

**RICHIESTA DUPLICATO
BADGE - SMART CARD**

Matr. n°

Al Rettore dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

Indirizzo Recapito

N° civico

Comune di Recapito

C.A.P.

Prov.

Frazione

chiede il duplicato della tessera:

SMARRITA

Consegnare agli sportelli 1-2 la richiesta, la denuncia di smarrimento (o la "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà") e la ricevuta di pagamento di Euro 20,00. Il duplicato sarà consegnato direttamente all'interessato.

PRIMA DI CONSEGNARE LA RICHIESTA CONTROLLARE AGLI SPORTELLI SE LA TESSERA È STATA RITROVATA

DETERIORATA

Consegnare agli sportelli 1-2 la richiesta, la tessera deteriorata e la ricevuta di pagamento di Euro 20,00. Il duplicato sarà consegnato direttamente all'interessato.

dichiara inoltre di:

aver richiesto altri duplicati

NON aver richiesto altri duplicati

Tessera smagnetizzata

Nel caso in cui il badge sia smagnetizzato occorre recarsi agli sportelli 1-2 delle Segreterie Studenti per richiedere la rimagnetizzazione.

Data

.....
(firma)

RICEVUTA RICHIESTA DUPLICATO BADGE – SMART CARD

Matricola

Cognome Nome

Data