

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982, relativo al “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 luglio 2017;
- VISTO il “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi”, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa” del 13 luglio 2017;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico dell’11 settembre 2017;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 19 settembre 2017

DECRETA

Art. 1 Attivazione del Corso

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca è attivato, per l’Anno Accademico 2017-18, il Corso di Perfezionamento “Il metodo Pizzigoni per insegnanti della Scuola Primaria”, in collaborazione con l’Istituto Comprensivo “Rinnovata Pizzigoni”, ente autorizzato dal MIUR (nota 3320/2016) al rilascio del titolo di “Differenziazione didattica secondo il metodo Pizzigoni” per insegnanti di scuola primaria.

Le informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/888889699>.

Art. 2 Organi del Corso

È costituito il **Comitato di coordinamento** del Corso, così composto:

Franca Zuccoli	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione	Presidente
Elisabetta Nigris	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione	Componente
Lilia Teruggi	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione	Componente
Giovanna Mezzatesta	Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni	Componente

Raffaella Colombo
Gima Manicone

Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni
Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni

Componente
Componente

Direttore: Franca Zuccoli (e mail : franca.zuccoli@unimib.it)

Art. 3 Periodo di svolgimento

Il Corso avrà inizio il **19 gennaio 2018** e avrà una durata di 5 mesi.

Art. 4 Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in N. 25 e il numero minimo in N. 10.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

Art. 5 Requisiti di ammissione

I candidati al Corso devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma Universitario o Laurea Magistrale a ciclo unico o diplomi equipollenti.

Titoli preferenziali

Chi è in possesso di un titolo abilitante per l'insegnamento nella scuola primaria potrà ottenere anche il titolo di "Differenziazione didattica secondo il metodo Pizzigoni" per insegnanti di scuola primaria rilasciato dall'IC "Rinnovata Pizzigoni" come da autorizzazione MIUR (nota 3320/2016).

I titoli abilitanti per l'insegnamento nella scuola primaria sono quelli previsti dalle norme ministeriali vigenti.

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro la data della selezione.

Art. 6 Agevolazioni economiche per candidati con disabilità e con invalidità a partire dal 66%

E' previsto l'esonero totale dal pagamento del contributo di iscrizione (ad eccezione di un rimborso spese per le imposte di bollo) per tutti i candidati con disabilità e con invalidità certificata a partire dal 66%, che abbiano superato le procedure di selezione previste dal corso e siano utilmente collocati nella relativa graduatoria di ammissione.

Art. 7 Contributi di iscrizione

Il contributo di iscrizione è di **€ 1.000,00** e dovrà essere versato al momento dell'immatricolazione in unica soluzione.

Il contributo è comprensivo delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.

Art. 8 Domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 20 novembre 2017**.

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it accedendo alla sezione "**Segreteria Online**".

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato la *login*, dovranno selezionare la voce "ammissione" e scegliere il master di interesse. Ove previsto, andrà scelto il percorso (**Allievi o Uditori**).

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della **copia di un documento di identità** e di una **fototessera** in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

N.B.B.

Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal corso, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **eventuali altri titoli.** L'eventuale **certificazione di disabilità/invalidità uguale o superiore al 66%** va caricata in questa sezione.

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **copia del titolo di studio (con relativa traduzione in italiano o inglese se il titolo è emesso in lingua diversa)¹;**

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

- eventuali altri titoli (DDV, DS, Attestato Cimea, ToR, ecc.). L'eventuale certificazione di disabilità/invalidità uguale o superiore al 66% va caricata in questa sezione.

A conclusione della procedura sarà possibile stampare la domanda di ammissione, che ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e che dovrà pertanto essere accuratamente conservata dall'interessato.

Art. 9

Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a compilare un questionario durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve:

- essere rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni.

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- Deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

Entro il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento dei servizi di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo servizi.disabili.dsa@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 10
Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Corso sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae e dei titoli.

La selezione avrà luogo il giorno **30 novembre 2017**. La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato di Coordinamento del Corso.

Art. 11
Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Corso secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il giorno **11 dicembre 2017**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/61790755>.

Art. 12
Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 18 dicembre 2017** come di seguito specificato.

1. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI ITALIANI E STRANIERI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

- a) **accedere alle Segreterie online** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando *"immatricolazione ai corsi ad accesso programmato"*;
- b) **effettuare il pagamento** del contributo di iscrizione utilizzando il bollettino MAV che dovrà essere stampato dalle Segreterie online in allegato alla ricevuta di immatricolazione;
- c) solo in caso di pagamento a mezzo bonifico, **trasmettere copia o scansione della ricevuta** attestante il versamento all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it;
- d) solo per i candidati non comunitari, **trasmettere copia o scansione della copia del visto/permesso di soggiorno** valido per l'immatricolazione all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it.

Il bollettino MAV è nominale; nel caso in cui soggetti terzi diversi dal titolare della matricola (es. aziende, enti, ecc.) effettuino il versamento per suo conto, lo stesso dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario.

2. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI STRANIERI E ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

- a) **Compilare la domanda di immatricolazione cartacea** scaricabile dal sito d'Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/11557953>;
- b) **Effettuare il pagamento** della quota di iscrizione, attraverso una delle seguenti modalità:
 - A) **tramite Carta di Credito accedendo al sito:** <https://pagofacile.popsi.it/en/web/guest/spontaneo>
Selezionare i seguenti campi:

- Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA
 - Payment Reason: SPECIALIZATION COURSE
- Completare i seguenti campi:
- Reason: Nome, Cognome, immatricolazione a "Titolo Corso"
 - Amount: contributo di iscrizione previsto dal presente bando

B) tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell’Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71
SWIFT CODE (per i bonifici dall’estero) POSOIT22XXX

Causale versamento:

- Codice Causale: **66**
- Nome e Cognome
- Titolo corso

c) **Inviare la domanda di immatricolazione** all’indirizzo email ufficio.master@unimib.it entro la scadenza sopra indicata, insieme a:

- **ricevuta** di versamento del contributo di iscrizione previsto;
- copia **passaporto**/documento di identità;
- **copia visto/permesso di soggiorno** se non già trasmesso (*solo per i candidati non comunitari*);

I candidati che non hanno perfezionato l’immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l’ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all’indirizzo di posta elettronica comunicato all’atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

**Art. 13
Uditori**

E’ prevista la possibilità di iscriversi come uditori ad un massimo di n. 8 (otto) persone.

Requisiti di accesso: Insegnanti abilitati all’insegnamento nella scuola primaria non in possesso di laurea e con Diploma di Istituto Magistrale conseguito prima dell’anno scolastico 2001/2002.

Selezione: valutazione del curriculum e dei titoli

Contributo di iscrizione: € 800,00

Termine di iscrizione: **20 novembre 2017.**

Agli uditori non sono riconosciuti CFU (Crediti Formativi Universitari) e, a coloro che frequentano almeno il 75% delle attività previste, è rilasciato un attestato di partecipazione da parte dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Gli insegnanti abilitati iscritti in qualità di "uditori" che rispetteranno i vincoli di frequenza previsti e che supereranno la prova finale, potranno ottenere il titolo di "Differenziazione didattica secondo il metodo Pizzigoni" per insegnanti di scuola primaria rilasciato dall'IC "Rinnovata Pizzigoni" come da autorizzazione MIUR (nota 3320/2016).

Art. 14

Obblighi di frequenza e conseguimento attestati

La frequenza al Corso è obbligatoria.

L'attività di stage prevista dal piano didattico del corso è organizzata sotto la responsabilità del Comitato di coordinamento, in accordo con gli enti ospitanti e tenendo conto degli interessi degli allievi.

Per gli allievi già occupati è prevista la possibilità di svolgere un'attività di Project Work all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, atta a sperimentare attivamente i contenuti appresi durante il percorso didattico formativo del corso. Tale attività è definita in accordo tra il Comitato di coordinamento, il datore di lavoro e l'allievo.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del Corso e il superamento della prova finale, l'Ateneo riconoscerà agli iscritti come Allievi 18 CFU (Crediti Formativi Universitari), corrispondenti alle ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico di ciascun corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) e rilascerà l'attestato del Corso di Perfezionamento, mentre l'Istituto Comprensivo "Rinnovata Pizzigoni" rilascerà il titolo di "Differenziazione didattica secondo il metodo Pizzigoni" per insegnanti di scuola primaria (come da autorizzazione MIUR - nota 3320/2016).

Agli iscritti come Uditori con gli stessi requisiti di frequenza e di superamento della prova finale, l'Ateneo rilascerà un attestato di partecipazione (senza CFU) mentre l'Istituto Comprensivo "Rinnovata Pizzigoni" rilascerà il titolo di "Differenziazione didattica secondo il metodo Pizzigoni" per insegnanti di scuola primaria (come da autorizzazione MIUR - nota 3320/2016).

Art. 15

Webmail, Carta Multiservizi e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <http://www.unimib.it/go/45208>.

Entro il termine dell'attività formativa verrà inviata agli studenti, all'indirizzo e-mail indicato sulla domanda di ammissione, la richiesta di compilazione di un questionario di soddisfazione sul corso frequentato. Nel caso in cui non sia stato indicato alcun indirizzo e-mail, il questionario sarà inviato all'indirizzo e-mail assegnato dall'Ateneo.

Art. 16

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simona Cionti – Capo Settore f.f. Master e Formazione Permanente.

Per Il Rettore
Il Pro-Rettore Vicario
Firmato
Prof. Paolo Cherubini

Decreto n. 0060329/17
Registrato il 05/10/2017
Rep. n. 4463/2017