

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome **TOZZI ROSSELLA**  
Luogo  
Telefono  
E-mail **rossella.tozzi@unimib.it**  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita  
Sesso



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date **Dal 10/02/2014**  
Lavoro o posizione ricoperti **Tecnico Amministrativo C1 presso  
Area della Formazione  
Settore Sociologia e Giurisprudenza  
Ufficio Offerta Formativa**  
Principali attività e responsabilità **Capo Ufficio  
Ufficio Offerta Formativa - Settore Sociologia e Giurisprudenza  
Dal 20/11/2020 al 31/12/2021**

### **Collaborazione per le attività previste per l'offerta formativa, secondo quanto stabilito dal processo A6, certificato ISO-9001:2015:**

- Inserimento dati in U-Gov Didattica per Ordinamenti, Regolamenti, Programmazione Didattica (attività, coperture, programmi), Regolamenti dei piani di studio
- Inserimento dati in BD SUA-CdS
- Importazione e verifica dati da Miur (Ordinamenti, Regolamenti)
- Verifica dati ed esportazione in Esse3 (Programmazione didattica, Regolamenti dei piani di studio)
- Gestione aggiornamenti coperture in Esse3, post-esportazione, tramite ticket
- Gestione bandi per attività didattica e tutoraggio, predisposizione materiale per commissioni
- Predisposizione Manifesti degli Studi
- Supporto alle attività previste dal Sistema AVA (Scheda di Monitoraggio Annuale, Riesame ciclico, Relazione paritetica)

### **Supporto alle attività del Settore**

- Gestore e aggiornamento dei siti web di Dipartimento (Giurisprudenza, Sociologia e Ricerca Sociale): pubblicazione avvisi, modifica pagine, aggiornamento materiali
- Supporto a docenti e colleghi del settore per estrazione dati da Pentaho

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano Bicocca**  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126, Milano  
Tel. 02 6448 1

Date 09/02/2011 – 09/02/2014

Lavoro o posizione ricoperti **Call Center Operator presso Arvato Services**  
Principali attività e responsabilità - Gestione chiamate clienti/fornitori e assistenza tecnica di varia natura  
- Gestione ordinativi e verifica spedizioni  
- Back Office

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arvato Services Italia srl**  
**Sede centrale**  
Via per Zanica, 19K - 24050, Grassobbio – Italy

Date 21/09/2010 – 21/10/2010

Lavoro o posizione ricoperti **Addetta telemarketing**  
Principali attività e responsabilità - Effettuazione di ricerche di mercato  
- Comunicazione telefonica con clienti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIMAD**  
Via del Gaggiolo, 24040 Arcene (BG)

Date 07/2007 - 08/2007  
Lavoro o posizione ricoperti **Addetta Cassa**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Iper "Pellicano" Treviglio

**PATENTE DI GUIDA Classe B - AUTOMUNITA**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese** Comprensione, parlato, scritto: **OTTIMO**

**Francese** Comprensione, parlato, scritto: **BUONO**

**Tedesco** Comprensione, parlato, scritto: **SCOLASTICO**

Certificazioni linguistiche ottenute - Inglese: ENGLISH FIRST CERTIFICATE (Votazione A) e PET (Passato con merito)  
- Francese: DELF B1 (Con votazione 89/100)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac OS;  
- Ottima conoscenza del pacchetto Office;  
- Rapidità e precisione nella digitazione al computer;  
- Ottima conoscenza dei software di grafica e di montaggio video (Photoshop, Final Cut);  
- Ottima conoscenza dell'ambiente web e buona familiarità con linguaggio HTML e CSS;  
- Capacità di creare e aggiornare siti in ambiente Wordpress, anche con l'utilizzo di plugin

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date 01 ottobre 2017 – 26 febbraio 2021  
Titolo della qualifica rilasciata **Corso di Laurea Magistrale in Teoria e Tecnologia della Comunicazione con votazione 110/110**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Università degli Studi di Milano Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126, Milano

Date 01 settembre 2006 - 21 aprile 2010  
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie della Comunicazione Musicale con votazione 105/110**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Università Statale di Milano - Via Comelico, Milano

Date 13 settembre 2001 - 04 luglio 2006  
Titolo della qualifica rilasciata **Maturità presso Liceo classico a indirizzo linguistico con votazione 98/100**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Liceo Linguistico "Simone Weil" - Via Galvani 7, Treviglio

- CORSI DI FORMAZIONE** **“Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio”** (Fondazione CRUI – 16 ore, 4 lezioni + 2 test)  
9, 10, 16 e 17 settembre 2021
- “Semplificazione amministrativa”** (Federica Web Learning – 14 ore, 7 lezioni + quiz)  
17 maggio 2021
- “Diritto amministrativo”** (Federica Web Learning – 20 ore, 10 lezioni + quiz)  
12 maggio 2021
- “L’attività amministrativa: principi regole e prassi”** (Federica Web Learning – 18 ore, 9 lezioni + quiz)  
6 maggio 2021
- Corso di formazione online “Corso base in materia di anticorruzione e trasparenza”**  
18 gennaio 2021
- Corso di approfondimento della piattaforma Google Suite - Università degli Studi di Milano-Bicocca**  
16 maggio 2019
- Corso di formazione online “Formazione specifica in materia di salute e sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività di ufficio – CLASSE RISCHIO BASSO”**  
23 marzo 2020
- Corso di formazione online “Corso online di formazione generale dei lavoratori in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro” - Università degli Studi di Milano-Bicocca**  
1 aprile 2019
- Corso di formazione online “Corso online su Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: conoscere per interagire” - Università degli Studi di Milano-Bicocca**  
19 marzo 2019
- Corso di formazione online “L’autovalutazione e la valutazione degli Atenei: l’ANVUR e l’AVA” - Università degli Studi di Milano-Bicocca**  
19 dicembre 2018
- Corso di formazione online “Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR” - Università degli Studi di Milano-Bicocca**  
20 novembre 2018
- Corso interno “Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) - Norma UNI EN ISO 9001:2015 - Campo di applicazione in Bicocca”**  
10 maggio 2017
- Corso interno “Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) - Norma UNI EN ISO 9001:2008 - Campo di applicazione in Bicocca”**  
4 giugno 2015
- Corso di Formazione “Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio - Nozioni di base per un approccio proattivo alla nuova didattica universitaria”**  
11 aprile 2014
- Corso di formazione “U-GOV - didattica”**  
11-13-14 febbraio 2014

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** - Ottima esperienza nella gestione di progetti o gruppi;  
- Precisione e capacità organizzative;
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** - Ottima conoscenza dell'evoluzione tecnologica in ambiente informatico;
- CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI** - Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie a soggiorni studio all'estero;  
- Spirito di gruppo;  
- Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di ambasciatrice italiana al forum internazionale dell'Unesco tenutosi a Newcastle (Aprile 2005);

#### **ALTRE ATTIVITA'**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Date                                 | Dal 2007  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Collaboratrice per siti internet e gruppi di scrittura creativa |
| Principali attività e responsabilità | Scrittura e impaginazione di testi                              |
| Date                                 | Dal 2010  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Webmaster per siti web di gruppi musicali                       |
| Principali attività e responsabilità | Creazione e aggiornamento costante del sito internet            |
| Date                                 |   |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Dal 2007  |
| Principali attività e responsabilità | Montaggio di dvd per eventi locali                              |
| Principali attività e responsabilità | Riprese e montaggio video con Final Cut Studio                  |

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003**