

# Curriculum di CHIARA BORINELLI

## Dati anagrafici:

Nome:	Chiara
Cognome:	Borinelli
Luogo e data di nascita:	Sondrio, 28.02.1969
Residenza:	Milano
Cell.:	335-7310453



## Titoli di studio:

Laurea in Economia Aziendale presso l'università L. Bocconi, con specializzazione in Finanza Aziendale.

## Esperienze lavorative:

### **Sanofi S.p.A.:**

#### *Ruolo attuale (dal 2016):*

Head of Finance della Divisione *General Medicine* di Sanofi Italia. Da gennaio 2016, in seguito alla riorganizzazione aziendale per Business Unit, mi occupo della Divisione General Medicine Italia di Sanofi, per la quale ricopro il ruolo di referente amministrativo finanziario. La BU ha un fatturato di circa 550 milioni di euro e 200 dipendenti e si occupa della gestione di un'ampia gamma di prodotti storici di Sanofi. Le attività principali sono la definizione di budget e conseguente monitoraggio dei risultati periodici e il supporto finanziario al General Manager e al Marketing per lo svolgimento delle loro attività. Il ruolo prevede inoltre un costante rapporto con il team centrale di Sanofi a Parigi (da cui dipendo gerarchicamente) per il rendiconto periodico dei risultati della filiale italiana.

#### *Dal 2014 al 2015:*

Responsabile del controllo di gestione di Sanofi Italia: la principale attività era relativa alla preparazione di budget, forecast e analisi di scostamenti con la conseguente predisposizione della reportistica per il monitoraggio dell'andamento del business nel paese da condividere e spiegare a casamadre.

Inoltre il ruolo prevedeva l'attività di supporto ai colleghi di marketing al management aziendale per le decisioni strategiche.

Dal 2003 al 2014:

Responsabile amministrativo del gruppo Sanofi in Italia. La principale responsabilità era la redazione dei bilanci delle società del gruppo Sanofi in Italia, svolta con un gruppo di 15 collaboratori diretti e con il supporto di un team esterno di 10 persone (shared service).

Oltre alla redazione del bilancio civilistico italiano, il ruolo includeva la preparazione di un bilancio mensile per casamadre secondo i principi di contabilità internazionali IFRS.

Nel corso di questo lungo periodo ho avuto modo di seguire diversi importanti progetti, che elenco in ordine cronologico partendo dal più recente:

- Integrazione Merial e Genzyme (2013): ho seguito il passaggio sul sistema informatico di Sanofi di queste due società del gruppo, Merial e Genzyme, armonizzando sistemi e processi amministrativi delle stesse agli standard Sanofi;
- Shared Service project (2012 e 2013): trasferimento delle attività contabili routinarie ad un fornitore esterno con sede in India e Romania.
- Fusioni societarie (anni 2011, 2008 e 2005): ho seguito importanti progetti di fusione di varie società del gruppo, sia dal punto di vista puramente contabile che di armonizzazione e semplificazione di processi. Il risultato principale di tali attività è stato l'ottimizzazione del team amministrativo, che in tre anni si è ridotto del 50% circa, passando da 45 a 23 addetti.
- Centralizzazione attività amministrative (2003 e 2004): progetto di centralizzazione presso gli uffici di Milano di tutte le attività amministrativo-contabili dei siti produttivi italiani.

Dal 2001 al 2003:

Responsabile di contabilità fornitori, magazzino e cespiti. Inoltre responsabile dei progetti e procedure di supporto alla contabilità. In tale ruolo ho seguito due progetti: lo sviluppo di un nuovo modulo SAP (FI-SL) di supporto alla redazione del bilancio per casamadre e l'implementazione di un nuovo sistema per la registrazione elettronica delle fatture fornitori.

Dal 1998 al 2001:

Responsabile della contabilità analitica e dell'elaborazione dei reporting economici da inviare alla casamadre. In tale periodo ho seguito l'implementazione dei moduli di SAP utilizzati per il controllo di gestione.

**PWC (da dicembre 1994 a marzo 1998):**

Revisione contabile presso la PricewaterhouseCoopers S.p.A.

**Studio Commercialista Dott. M. Quinto (da luglio a dicembre 1994):**

Attività di praticantato per dottore commercialista.

**Conoscenze informatiche:**

Buona padronanza di SAP R3, con particolare riguardo ai moduli di FI, CO e MM e degli applicativi di Microsoft Office.

**Lingue conosciute:**

Inglese: fluente

Francese: discreto

\*\*\*

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del DL 196/2003.

Milano, 30 maggio 2018

Chiara Borinelli.