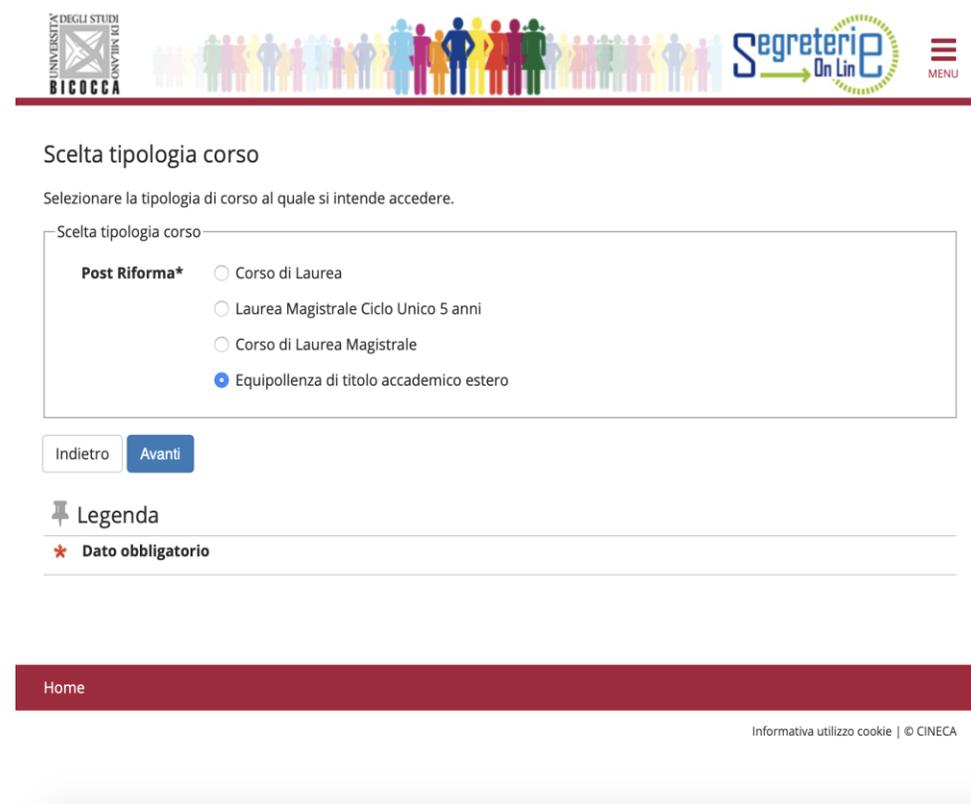
**NOTA:** Il nome utente dovrà essere:  
*“la prima lettera del nome.cognome@campus.unimib.it”*

## 12 Clicca su “Iscrizione Test di valutazione”



The screenshot shows the top navigation bar with the BICOCCA logo, a colorful human figure graphic, and the 'Segreteria On Line' logo. Below the header, the page title 'Iscrizione Test di valutazione' is displayed. A sub-header explains that the following pages allow for registration in a valuation competition. A prominent blue button labeled 'Iscrizione Test di valutazione' is centered on the page. At the bottom, there is a dark red 'Home' button and a small copyright notice for CINECA.

## 13 Seleziona “Equipollenza di titolo accademico estero” e clicca “Avanti”



The screenshot shows the 'Scelta tipologia corso' page. The header is identical to the previous page. The main content area is titled 'Scelta tipologia corso' and includes the instruction 'Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.' Below this, a form titled 'Scelta tipologia corso' contains four radio button options: 'Post Riforma\*', 'Corso di Laurea', 'Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni', and 'Corso di Laurea Magistrale'. The 'Equipollenza di titolo accademico estero' option is selected. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A 'Legenda' section with a pushpin icon and the text '\* Dato obbligatorio' is located below the form. The footer features a dark red 'Home' button and the CINECA copyright notice.

14 Seleziona il concorso a cui ti vuoi iscrivere e clicca "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI BICOCCA

Segreteria On Line MENU

### Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale intende iscriversi.

Scelta del concorso

**Concorso\***  Richiesta di equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico dal 25/08/2020 11:32 al 30/09/2020 23:59

**Dettaglio**

EQUI - Equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico

**Concorso\***  Richiesta di equipollenza laurea magistrale dal 25/08/2020 11:33 al 30/09/2020 23:59

**Dettaglio**

EQUI-02 - Equipollenza laurea magistrale

Indietro Avanti

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

Home

15 Verifica la correttezza dei dati inseriti, leggi con attenzione anche la Nota e clicca "Conferma e prosegui"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI BICOCCA

Segreteria On Line MENU

### Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	Nota
<b>Tipologia titolo di studio</b>	Tipo titolo non definito
<b>Tipologia di corso</b>	Equipollenza di titolo accademico estero
<b>Descrizione</b>	Richiesta di equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico
<b>Nota</b>	Note esplicative: Caricamento Allegati: - Gli allegati che nella colonna "Min" riportano l'indicazione "1" sono OBBLIGATORI, quelli con indicazione "0" sono facoltativi; - Le traduzioni in italiano o inglese dei documenti obbligatori sono, allo stesso modo OBBLIGATORIE. Se i documenti originali sono già in italiano o inglese, per superare l'obbligatorietà, caricare gli stessi documenti anche alla voce "Traduzioni" - Il Syllabus (Programmi degli esami) e le relative traduzioni non sono obbligatori ma fortemente consigliati; - Dichiarazione di Valore, Diploma Supplement e Attestato di Comparabilità Cimea sono obbligatori in alternativa tra loro (è sufficiente essere in possesso di solo uno dei 3 documenti). Per superare l'obbligatorietà degli altri due caricare 3 volte lo stesso documento. - Decorrenza dei termini per l'espletamento della procedura: Si rende noto che i 90 giorni previsti come termine per la conclusione della procedura decorreranno a partire dall'invio della mail di conferma della completezza della documentazione da parte dell'Ufficio Stranieri.

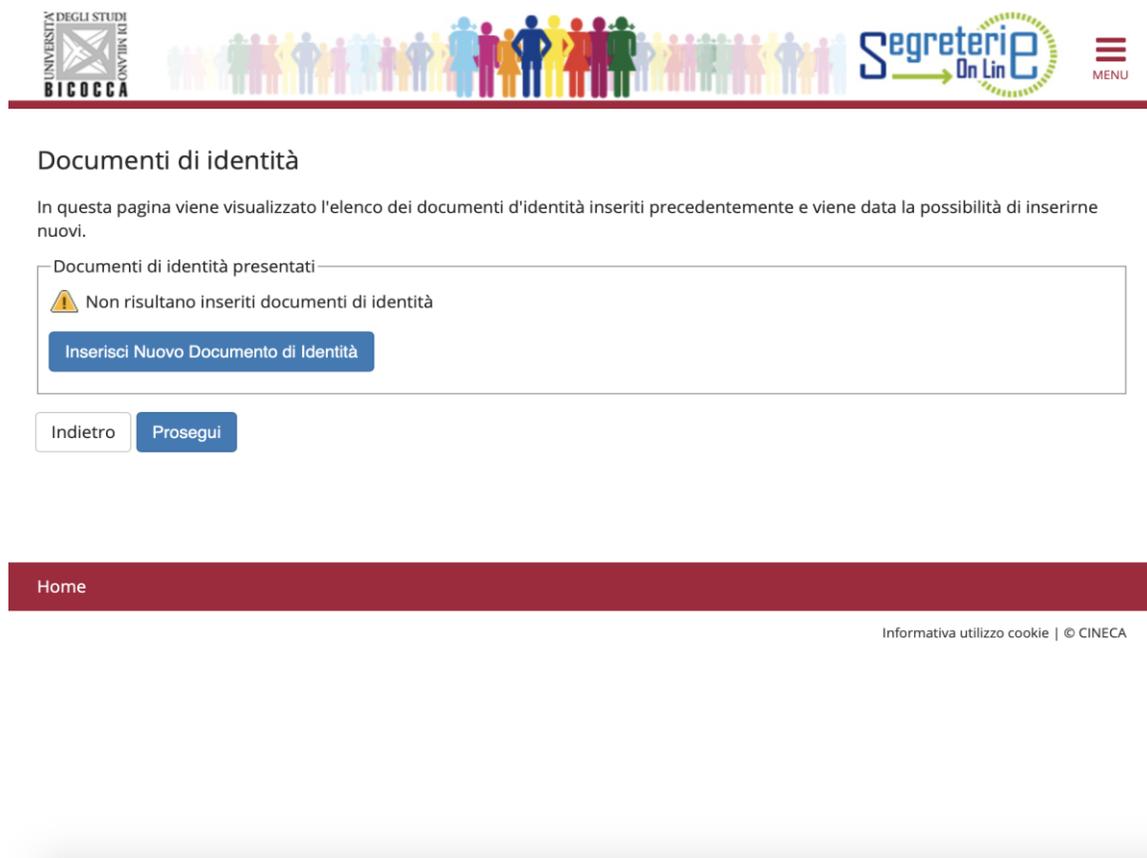
Indietro Conferma e prosegui

**Nota:**

**Seleziona Equipollenza laurea/laurea magistrale a ciclo unico per:** tutte le lauree triennali e per Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Giurisprudenza e Scienze della Formazione Primaria

**Seleziona Equipollenza laurea magistrale:** per tutte le lauree di durata biennale

16 Se non è presente nessun documento clicca su “Inserisci Nuovo Documento di Identità” e vai al punto 17, altrimenti su “Prosegui” e passa al punto 22



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Segreteria On Line

MENU

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

 Non risultano inseriti documenti di identità

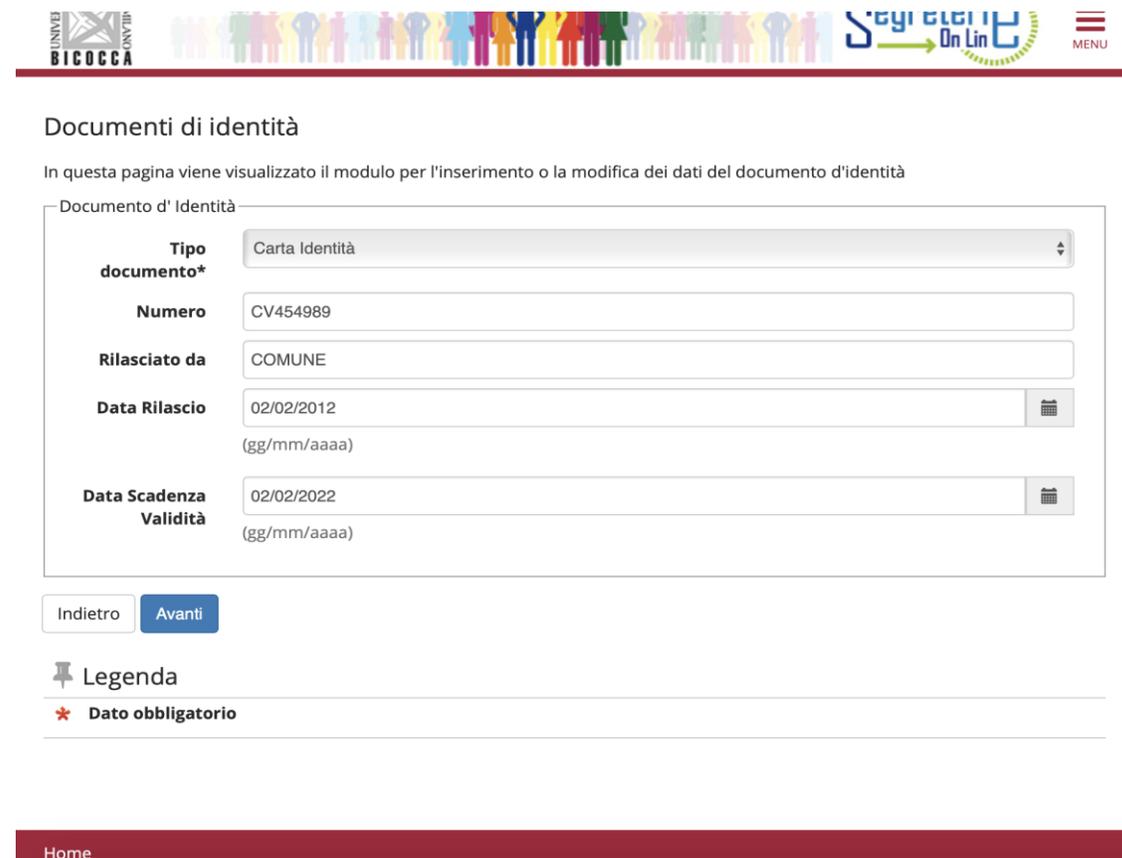
[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

17 Compila tutti i campi richiesti e clicca “Avanti”



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Segreteria On Line

MENU

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

<b>Tipo documento*</b>	Carta Identità
<b>Numero</b>	CV454989
<b>Rilasciato da</b>	COMUNE
<b>Data Rilascio</b>	02/02/2012 (gg/mm/aaaa)
<b>Data Scadenza Validità</b>	02/02/2022 (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

Home

## 18 Controlla i dati inseriti e clicca “Avanti”

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA



MENU

Conferma i dettagli del documento d'identità

### Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	CV454989
Ente Rilascio:	COMUNE
Data Rilascio:	02/02/2012
Data Scadenza:	02/02/2022

Indietro **Avanti**

#### Legenda

- \* **Dato obbligatorio**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 19 Clicca su Inserisci Allegato

### Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

#### Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	CV454989
Ente Rilascio:	COMUNE
Data Rilascio:	02/02/2012
Data Scadenza:	02/02/2022

#### Scansione del documento di identità

##### Allegati presenti

📌 La scansione del documento di identità non è stata ancora caricata.

Attenzione: per alcune procedure è **obbligatorio** inserire in allegato la scansione del documento. Per queste procedure il sistema non consentirà di proseguire finché non sarà inserita la scansione.

La scansione del documento deve essere fronte-retro, in formato PDF o immagine (jpg, gif, png), eventualmente anche su più file.

**Inserisci Allegato**

Indietro **Avanti**

#### Legenda

🔍 **Dettaglio**

📄 **Modifica**

## 20 Compila i dati richiesti, carica il PDF del tuo documento d'identità e clicca "Avanti"

### Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

#### Documento di Identità

<b>Tipologia Documento:</b>	Carta Identità
<b>Numero:</b>	CV454989
<b>Ente Rilascio:</b>	COMUNE
<b>Data Rilascio:</b>	02/02/2012
<b>Data Scadenza:</b>	02/02/2022

#### Dettaglio documento

**Tipo allegato\*:**

**Descrizione\*:**   
Caratteri rimanenti: 229

**Allegato\*:**

#### Legenda

★ **Dato obbligatorio**

## 21 Clicca "Prosegui"



### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Stato	Azioni
+ Carta Identità	CV454989	<span style="color: green;">●</span>	

#### Legenda

● **Documento Valido**

● **Documento Scaduto**

**Dettaglio documento**

**Cancella documento**

[Home](#)

## 22 Verifica le informazioni inserite e clicca “Conferma e prosegui”

### Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Tipo titolo non definito
Tipologia di corso	Equipollenza di titolo accademico estero
Descrizione	Richiesta di equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico
Nota	Note esplicative: Caricamento Allegati: - Gli allegati che nella colonna "Min" riportano l'indicazione "1" sono OBBLIGATORI, quelli con indicazione "0" sono facoltativi; - Le traduzioni in italiano o inglese dei documenti obbligatori sono, allo stesso modo OBBLIGATORIE. Se i documenti originali sono già in italiano o inglese, per superare l'obbligatorietà, caricare gli stessi documenti anche alla voce "Traduzioni" - Il Syllabus (Programmi degli esami) e le relative traduzioni non sono obbligatori ma fortemente consigliati; - Dichiarazione di Valore, Diploma Supplement e Attestato di Comparabilità Cimea sono obbligatori in alternativa tra loro (è sufficiente essere in possesso di solo uno dei 3 documenti). Per superare l'obbligatorietà degli altri due caricare 3 volte lo stesso documento. - Decorrenza dei termini per l'espletamento della procedura: Si rende noto che i 90 giorni previsti come termine per la conclusione della procedura decorreranno a partire dall'invio della mail di conferma della completezza della documentazione da parte dell'Ufficio Stranieri.
Valido per	
Dettaglio	EQUI - Equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico
Indietro	<a href="#">Conferma e prosegui</a>

## 23 Clicca sulla riga “Titolo di Scuola Superiore”

### Dettaglio titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio **obbligatori**, necessari per proseguire con la procedura.

Titoli di Studio Obbligatori				
 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.				
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>
	Titolo straniero		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>
Indietro	<a href="#">Procedi</a>			
Legenda				
	<b>Completato</b>			
	<b>Non Completato</b>			
	<b>Titolo dichiarato</b>			
	<b>Titolo obbligatorio</b>			
	<b>Titolo non obbligatorio</b>			
	<b>Modifica titolo</b>			
	<b>Visualizza dettaglio titolo</b>			
	<b>Cancella titolo</b>			

24 Seleziona la nazionalità del titolo e dell'Istituto dove lo hai ottenuto e clicca "Procedi"

25 Compila i campi richiesti e clicca "Procedi"



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nella procedura è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

<b>Titolo Scuola Superiore:</b>	<input type="radio"/> Italiano
	<input checked="" type="radio"/> Estero
<b>Conseguito presso:</b>	<input type="radio"/> Istituto Italiano
	<input checked="" type="radio"/> Istituto Estero

[Indietro](#) [Procedi](#)

#### 📌 Legenda

★ **Dato obbligatorio**

[Home](#)

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



### Dati del Titolo di Studio straniero conseguito

Inserisci adesso il tipo di maturità straniera, l'anno di conseguimento e il voto.

Dati Diploma

<b>Titolo (descrizione libera)</b>	<input type="text" value="Titolo Universitario"/>
<b>Istituto</b>	<input type="text" value="Università di Parigi"/>
<b>Anno conseguimento *</b>	<input type="text" value="2018"/>
<b>Voto*</b>	<input type="text" value="98"/>
<b>Nazione</b>	<input type="text" value="FRANCIA"/>
<b>Nazione Ordinamento*</b>	<input type="text" value="FRANCIA"/>

[Indietro](#) [Procedi](#)

#### 📌 Legenda

★ **Dato obbligatorio**

## 26 Allega il file e clicca “Avanti”

### Allegati Titolo Scuola Superiore

In questa pagina dovrai fare l'upload dei documenti da allegare al titolo di scuola superiore **in un file unico**.

Ricordati che devi caricare una copia del tuo diploma (richiedi almeno 12 anni di scolarità), certificato di studi accademici parziali nel caso il titolo di studi secondari sia stato conseguito con meno di 12 anni di scolarità, certificato di superamento della prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza, traduzioni dei precedenti documenti in italiano o inglese se emessi in una lingua diversa dall'inglese, italiano, francese o spagnolo e Dichiarazione di Valore.

Potrai consegnare la Dichiarazione di Valore in un secondo momento. Hai 45 giorni dall'immatricolazione per consegnarla al Welcome Desk in U17 negli orari di apertura.

#### Lista allegati

##### Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Legenda

 [Dettaglio](#)

 [Modifica](#)

 [Elimina](#)

 [Informazione](#)

## 27 Verifica il corretto inserimento dell'allegato dalla spunta verde e clicca “Procedi”



### Dettaglio titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio **obbligatori**, necessari per proseguire con la procedura.

#### Titoli di Studio Obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<span style="color: green;">●</span>	  
	Titolo straniero		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

[Indietro](#) [Procedi](#)

#### Legenda

 **Completato**

 **Non Completato**

● **Titolo dichiarato**

● **Titolo obbligatorio**

● **Titolo non obbligatorio**

 [Modifica titolo](#)

 [Visualizza dettaglio titolo](#)

## 28 Compila i campi richiesti, specificando il **VOTO\***



### Titolo di studio Universitario straniero

Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario straniero.

Dati Titolo Universitario Straniero

Nazione	FRANCIA
Ateneo	AIX-MARSEILLE UNIVERSITY - AIX-MARSEILLE UNIVERSITÉ
Titolo*	Bachelor International
Corso di studio	International Business
Durata Anni	5
Data conseguimento *	06/09/2017
	(gg/MM/yyyy)
Voto	
	(ES: 98/110)
Lode	<input type="checkbox"/>
Giudizio	4,5

Indietro [Procedi](#)

### **\*ATTENZIONE!**

Se il voto finale non è espresso come nel sistema italiano,  
inserirlo alla voce Giudizio.

Cliccare "Procedi"

## 29 Alla riga titolo straniero clicca " inserisci "



### Dettaglio titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio **obbligatori**, necessari per proseguire con la procedura.

Titoli di Studio Obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			
	Titolo straniero			<a href="#">Inserisci</a>

Indietro [Procedi](#)

#### Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo

30 Compila i campi richiesti e clicca “Procedi”



### Dati del Titolo di Studio straniero conseguito

Inserisci adesso il tipo di maturità straniera, l'anno di conseguimento e il voto.

Dati Diploma

<b>Titolo (descrizione libera)</b>	<input type="text" value="Titolo Universitario"/>
<b>Istituto</b>	<input type="text" value="Università di Parigi"/>
<b>Anno conseguimento *</b>	<input type="text" value="2018"/>
<b>Voto*</b>	<input type="text" value="98"/>
<b>Nazione</b>	<input type="text" value="FRANCIA"/>
<b>Nazione Ordinamento*</b>	<input type="text" value="FRANCIA"/>

[Indietro](#) [Procedi](#)

**Legenda**  
\* **Dato obbligatorio**

31 Specifica il tipo di titolo conseguito e descrivilo traducendolo in Italiano. Allega il file e clicca “Avanti”



### Allegati tiolo universitario straniero

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

<b>Tipo allegato*</b>	<input type="text" value="Titolo Universitario"/>
<b>Descrizione:*</b>	<input type="text" value="Tirolo Universitario"/> <small>Caratteri rimanenti: 235</small>
<b>Allegato:*</b>	<input type="text" value="Scegli file 2.png"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Legenda**  
\* **Dato obbligatorio**

[Home](#)

## 32 Verifica il corretto caricamento degli allegati e clicca “Procedi”

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Segreteria On Line MENU

### Dettagli titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio **obbligatori**, necessari per proseguire con la procedura.

#### Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	
	Titolo straniero		●	

Indietro **Procedi**

- Legenda
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancello titolo

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 33 Verifica di possedere tutti i documenti del riepilogo e clicca “Avanti”

### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Curriculum vitae et studiorum	1	3
Altri titoli di studio	0	5
Programma degli esami	0	20
Trascript of records	1	5
Dichiarazione di valore in loco	1	3
Diploma Supplement	1	3
Copia titolo studio straniero	1	5
Traduz. documenti in ita. o in ing.	1	20
Attestato di Comparabilità Cimea	1	3
Permesso di Soggiorno/Richiesta Rinnovo	0	1

### Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

**Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\***

Sì  No

Indietro **Avanti**

- Legenda
- Dato obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina

**Nota:** Gli allegati che nella colonna Min riportano 1 sono obbligatori. Gli allegati che riportano 0 sono facoltativi. Il numero riportato nella colonna Max indica il numero massimo di files che è possibile allegare per ciascun tipo di allegato.

*Dichiarazione di valore, Diploma Supplement e Attestato Cimea: Sono obbligatori in alternativa tra loro. Una volta caricato uno dei tre documenti per superare l'obbligatorietà degli altri due caricare in ciascuno dei campi lo stesso documento.*

*Traduzioni in italiano o inglese: Se gli originali dei documenti sono già in italiano o inglese per superare l'obbligo del sistema caricare i documenti originali anche nel campo Traduzioni.*

34 Compila i campi richiesti per ciascun documento.  
Se necessario, descrivi meglio l'allegato.  
Allega il file (PDF) e clicca "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI BICOCCA Home page

Segreteria On Line MENU

### Dichiarazione titolo di valutazione

Legenda  
\* Dato obbligatorio

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia:\*** Curriculum vitae et studiorum

**Titolo:\*** CV

**Descrizione:**

Caratteri rimanenti: 2000

**Allegato:\*** Scegli file 1.png

Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

35 Compila i campi richiesti per ciascun documento.  
Se necessario, descrivi meglio l'allegato.  
Allega il file (PDF) e clicca "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI BICOCCA Home page

Segreteria On Line MENU

### Dichiarazione titolo di valutazione

Legenda  
\* Dato obbligatorio

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia:\*** Trascript of records

**Titolo:\*** Trascript of records

**Descrizione:**

Caratteri rimanenti: 2000

**Allegato:\*** Scegli file 1.png

Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

36 Compila i campi richiesti per ciascun documento.  
Se necessario, descrivi meglio l'allegato.  
Allega il file (PDF) e clicca "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Segreteria On Line MENU

### Dichiarazione titolo di valutazione

📌 Legenda  
\* Dato obbligatorio

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia:\*** Dichiarazione di valore in loco

**Titolo:\*** Dichiarazione di valore

**Descrizione:**  
Caratteri rimanenti: 2000

**Allegato:\*** Scegli file 1.png

Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

37 Compila i campi richiesti per ciascun documento.  
Se necessario, descrivi meglio l'allegato.  
Allega il file (PDF) e clicca "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Segreteria On Line MENU

### Dichiarazione titolo di valutazione

📌 Legenda  
\* Dato obbligatorio

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia:\*** Diploma Supplement

**Titolo:\*** Diploma Supplement

**Descrizione:**  
Caratteri rimanenti: 2000

**Allegato:\*** Scegli file 1.png

Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

38 Compila i campi richiesti per ciascun documento.  
Se necessario, descrivi meglio l'allegato.  
Allega il file (PDF) e clicca "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Segreteria On Line MENU

### Dichiarazione titolo di valutazione

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia:\*** Copia titolo studio straniero

**Titolo:\*** Titolo di studio

**Descrizione:**

Caratteri rimanenti: 2000

**Allegato:\*** Scegli file 1.png

Indietro Avanti

Legenda  
\* Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

39 Compila i campi richiesti per ciascun documento.  
Se necessario, descrivi meglio l'allegato.  
Allega il file (PDF) e clicca "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Segreteria On Line MENU

### Dichiarazione titolo di valutazione

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia:\*** Traduz. documenti in ita. o in ing.

**Titolo:\*** Traduzioni Documenti

**Descrizione:**

Caratteri rimanenti: 2000

**Allegato:\*** Scegli file nessun file selezionato

Indietro Avanti

Legenda  
\* Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

40 Compila i campi richiesti per ciascun documento.  
Se necessario, descrivi meglio l'allegato.  
Allega il file (PDF) e clicca "Avanti"

**Dichiarazione titolo di valutazione**

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia:\*** Attestato di Comparabilità Cimea

**Titolo:\*** Attestato di Comparabilità

**Descrizione:**

Caratteri rimanenti: 2000

**Allegato:\*** Scegli file 2.png

Indietro Avanti

41 Verifica il corretto inserimento degli allegati.

Tipo titolo	Min	Max
Curriculum vitae et studiorum	1	3
Altri titoli di studio	0	5
Programma degli esami	0	20
Transcript of records	1	5
Dichiarazione di valore in loco	1	3
Diploma Supplement	1	3
Copia titolo studio straniero	1	5
Traduz. documenti in ita. o in ing.	1	20
Attestato di Comparabilità Cimea	1	3
Permesso di Soggiorno/Richiesta Rinnovo	0	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Attestato di Comparabilità Cimea	Attestato di Comparabilità	
Copia titolo studio straniero	Titolo di Studio	
Curriculum vitae et studiorum	CV	
Dichiarazione di valore in loco	Dichiarazione di valore	
Diploma Supplement	Diploma Supplement	
Traduz. documenti in ita. o in ing.	Traduzioni Documenti	
Transcript of records	Transcript of records	

Elimina

## 42 Conferma il caricamento dei documenti. Clicca “Avanti”



### Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Attestato di Comparabilità Cimea	Attestato di Comparabilità
Copia titolo studio straniero	Titolo di Studio
Curriculum vitae et studiorum	CV
Dichiarazione di valore in loco	Dichiarazione di valore
Diploma Supplement	Diploma Supplement
Traduz. documenti in ita. o in ing.	Traduzioni Documenti
Transcript of records	Transcript of records

Indietro

Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 43 Assicurati ancora una volta del rispetto dei requisiti obbligatori. Quando sei sicuro/a, clicca “Completa ammissione al concorso”

### Conferma finale concorso

L'iscrizione al concorso sta per essere finalizzata, ricordiamo che dopo quest'ultima conferma **non sarà più possibile** modificare i dati inseriti per questo concorso.

Concorso	
<b>Tipologia titolo di studio</b>	Tipo titolo non definito
<b>Descrizione</b>	Richiesta di equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico
<b>Nota</b>	Note esplicative: Caricamento Allegati: - Gli allegati che nella colonna "Min" riportano l'indicazione "1" sono <b>OBBLIGATORI</b> , quelli con indicazione "0" sono facoltativi; - Le traduzioni in italiano o inglese dei documenti obbligatori sono, allo stesso modo <b>OBBLIGATORIE</b> . Se i documenti originali sono già in italiano o inglese, per superare l'obbligatorietà, caricare gli stessi documenti anche alla voce "Traduzioni" - Il Syllabus (Programmi degli esami) e le relative traduzioni non sono obbligatori ma fortemente consigliati; - Dichiarazione di Valore, Diploma Supplement e Attestato di Comparabilità Cimea sono obbligatori in alternativa tra loro (è sufficiente essere in possesso di solo uno dei 3 documenti). Per superare l'obbligatorietà degli altri due caricare 3 volte lo stesso documento. - Decorrenza dei termini per l'espletamento della procedura: Si rende noto che i 90 giorni previsti come termine per la conclusione della procedura decorreranno a partire dall'invio della mail di conferma della completezza della documentazione da parte dell'Ufficio Stranieri.
Valido per	
<b>Dettaglio</b>	EQUI - Equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico
Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA	
<b>Richiesta ausilio disabilità o DSA</b>	No
Indietro	Completa ammissione al concorso

## 44 Prendi visione del riepilogo finale di Iscrizione al Concorso

### Riepilogo iscrizione concorso

#### Test di valutazione

Descrizione	Richiesta di equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico
Anno	2020/2021
Prematricola	15

#### Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Richiesta ausilio disabilità o DSA	No
------------------------------------	----

#### Valido per

##### Dettaglio

EQUI - Equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico

#### Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Stato	Voto/Giudizio
+ Valutazione Titoli	Valutazione titoli				-	-

#### Questionari/Autocertificazioni

Questionari/Autocertificazioni	Status	Azioni
Scelta del corso di studio *		

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#)

45 Autorizza il trattamento dei dati da parte dell'Ateneo. Sei consapevole che la compilazione del form non garantisce automaticamente l'equipollenza. Clicca "Avanti"



Questionario

### Compilazione del questionario "Scelta del corso di studio"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

#### Autorizzazione e Dichiarazione

Autorizzo l'Ateneo all'utilizzo dei miei dati per le finalità legate alla richiesta di equipollenza\*

Sì

Sono consapevole che la compilazione del form non garantisce automaticamente l'equipollenza del titolo richiesto.\*

Sì

[annulla](#)

[Esci](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

[Home](#)

46 Seleziona l'Area disciplinare del corso di studi e clicca "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Segreteria On Line MENU

» Questionario

### Compilazione del questionario "Scelta del corso di studio"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Area Disciplinare

**Seleziona l'area disciplinare\***

- Area Medica
- Area Psicologica
- Area Giuridica
- Area Sociologica
- Area Formazione
- Area Economico-Statistica
- Area Scientifica: Biotecnologia-Fisica
- Area Scientifica: Informatica-Matematica
- Area Scientifica: Scienza dei Materiali-dell'Ambiente

annulla Esci Indietro Avanti

47 Seleziona il corso di studio per la richiesta di equipollenza e clicca "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Segreteria On Line MENU

» Questionario

### Compilazione del questionario "Scelta del corso di studio"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico

**Seleziona il corso di studio per la richiesta di equipollenza del titolo\***

SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE [E2401P]  
(corso...)

annulla Esci Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 48 Verifica se il questionario è stato confermato correttamente

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Segreteria On Line

MENU

» Questionario

### Riepilogo Scelta del corso di studio

⚠ Attenzione: il questionario non è stato **CONFERMATO**.

ℹ Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1

#### Autorizzazione e Dichiarazione

Autorizzo l'Ateneo all'utilizzo dei miei dati per le finalità legate alla richiesta di equipollenza

Si

Sono consapevole che la compilazione del form non garantisce automaticamente l'equipollenza del titolo richiesto.

Si

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

#### Area Disciplinare

Selezione l'area disciplinare

## 49 A questionario confermato (verde) clicca Esci

» Questionario

### Riepilogo Scelta del corso di studio

ℹ Il questionario è stato **CONFERMATO**.

Esci Stampa

PAGINA 1

#### Autorizzazione e Dichiarazione

Autorizzo l'Ateneo all'utilizzo dei miei dati per le finalità legate alla richiesta di equipollenza

Si

Sono consapevole che la compilazione del form non garantisce automaticamente l'equipollenza del titolo richiesto.

Si

PAGINA 2

#### Area Disciplinare

Selezione l'area disciplinare

Area Psicologica

PAGINA 3

50 Verifica con molta attenzione lo stato della procedura.  
Se è tutto completo clicca Pagamenti.

-----

Valido per

Dettaglio
EQUI - Equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Stato	Voto/Giudizio
+ Valutazione Titoli	Valutazione titoli				-	-

Questionari/Autocertificazioni

Questionari/Autocertificazioni	Status	Azioni
Scelta del corso di studio *		

Risposte ai questionari

Questionario: Scelta del corso di studio

Domanda	Risposta
Autorizzo l'Ateneo all'utilizzo dei miei dati per le finalità legate alla richiesta di equipollenza	Sì
Sono consapevole che la compilazione del form non garantisce automaticamente l'equipollenza del titolo richiesto.	Sì
Seleziona l'area disciplinare	Area Psicologica
Seleziona il corso di studio per la richiesta di equipollenza del titolo	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE [E2401P]

Risposte ai questionari

Questionario: Scelta del corso di studio

Domanda	Risposta
Autorizzo l'Ateneo all'utilizzo dei miei dati per le finalità legate alla richiesta di equipollenza	Sì
Sono consapevole che la compilazione del form non garantisce automaticamente l'equipollenza del titolo richiesto.	Sì
Seleziona l'area disciplinare	Area Psicologica
Seleziona il corso di studio per la richiesta di equipollenza del titolo	SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA COMUNICAZIONE [E2004P]

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#)

51 Clicca sul numero della fattura ed stampa il  
bollettino da pagare tramite **PagoPA**

[» Tasse](#)

## Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.  
Per effettuare il pagamento cliccare sul numero della fattura.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ <a href="#">2276265</a>	30/09/2020	200,00 €	non pagato	ABILITATO

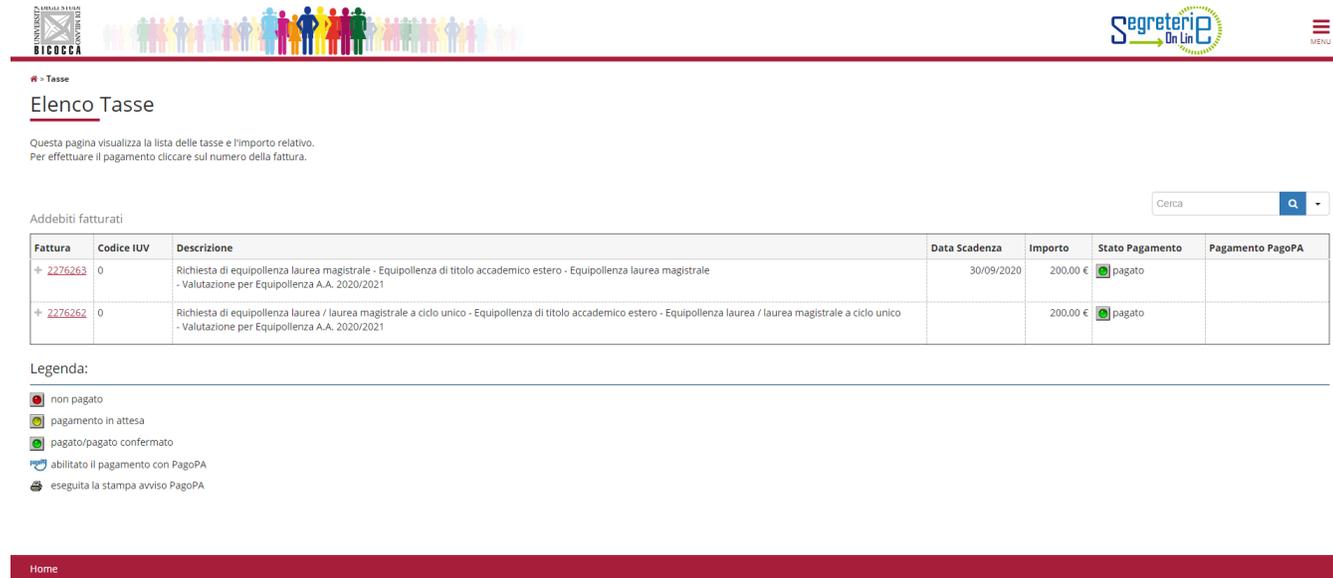
Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

[Home](#)

[Informativa utilizzo cookie](#) | © CINECA

53 Dopo aver pagato la fattura, la notifica potrebbe arrivare al sistema dopo un po' di attesa.  
A pagamento ricevuto nella sezione tasse della tua pagina personale, il bollino di fianco all'importo diventerà verde



**Elenco Tasse**

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.  
Per effettuare il pagamento cliccare sul numero della fattura.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 2276263	0	Richiesta di equipollenza laurea magistrale - Equipollenza di titolo accademico estero - Equipollenza laurea magistrale - Valutazione per Equipollenza A.A. 2020/2021	30/09/2020	200.00 €	pagato	
+ 2276262	0	Richiesta di equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico - Equipollenza di titolo accademico estero - Equipollenza laurea / laurea magistrale a ciclo unico - Valutazione per Equipollenza A.A. 2020/2021		200.00 €	pagato	

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Home

### Decorrenza dei termini per l'espletamento della procedura:

Ti ricordiamo che:

- La presentazione della Domanda si intende completata solo con il pagamento del relativo contributo;
- Il controllo della documentazione da parte dell'Ufficio stranieri inizierà solo a domanda Completata;
- I 90 giorni previsti come termine per la conclusione della procedura decorreranno a partire dalla data di invio, da parte dell'Ufficio Stranieri della mail di conferma di completezza e correttezza della documentazione.