

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982, relativo al “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- VISTO il “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”, emanato con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, e successive modifiche emanate con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 6243 del 11 giugno 2003 e successive modifiche;
- VISTO il “Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 3231 del 13 dicembre 2001 e successive modifiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà di Scienze della Formazione del 20 settembre 2007;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 14 gennaio 2008;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 gennaio 2008

DECRETA

Art. 1

Attivazione del Corso di Perfezionamento

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca – Facoltà di Scienze della Formazione è attivato, per l’Anno Accademico 2007-08, il Corso di Perfezionamento in “Antropologia delle Migrazioni. Culture, Partecipazione e Istituzioni”.

Art. 2

Comitato di coordinamento del Corso di Perfezionamento

È costituito il Comitato di coordinamento del Corso di Perfezionamento in “Antropologia delle Migrazioni. Culture, Partecipazione e Istituzioni”, così composto:

Alice Bellagamba	Facoltà di Scienze della Formazione	Presidente
Ugo Fabietti	Facoltà di Scienze della Formazione	Componente
Mauro Van Aken	Facoltà di Scienze della Formazione	Componente
Ivan Bargna	Facoltà di Scienze della Formazione	Componente
Barbara Pinelli	Coll. Fac. Scienze della Formazione	Componente
Paolo Gaibazzi	Coll. Fac. Scienze della Formazione	Componente

Art. 3

Obiettivi del Corso di Perfezionamento

Obiettivo generale

La migrazione internazionale è uno dei segni storici dell’epoca in cui viviamo. Individui e gruppi d’individui escono o tentano di uscire dai confini degli Stati d’appartenenza, cercando opportunità di realizzazione sociale ed economica oppure fuggendo da situazioni di conflitto e disastri ambientali.

Gli stati d'approdo, dal canto loro, hanno progressivamente alzato le barriere d'ingresso e messo in atto politiche di selezione e contenimento dei flussi migratori. Ne risultano situazioni instabili, conflittuali e politicamente molto dibattute. In mezzo a tutto questo si sgretolano i concetti di nazione e di cittadinanza, si ridefiniscono le appartenenze, emergono percorsi nuovi di rivendicazione dei diritti personali e collettivi. In quale modo l'antropologia culturale contribuisce a comprendere questi scenari?

In questo corso, gli strumenti di analisi di questa disciplina vengono chiamati in causa nello studio delle migrazioni internazionali. L'obiettivo è cogliere le cause e le conseguenze dei movimenti volontari e forzati di persone che attraversano i confini politici, geografici, culturali in una dimensione storica e processuale. L'attenzione sarà posta sulla dimensione soggettiva dell'esperienza di migrazione e sulle forze sociali, politiche ed economiche in gioco nei paesi d'origine, nei luoghi di transito e nei contesti di accoglienza.

Obiettivi specifici

1. Affrontare il dibattito intorno ai principali oggetti di studio dell'antropologia: cultura, etnicità, appartenenza, identità. L'obiettivo è fornire definizioni chiare di questi concetti al fine di far emergere l'eticizzazione delle politiche di accoglienza e dei soggetti a cui esse si rivolgono; gli stereotipi culturali e le rappresentazioni etniche del corpo, dei modelli familiari, dei comportamenti quotidiani dei soggetti immigrati.
2. Fornire una conoscenza ad ampio raggio delle condizioni sociali, economiche e politiche dei paesi di origine degli immigrati presenti sul territorio nazionale e comprendere come si sviluppano i sistemi migratori: come si costruisce/organizza la migrazione; da quali reti familiari e sociali è sostenuta; chi sono gli intermediari; rapporto tra mobilità ed immobilità; come avvengono i meccanismi di selezione. Una particolare attenzione sarà posta sulle condizioni politiche e sociali che differenziano migrazioni volontarie e migrazioni forzate.
3. Elaborare un'analisi dei contesti di approdo e dei processi di integrazione. Il fine è comprendere i modi con cui paesi di accoglienza si rapportano alle migrazioni e viceversa come gli immigrati si relazionano ai contesti di approdo al fine di far emergere la complessità dei processi di ricollocamento. Saranno analizzati i contesti e le politiche di accoglienza, mostrando come diversi soggetti entrino in gioco nel definirle (istituzioni, ONG, associazioni locali, associazioni di immigrati, sindacati, volontariato laico e religioso, enti di formazione, operatore sociale). Questo livello pone al centro dell'attenzione le dinamiche dell'inclusione e dell'esclusione. A tal fine saranno affrontati questi temi: relazioni di assistenza, integrazione, cittadinanza, partecipazione e rappresentanza, reti di relazioni e pratiche dei soggetti immigrati.
4. Promuovere una lettura delle migrazioni come una combinazione di forze sociali, progetti familiari, motivazioni individuali. Considerate le forze sociali che definiscono i paesi di appartenenza (2) e le politiche che incidono sui processi di integrazione (3), gli individui costruiscono diversi progetti migratori in relazione all'età, al genere, alla provenienza, alle motivazioni, all'identità/ruoli sociali che occupano. Questo livello presta attenzione alla dimensione soggettiva della migrazione e ai modi con cui i percorsi si differenziano (reti transnazionali, forme di associazionismo, lavoro, salute e corpo, rifugio politico, reti familiari locali e transnazionali).

Art. 4

Programma e organizzazione didattica

Il Corso di Perfezionamento prevede i seguenti Insegnamenti, che rilasciano Crediti Formativi Universitari nei relativi Settori Scientifico-disciplinari:

INSEGNAMENTI	ORE	CFU	S.S.D.
Metodi, organizzazione e prospettive	4	0,5	M-DEA/01
Gli strumenti dell'antropologia per leggere le migrazioni	12	1,5	M-DEA/01
Partire, arrivare, transitare	12	1,5	M-DEA/01
Accogliere, ricevere, integrare	28	3,5	M-DEA/01
Lavoro: politiche, autonomia, dipendenza	12	1,5	M-DEA/01
Rientri, espulsioni, rimpatri	12	1,5	M-DEA/01
Riepilogo del corso e verifica degli obiettivi raggiunti	4	0,5	M-DEA/01
TOTALE	84	10,5	

Sintesi ore e CFU	ORE	CFU
Lezioni frontali e altre attività (esercitazioni, laboratori, ecc.)	84	10,5
Studio individuale	178,5	
Stage		
Attività per la prova finale	87,5	3,5
TOTALE	350	14

Per l'anno di frequenza al Corso di Perfezionamento il personale sanitario è esonerato dall'acquisizione di crediti E.C.M. (Circ. Ministero della Salute 5/3/2002).

Art. 5 Periodo e sede di svolgimento

Il Corso di Perfezionamento avrà inizio il giorno **24 settembre 2008** e terminerà il giorno **26 marzo 2009**.
Le lezioni si svolgeranno una volta la settimana per una durata di 6 mesi, presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 6 Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **40**.

Nel caso non si raggiunga il numero minimo di 10 immatricolazioni, il Corso di Perfezionamento non sarà attivato e gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

Art. 7 Requisiti di ammissione

I candidati al Corso di Perfezionamento devono essere in possesso di laurea o Diploma Universitario; saranno inoltre valutate positivamente esperienze a titolo lavorativo e/o di studio nel campo delle migrazioni internazionali.

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro i quali conseguiranno il titolo richiesto per l'accesso entro e non oltre la data della selezione.

L'iscrizione a un Corso di Perfezionamento è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio attivati presso questo o altri Atenei.

Art. 8 Contributi di iscrizione

Il contributo di iscrizione è di **€ 1500,00** e dovrà essere versato al momento dell'immatricolazione in unica soluzione. In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.

Art. 9 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro il giorno 26 maggio 2008.

Tutti i candidati, eccetto quelli in possesso di titolo di studio straniero, dovranno presentare la domanda esclusivamente per via telematica, tramite Internet o i terminali self-service SIFA dislocati presso le sedi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Procedura per la domanda di ammissione telematica

Se si utilizzano le postazioni self-service SIFA da SIFA ON LINE, selezionare:

- **accesso ai servizi SIFA**

Se si utilizza un personal computer, dal sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, www.unimib.it selezionare:

- **Studenti – SIFA e Segreterie Studenti**
- **Accesso diretto a SIFA online**

Se si tratta del primo accesso al sistema, per effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici, selezionare:

- **Area Riservata – Registrazione**

I candidati, seguendo le istruzioni del SIFA, dovranno indicare: dati anagrafici, residenza, domicilio eletto ai fini della selezione, recapito telefonico, indirizzo e-mail, ecc.

Per tutti gli utenti già registrati, la procedura è la seguente:

- **Area Riservata – Login**
- **Area Registrato – Ammissione**
- **Concorsi di ammissione – iscrizione**
- **Tipi di corsi di studio – Corsi di Perfezionamento**

I candidati, seguendo le istruzioni, dovranno indicare: corso di studio prescelto, dati di laurea, eventuale possesso dell'abilitazione professionale.

Al termine della compilazione, i candidati dovranno stampare il modulo con i dati da loro inseriti.

La stampa della domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e deve pertanto essere accuratamente conservata dall'interessato. Copia della domanda deve essere trasmessa secondo le indicazioni di cui al successivo articolo.

Art. 10

Presentazione domanda e titoli

Entro lo stesso termine del presente bando (v. art. 9), è necessario trasmettere:

1. domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento
2. curriculum vitae
3. eventuali titoli

alla segreteria organizzativa del Corso di Perfezionamento, attraverso una delle seguenti modalità:

- via fax al n. 02.64484863, in questo caso la stampa della conferma dell'avvenuto invio avrà valore di ricevuta e dovrà pertanto essere conservata dall'interessato;
- consegna a mano a Silvia Lista, presso il Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa", IV piano Edificio U6, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 (MI), indirizzo mail: silvia.lista@unimib.it.

Informazioni sul programma didattico del corso: barbarapin@yahoo.it; alice.bellagamba@unimib.it.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 11

Cittadini stranieri o con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, dovranno presentare domanda di ammissione cartacea secondo il modello disponibile sul sito Internet all'indirizzo www.unimib.it nella sezione "Studenti laureati – Corsi di Perfezionamento - Modulistica".

Se la laurea straniera è già stata dichiarata equipollente alla laurea italiana, i candidati dovranno dichiarare l'Università italiana e la data del decreto rettorale con il quale è stata dichiarata l'equipollenza stessa.

Se la laurea straniera non è già stata dichiarata equipollente alla laurea italiana, i candidati dovranno – unicamente ai fini dell'ammissione al corso in oggetto – farne esplicita richiesta nella domanda di ammissione e corredare la domanda stessa di:

1. copia autenticata del titolo di studio;
2. traduzione giurata dello stesso munita di legalizzazione da parte delle autorità competenti nel paese che ha rilasciato il titolo;
3. dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio;
4. tutti i documenti utili a consentire al Comitato di Coordinamento del Corso di Perfezionamento la dichiarazione di equipollenza in parola.

A. Cittadini comunitari – Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia

I cittadini comunitari ovunque residenti e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della legge 189 del 30/07/2002, dovranno presentare la domanda di ammissione e la prescritta documentazione personalmente allo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) c/o Segreterie Studenti – Ed. U21, Via Temolo 4 – 20126 Milano (lun-ven 9.00-12.00), ovvero tramite raccomandata A/R, entro la data di chiusura del presente bando.

Sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein
- i cittadini della Svizzera
- i cittadini della Repubblica di San Marino

B. Cittadini non comunitari residenti all'estero

I cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda di ammissione e la prescritta documentazione presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio, che la trasmetterà all'Università entro i termini di chiusura del presente bando, secondo quanto disposto dalla Circolare Ministeriale n. 658 del 21 marzo 2005.

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione dell'istanza dello studente non comunitario alle prove di accesso al corso, ove previste, concederanno un visto d'ingresso di corto soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove suindicate.

Le Università che riceveranno la richiesta di adesione degli studenti suddetti alle prove di accesso, ne verificheranno l'effettiva partecipazione, comunicandone l'avvenuto esito alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria per l'iscrizione al corso, che avverrà solo nel caso in cui i candidati superino le citate procedure concorsuali e per il rilascio del necessario visto nazionale di lungo soggiorno. Per l'immatricolazione i candidati non comunitari dovranno infatti consegnare visto consolare o permesso di soggiorno.

La prescritta documentazione (prec. elenco da 1 a 4) dovrà pervenire all'Università entro la data di termine del corso. In mancanza della stessa, non potrà essere rilasciato l'attestato del corso.

In caso di invio postale NON FA FEDE IL TIMBRO.

Tutti i documenti presentati potranno essere in lingua italiana o inglese. I documenti ufficiali devono essere accompagnati da una traduzione ufficiale in lingua italiana munita di legalizzazione da parte delle autorità competenti.

Art. 12 Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Corso di Perfezionamento sarà effettuata sulla base della valutazione del Curriculum Vitae et Studiorum e di un colloquio.

La selezione avrà luogo il giorno **5 giugno 2008 alle ore 10.30**, presso il Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa", IV piano Edificio U6, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 (MI).

La pubblicazione delle date delle prove di ammissione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento valido: carta d'identità o patente di guida o passaporto o tessera postale o tessera ferroviaria (se dipendente statale).

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato di Coordinamento del Corso di Perfezionamento.

Art. 13 Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Corso di Perfezionamento secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il **16 giugno 2008**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

L'elenco degli ammessi sarà consultabile presso le Segreterie Studenti e sul sito Internet dell'Università www.unimib.it nella sezione "Studenti laureati – Corsi di Perfezionamento - Graduatorie".

Art. 14 Procedure di immatricolazione

I candidati ammessi possono immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 4 luglio 2008**.

Oltre la scadenza indicata i candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione decadono dal diritto. In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà convocato dalle Segreterie Studenti.

I candidati ammessi dovranno così procedere:

- 1) Effettuare il pagamento della quota di iscrizione, secondo quanto stabilito al precedente articolo 8, attraverso una delle seguenti modalità:
 - presso gli sportelli della Banca Popolare di Sondrio attraverso gli appositi moduli.
 - tramite carta di credito, collegandosi al sito internet della Banca Popolare di Sondrio www.popso.it/pagofacile.html;
 - con bonifico su conto corrente bancario intestato a Università degli Studi di Milano-Bicocca –Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio
Agenzia n. 29 Bicocca
Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
ABI 05696 CAB 01628 C/C 00000200X71
CIN K IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71

Nella causale del versamento è indispensabile indicare chiaramente le seguenti informazioni:

- a. Codice Causale: **66**
- b. Nome e Cognome
- c. Titolo Corso di Perfezionamento

- 2) Compilare il modulo di immatricolazione in distribuzione presso lo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) delle Segreterie Studenti (Ed. U21, Via Temolo 4 – Milano - dal lun. al ven. dalle 9.00 alle 12.00) o scaricabile dal sito Internet dell'Università www.unimib.it nella sezione “Studenti laureati – Corsi di Perfezionamento - Modulistica”;
- 3) Consegnare presso lo stesso sportello:
 - a. la domanda di immatricolazione compilata e firmata;
 - b. una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;
 - c. la ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dell'importo di € 1500,00.

Delega

La documentazione sopra elencata può essere presentata anche da terza persona delegata, munita di:

- delega scritta firmata dal candidato delegante;
- fotocopia fronte-retro di un documento di identità del candidato delegante.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 15

Obblighi di frequenza e conseguimento del titolo

La frequenza al Corso di Perfezionamento è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di lezione e il superamento delle prove di verifica intermedie e finali, sono riconosciuti 14 Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a 350 ore di attività, ed è rilasciato l'attestato del Corso di Perfezionamento.

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Corso di Perfezionamento.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Tempesta – Area della Formazione – Settore Offerta Formativa

IL RETTORE
Prof. Marcello Fontanesi

Decreto n. 21563
Registrato il 17 marzo 2008