

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982, relativo al “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0012034/12 del 4 maggio 2012;
- VISTO il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0025752 del 17 settembre 2013;
- VISTO il “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi”, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche;
- VISTA l’approvazione dei Corsi di Perfezionamento e di Formazione da parte delle competenti strutture per il secondo semestre dell’a.a. 2014-2015;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 10 novembre 2014;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 25 novembre 2014

DECRETA

Art. 1

Attivazione Corsi di Perfezionamento e Formazione

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca sono attivati, per il **secondo semestre** dell’anno accademico 2014-2015, i seguenti **Corsi di Perfezionamento e di Formazione**:

Scuola di Economia e Statistica

- Corso di Perfezionamento “Market Access in Life Science”

Scuola di Scienze

- Corso di Formazione “Executive ICT Management”

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”

- Corso di Perfezionamento “Beni culturali antropologici”
- Corso di Perfezionamento “Ideazione, scrittura e gestione di progetti educativi finanziati. Competenze e strumenti per rispondere ai bandi di finanziamento pubblici e privati.”
- Corso di Perfezionamento “Pratiche di narrazione e scrittura nella cura educativa e medico – sanitaria”

Le informazioni relative al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, alle date e modalità di ammissione e iscrizione, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione di ogni singolo **corso**, sono contenute nelle **schede allegate al presente decreto** (da qui in poi denominate "**schede allegate**" o "**scheda singola**"), del quale costituiscono parte integrante.

Tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, all'organizzazione didattica, alle sedi di svolgimento e ai piani didattici dei corsi, sono disponibili nei singoli regolamenti, disponibili sul sito di Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/888889699>.

Art. 2 **Requisiti generali di ammissione**

I requisiti di ammissione per ciascun corso sono indicati nelle **schede allegate**.

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro la data della selezione.

Art. 3 **Domanda di ammissione candidati italiani e stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun corso nelle schede allegate.**

I candidati italiani e stranieri con titolo di studio conseguito in Italia devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it accedendo alla sezione "**Segreteria Online**" e selezionando la voce "**ammissione**".

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati dovranno compilare la domanda telematica inserendo i dati richiesti dal sistema e indicando se intendono iscriversi in qualità di **allievi generici** o in qualità di **uditori (solo se previsto nella scheda singola)**.

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento degli estremi di un documento di identità e di una fototessera in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel.

Per completare il processo i candidati dovranno infine caricare il proprio curriculum vitae et studiorum in formato elettronico firmato ed eventuali altri titoli (v. scheda singola di ogni corso).

A conclusione della procedura sarà possibile stampare la domanda di ammissione, che ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e che dovrà pertanto essere accuratamente conservata dall'interessato.

I candidati possono richiedere un ausilio per disabilità e DSA per lo svolgimento della prova concorsuale. A tal fine, oltre a compilare l'apposito questionario durante la procedura di iscrizione al concorso, dovranno contattare entro i termini di iscrizione al test il Servizio per studenti con disabilità e DSA, servizi.disabili.dsa@unimib.it, per far pervenire la certificazione della diagnosi e la richiesta di ausili.

Art. 4

Domanda di ammissione candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I **candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero** devono presentare la **domanda di ammissione cartacea, utilizzando l'apposito modulo predisposto in lingua italiana e in lingua inglese**, scaricabile al seguente link: <http://www.unimib.it/go/11557953> a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro la data indicata in ogni singola scheda**, tramite fax al n. 0039 02/6448.6289 oppure allo sportello Ufficio Stranieri (orari di apertura: martedì e giovedì, dalle 9.00 alle 12.00, presso l'International Helpdesk, ed. U17, piazzetta Difesa per le Donne - 20126 Milano), unitamente alla **seguente documentazione**:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso¹, corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana. Qualora non sia ancora disponibile la traduzione ufficiale, potrà essere presentata una traduzione non ufficiale in lingua italiana o inglese sottoscritta sotto la propria responsabilità in cui il candidato deve attestare che, nel Paese dove il titolo è stato conseguito, esso permette l'accesso al II ciclo di istruzione;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto (per es. Diploma Supplement, Dichiarazione di valore in loco, certificato con esami e durata del corso di studi etc.);
- copia passaporto/documento di identità;
- copia permesso di soggiorno valido per l'iscrizione al corso se già disponibile (*solo per i candidati non comunitari*);

Sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein
- i cittadini della Svizzera
- i cittadini della Repubblica di San Marino

Entro la stessa scadenza per la domanda di ammissione, i candidati devono trasmettere alla segreteria organizzativa del corso (v. schede allegate) a mezzo fax o e-mail o consegna a mano:

- copia della domanda di ammissione cartacea firmata;
- copia della documentazione relativa al titolo di studio sopra indicata;
- curriculum vitae firmato
- eventuali titoli

ATTENZIONE: I candidati extra europei, residenti all'estero, che devono partecipare a prove di ammissione per cui è richiesta la presenza fisica in Italia, richiederanno alla Rappresentanza diplomatico-consolare il visto di corto soggiorno per motivi di studio; successivamente, dietro presentazione di documentazione trasmessa alla Rappresentanza da questo Ateneo, attestante il superamento delle prove concorsuali, la Rappresentanza stessa rilascerà al candidato, rientrato nel proprio paese dopo aver sostenuto le suddette prove, un nuovo visto di ingresso per motivi di studio/università di validità correlata a quella del corso.

In caso di ammissione al corso, all'atto dell'immatricolazione i candidati con titolo di accesso straniero (*v. precedente nota 1*) dovranno presentare allo sportello dell'Ufficio Stranieri i seguenti documenti:

- traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione del titolo di studio;

¹ se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso o è stato riconosciuto dal Ministero competente ai fini dell'esercizio in Italia della professione è sufficiente allegare copia del Decreto di equipollenza rilasciato da altro Ateneo italiano o copia del Decreto Ministeriale.

- “Dichiarazione di Valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso; in alternativa alla Dichiarazione di valore è possibile presentare il Diploma Supplement in lingua inglese, emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo di studio, redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d’Europa e dall’UNESCO/CEPES;
I suddetti documenti devono confermare la veridicità di quanto dichiarato in fase di ammissione al corso e devono essere consegnati contestualmente all’immatricolazione. Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso, consegnerà un documento comprovante la richiesta di rilascio della Dichiarazione di Valore in loco o di Diploma Supplement alle competenti autorità. In ogni caso la documentazione relativa al titolo di studio straniero deve essere consegnata entro e non oltre la chiusura del corso.
- copia visto/permesso di soggiorno (*solo per i candidati non comunitari*).

Art. 5

Selezione per l’ammissione

La pubblicazione della data di selezione nelle **schede allegate** ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per partecipare alla selezione, laddove non sia prevista esclusivamente la valutazione dei titoli, i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità, possibilmente lo stesso che è stato indicato in fase di presentazione della domanda di ammissione.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato di Coordinamento del corso.

Art. 6

Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Corso secondo l’ordine della graduatoria che verrà pubblicata nelle date indicate nelle **schede allegate**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/61790755>.

Art. 7

Procedure di immatricolazione

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro la data di scadenza per l’immatricolazione indicata nelle schede allegate**, come di seguito specificato.

1. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI ITALIANI E STRANIERI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

- a) **accedere alle Segreterie online** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando *“immatricolazione ai corsi ad accesso programmato”*;
- b) **effettuare il pagamento** del contributo di iscrizione (o eventuale rimborso spese) il cui importo è indicato nella scheda singola, utilizzando il bollettino MAV che dovrà essere stampato dalle Segreterie online in allegato alla ricevuta di immatricolazione;

- c) **trasmettere copia o scansione della ricevuta** attestante il versamento effettuato tramite il MAV unitamente alla **copia di un documento di identità** e, *solo per i candidati non comunitari*, alla **copia del visto/permesso di soggiorno** valido per l'immatricolazione. al n. di fax 02/6448.6289 oppure all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it

2. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI STRANIERI E ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

- a) **Compilare la domanda di immatricolazione cartacea** scaricabile dal sito d'Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/11557953>;

- b) **Effettuare il pagamento** della quota di iscrizione, il cui importo è indicato nella scheda singola, attraverso una delle seguenti modalità:

- bonifico su conto corrente bancario intestato a:
Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71
SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX

Causale versamento:

- Codice Causale: **66**
- Nome e Cognome
- Titolo corso

- c) **Consegnare la domanda di immatricolazione** presso lo sportello Ufficio Stranieri Stranieri (orari di apertura: martedì e giovedì, dalle 9.00 alle 12.00, presso l'International Helpdesk, ed. U17, piazzetta Difesa per le Donne- 20126 Milano) entro la scadenza sopra indicata, insieme a:

- la ricevuta di versamento del contributo di iscrizione previsto;
- una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;
- copia passaporto/documento di identità;
- copia visto/permesso di soggiorno (*solo per i candidati non comunitari*);
- documentazione relativa al titolo di studio (*v. precedente nota 1 all'art.4*):
 - **traduzione ufficiale** in lingua italiana e **legalizzazione del titolo di studio**;
 - **"Dichiarazione di Valore in loco"** a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso; in alternativa alla Dichiarazione di valore è possibile presentare il Diploma Supplement in lingua inglese, emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo di studio, redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES.

I suddetti documenti devono confermare la veridicità di quanto dichiarato in fase di ammissione al corso e devono essere consegnate contestualmente all'immatricolazione. Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso, deve consegnare un documento comprovante la richiesta di rilascio della Dichiarazione di Valore in loco o di Diploma Supplement alle competenti autorità. In ogni caso la documentazione relativa al titolo di studio straniero deve essere consegnata entro e non oltre la chiusura del corso.

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà avvisato dall'Ufficio Master e Corsi di Perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.

Art. 8

Uditori

Le schede allegate indicano l'eventuale disponibilità di posti da uditore. La data di scadenza per la presentazione delle domande è la stessa dell'ammissione al corso (v. art. 3).

Qualora l'iscrizione come uditore non preveda il versamento di un contributo specifico, andrà versata una quota di rimborso spese per imposta di bollo e assicurazione con apposito MAV.

Agli uditori non sono riconosciuti CFU (Crediti Formativi Universitari) e, a coloro che frequentano almeno il 75% delle attività previste, ad eccezione dello stage, è rilasciato un attestato di partecipazione.

Art. 9

Obblighi di frequenza, conseguimento dell'attestato e customer satisfaction

La frequenza ai Corsi di Perfezionamento e Formazione è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del corso e il superamento di tutte le prove di verifica (ove previste) e della prova finale, sono riconosciuti i CFU (Crediti Formativi Universitari) indicati nelle schede allegate, corrispondenti alle ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico di ciascun corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato l'attestato del Corso di Perfezionamento o di Formazione.

Prima del termine dell'attività formativa verrà inviata agli studenti, all'indirizzo email indicato sulla domanda di ammissione, un questionario di soddisfazione sul corso frequentato. Nel caso in cui non sia stato indicato alcun indirizzo email, il questionario sarà inviato all'indirizzo email assegnato dall'Ateneo.

Art. 10

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Tempesta – Capo Area della Formazione.

IL RETTORE
Firmato
Prof.ssa Maria Cristina Messa

Decreto n. 0053828/14
Registrato il 11/12/2014
Rep. n. 3388/2014

Tipologia corso	Corso di Formazione
Titolo corso	Corso Executive ICT Management
Struttura proponente	Scuola di Scienze Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione
Direttore e Presidente Comitato di coordinamento	Carlo Batini
Componenti Comitato di coordinamento	Mauro Pezzè - Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione Matteo Dominoni - Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione Giorgio De Michelis - Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione Giancarlo Mauri - Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione Andrea Maurino- Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione Massimo Manzari – Libero professionista Julia Weekes – Libero professionista
Segreteria organizzativa	Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione – Edificio U14 – Viale Sarca, 336 – Milano. Ricevimento dalle 9 alle 11 (lun-ven). Tel. 02.64487849 – Fax 02.64487839 – indirizzo e-mail: masterICT@disco.unimib.it Sito del corso: www.masterict.unimib.it
Inizio e durata	17 aprile 2015 – durata annuale
Posti disponibili	numero massimo: 35 - numero minimo: 15
Requisiti di ammissione	Diploma di Scuola Superiore (Secondaria di II grado) ed esperienza di lavoro nel settore ICT
Contributo di iscrizione	€ 5.000,00 da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione
Scadenza domande di ammissione	13 marzo 2015
Selezione	Data: 20 marzo 2015 Modalità: Valutazione curriculum vitae e titoli
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 27 marzo 2015
Chiusura immatricolazioni	3 aprile 2015
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Formazione(da un minimo di 43 a un massimo di 51 CFU)

Tipologia corso	Corso di Perfezionamento
Titolo corso	Market Access in Life Science
Struttura proponente	Scuola di Economia e statistica Dipartimento di Economia, metodi quantitativi e strategie di impresa
Direttore e Presidente Comitato di coordinamento	Paolo Mariani
Componenti Comitato di coordinamento	Biancamaria Zavarella – Dip. di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie d’Impresa Donata Marasini - Dip. di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie d’Impresa
Segreteria organizzativa	Sofia Augello – Dip. di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa – Via Bicocca degli Arcimboldi, 8 – Milano. Edificio U7 – 2° piano – Stanza n. 2051. Tel. 02.64483088 – Fax: 02.64485899 Indirizzo e-mail: sofia.augello@unimib.it
Inizio e durata	13 aprile 2015 – durata: 2 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 25 - numero minimo: 10
Requisiti di ammissione	Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma Universitario
Contributo di iscrizione	€ 1.500,00 da versarsi interamente all’atto dell’immatricolazione
Scadenza domande di ammissione	9 marzo 2015
Selezione	Data: 16 marzo 2015 alle ore 10.00 Sede: Aula seminari economica n. 2104 - Il piano edificio U7, Via Bicocca degli Arcimboldi 8 Milano Modalità: colloquio e valutazione curriculum vitae et studiorum
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 23 marzo 2015
Chiusura immatricolazioni	30 marzo 2015
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Perfezionamento (9 CFU)

Tipologia corso	Corso di Perfezionamento
Titolo corso	Beni culturali antropologici
Struttura proponente	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
Direttore e Presidente Comitato di coordinamento	Marinella Carosso
Componenti Comitato di coordinamento	Ugo Fabietti – Dip. di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" Silvia Barberani - Dip. di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" Simone Ghezzi – Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale
Segreteria organizzativa	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" – stanza 4093 – Tel. 377-2646834 – Fax 02-64484863 E-mail: beniculturaliantropologici@unimib.it ; marinella.carosso@unimib.it
Inizio e durata	01 aprile 2015 – durata 3 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 30 - numero minimo: 10
Lingua di svolgimento	Italiano e francese
Requisiti di ammissione	Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma Universitario. Requisiti preferenziali: saranno positivamente valutate esperienze a titolo lavorativo, di studio o di volontariato nel settore dei Beni Culturali Etnoantropologici in particolare, e dei Beni Culturali in generale (artistici, architettonici, paesaggistici, archeologici, archivistici).
Contributo di iscrizione	€ 1.000,00 da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione
Scadenza domande di ammissione	16 febbraio 2015
Selezione	Data: 23 febbraio 2015 Modalità: valutazione del curriculum vitae et studiorum e titoli
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 4 marzo 2015
Chiusura immatricolazioni	11 marzo 2015
Uditori	Posti disponibili: n. 6 Requisiti di accesso: diploma scuola media superiore Selezione: valutazione titoli ed esperienze (nel settore dei Beni Culturali) Contributo di iscrizione: € 800,00
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Perfezionamento (12 CFU)

Tipologia corso	Corso di Perfezionamento
Titolo corso	Ideazione, scrittura e gestione di progetti educativi finanziati. Competenze e strumenti per rispondere ai bandi di finanziamento pubblici e privati.
Struttura proponente	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" (in collaborazione con Centro di Servizio per il Volontariato di Monza e Brianza e il Centro Studi Riccardo Massa)
Direttore e Presidente Comitato di coordinamento	Pierangelo Barone
Componenti Comitato di coordinamento	Cristiano Ghiringhelli – Dip. di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" Matteo Ripamonti – Centro di Servizio per il Volontariato di Monza e Brianza
Segreteria organizzativa	Dip. di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" – Edificio U6 Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – Milano. Fax 02-64484863 Per informazioni: Matteo Ripamonti - Tel. 340 – 4753280 - e-mail: matteo.ripamonti@unimib.it Sito web: http://scritturaegestione.weebly.com/
Inizio e durata	10 aprile 2015 – durata: 9 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 20 - numero minimo: 10
Requisiti di ammissione	Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma Universitario. Requisiti preferenziali: esperienza in servizi educativi come professionista o volontaria/o.
Contributo di iscrizione	€ 1.000,00 da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione
Scadenza domande di ammissione	3 marzo 2015
Selezione	Data: 13 marzo 2015 alle ore 9.30 Sede: Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"- Edificio U6-4° piano – stanza 4128 – Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 - Milano Modalità: colloquio e valutazione del curriculum vitae et studiorum e titoli
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 20 marzo 2015
Chiusura immatricolazioni	27 marzo 2015
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Perfezionamento (12 CFU)

Tipologia corso	Corso di Perfezionamento
Titolo corso	Pratiche di narrazione e scrittura nella cura educativa e medico - sanitaria
Struttura proponente	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
Direttore e Presidente Comitato di coordinamento	Micaela Castiglioni
Componenti Comitato di coordinamento	Ivano Gamelli - Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione Elena Maria Manenti –Libera Università dell'Autobiografia di Anghiari
Segreteria organizzativa	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" – Edificio U6 – 4° piano – Stanza 4161 - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – Milano. Ricevimento il martedì dalle ore 15.30 alle 17.30. Tel. 02.64484934 – Fax 02.64484863 – indirizzo e-mail: pnc@unimib.it
Inizio e durata	10 aprile 2015 – durata: 9 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 30 - numero minimo: 15
Requisiti di ammissione	Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma Universitario o diplomi equipollenti. Requisito preferenziale: due anni di esperienza-attività professionale nei contesti oggetti del corso.
Contributo di iscrizione	€ 1.500,00 da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione
Scadenza domande di ammissione	3 marzo 2015
Selezione	Data: 10 marzo 2015 alle ore 14.30 Sede: Dipartimento di Scienze Umane della Formazione – Edificio U6 – 4° piano – Stanza 4161 - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - Milano Modalità: Valutazione curriculum vitae et studiorum e colloquio
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 20 marzo 2015
Chiusura immatricolazioni	27 marzo 2015
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Perfezionamento (14 CFU)