

ESTRATTO DAL
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL GIORNO 24 NOVEMBRE 2009

Il giorno 24 novembre 2009 – alle ore 15.00 – presso una sala del Rettorato – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca.

PRESIDENTE

Il Magnifico Rettore
Prof. Marcello Fontanesi

SEGRETARIO

Il Direttore Amministrativo
Dott. Candeloro Bellantoni
Assistito per le operazioni relative alla verbalizzazione dalla
Dott.ssa Emanuela Mazzotta

Sono presenti:

| | |
|----------------------------|---|
| Prof. Susanna Mantovani | Pro-Rettore |
| Prof. Leonede De Michele | Rappresentante professori di I fascia |
| Prof. Maria Cristina Messa | Rappresentante professori di I fascia |
| Prof. Pier Luigi Porta | Rappresentante professori di I fascia |
| Prof. Mario Boffi | Rappresentante professori di II fascia |
| Prof. Stefano Castelli | Rappresentante professori di II fascia |
| Prof. Sonia Stefanizzi | Rappresentante professori di II fascia |
| Dott. Anna Brajkovic | Rappresentante ricercatori |
| Dott. Francesco Paoletti | Rappresentante ricercatori |
| Dott. Alessandro Santoro | Rappresentante ricercatori |
| Dott. Antonio De Monte | Rappresentante personale tecnico amministrativo |
| Dott. Giancarlo La Pietra | Rappresentante personale tecnico amministrativo |
| Sig. Gianpiero Latino | Rappresentante personale tecnico amministrativo |
| Sig. Andrea Lazzaro | Rappresentante degli studenti |
| Sig. Lara Silvia Rossi | Rappresentante degli studenti |

Sono assenti:

Dott. Marco Biondini

Rappresentante degli studenti

Assistono alla seduta:

| | |
|-----------------------------|--|
| Dott. Francesco De Filippis | Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti |
| Geom. Marco Cavallotti | Direttore amministrativo – vicario |

Il Rettore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1)- Comunicazioni del Rettore
- 2)- Approvazione verbali
- 3)- III Variazione di Bilancio - Esercizio Finanziario 2009
- 4)- Provvedimenti per il patrimonio mobiliare
- 5)- Lavori, forniture e servizi
- 6)- Atti, contratti e convenzioni
- 7)- Provvedimenti per la didattica
- 8)- Provvedimenti per il personale
- 9)- Provvedimenti per la ricerca
- 10)- Azioni positive 2009/2011
- 11)- Ratifica D.R. d'urgenza borse di studio dottorato di ricerca 25° ciclo
- 12)- Utilizzo fondi di funzionamento dottorati di ricerca
- 13)- Scadenze di pagamento rate di contribuzione Scuole di Specializzazione coorte a.a. 2008/2009
- 14)- Varie ed eventuali

.....OMISSIS.....

10) AZIONI POSITIVE 2009/2011

10/1) PIANO DI AZIONI POSITIVE 2009/2011

Il Rettore illustra l'argomento in oggetto, ricordando che l'Ateneo in collaborazione con il Comitato per le Pari Opportunità dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, al fine di garantire le pari opportunità e il miglioramento delle condizioni di lavoro e di studio in Ateneo, in conformità con il principio di uguaglianza e di pari opportunità tra uomini e donne sancito dalla Costituzione della Repubblica Italiana, in applicazione della legge 125/91, del decreto legislativo 196/2001, nonché dei decreti legislativi 151/2001 e 165/2001, in sintonia con la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e con la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 marzo 1997, in aderenza anche con il Protocollo d'Intesa tra il Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Conferenza dei Rettori delle Università italiane, ha elaborato il seguente Piano di Azioni Positive per il triennio 2009-2011.

Il Piano di Azioni Positive per il triennio 2009-2011 è articolato nelle seguenti linee guida:

1. Prevenire e contrastare le forme di disagio e di discriminazione.
2. Promuovere un'organizzazione del lavoro orientata alle pari opportunità.
3. Sensibilizzare alla cultura di genere e alle pari opportunità.

1. Prevenire e contrastare forme di disagio e di discriminazione

1.1 Indagine sui percorsi di carriera e sulla condizione professionale del personale femminile docente e tecnico-amministrativo

Attività di monitoraggio dei percorsi di carriera del personale femminile, al fine di analizzare le effettive opportunità in termini di progressione verticale e orizzontale garantite alle donne che lavorano in ateneo (personale tecnico-amministrativo e personale docente), anche in collaborazione con l'Osservatorio di genere. L'Amministrazione, di concerto con il CPO, provvederà alla divulgazione dei risultati del monitoraggio, attraverso l'organizzazione di incontri pubblici rivolti al personale.

1.2 Apertura di uno sportello di ascolto

Lo sportello di ascolto è inteso come luogo di segnalazione e raccolta di problematiche di ordine individuale o generale inerenti situazioni di discriminazione percepita. Il servizio è un'opportunità offerta a donne e uomini che lavorano e studiano in ateneo. Le attività prevedono l'alternanza tra momenti di apertura al pubblico, reperimento di materiali e informazioni, monitoraggio della tipologia di richieste e segnalazioni, in collaborazione con il CPO nonché con le altre realtà operanti in Ateneo.

Le attività dello Sportello prenderanno avvio entro il 2009.

1.3 Indagine conoscitiva sulla vita studentesca e del personale nell'ambito dell'Ateneo

L'indagine conoscitiva verrà realizzata attraverso la collaborazione del Comitato Pari Opportunità, l'Osservatorio di genere, il Nucleo di Valutazione e lo Sportello di ascolto, al fine di individuare specifici bisogni, problematiche e aspettative di studenti e studentesse e del personale.

L'indagine potrà riguardare particolari aspetti della vita studentesca e del personale nell'ambito dell'Ateneo, con l'obiettivo di portare alla luce dimensioni della condizione di vita dei soggetti interessati che richiedono la messa in opera di attività finalizzate alla rimozione di ostacoli/impedimenti alla realizzazione di eguali opportunità.

1.4 Codice di comportamento e Consulente di fiducia

Adozione nel corso dell'anno 2009 di un codice di comportamento contro le molestie sessuali e nomina della/del Consulente di fiducia.

1.5 Contrattazione sindacale

Nell'ambito della contrattazione sindacale si prevede la consultazione del Comitato Pari Opportunità su tutte le materie che possano riguardare le pari opportunità.

2. Promuovere un'organizzazione del lavoro orientata alle pari opportunità

2.1 Percorsi formativi rivolti al personale tecnico-amministrativo

Attivazione ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, art. 7, comma 4 dei seguenti percorsi formativi rivolti:

- al personale dirigente e figure equiparate, al fine di introdurre nella cultura organizzativa uno stile di leadership orientato al diversity management, tenuto conto che gestire la diversità significa acquisire consapevolezza sulle differenze esistenti in ambiente lavorativo (genere, cultura, età...) che, se opportunamente gestite, possono rappresentare una risorsa per l'organizzazione;
- al personale tecnico-amministrativo che ricopre ruoli di rilievo nella progettazione e organizzazione del lavoro;
- ai/alle dipendenti riguardanti aspetti della vita lavorativa in relazione alle condizioni dell'ambiente di lavoro, con particolare riferimento a stress e malattie, con la finalità di riconoscere e prevenire situazioni di rischio.

I suddetti percorsi formativi saranno organizzati in orario di lavoro e ai/alle partecipanti verrà rilasciato un attestato da inserire nel proprio curriculum vitae, in quanto formazione certificata e pertinente.

2.2 Tempi di vita e tempi di lavoro

Tenuto conto che la legge n. 125 del 10 aprile 1991 intende favorire anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e

professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i sessi, nel corso dell'anno 2009, previo confronto con le organizzazioni sindacali e in collaborazione con il Comitato Pari Opportunità, verranno promosse le seguenti iniziative in materia di orario di lavoro:

- a) adozione di forme di orario flessibile:
 - orario spezzato con pausa pranzo;
 - orario continuato;
 - flessibilità in entrata e uscita di un'ora;
 - pausa pranzo flessibile da mezz'ora a un massimo di due ore;
 - orario ciclico con rientri;
- b) attività di verifica della disponibilità all'utilizzo del Telelavoro ed eventuale adozione di progetti sperimentali;
- c) stipula di convenzioni con centri estivi facilmente raggiungibili dai/dalle dipendenti dell'università per la cura dei propri figli;
- d) facilitazioni, anche di natura economica, per l'utilizzo del nido aziendale.

3. Sensibilizzare alla cultura di genere e alle pari opportunità

3.1 Organizzazione di incontri e seminari

Al fine di diffondere all'interno dell'ateneo una cultura di parità, si prevede la realizzazione di incontri e seminari con studiosi/e non solo delle questioni di genere ma anche, più in generale, delle pari opportunità. Saranno inoltre promosse iniziative di sensibilizzazione sulla condizione delle donne che nel mondo non godono di diritti e libertà, e saranno organizzati momenti di riflessione in occasione di giornate internazionali che promuovono una cultura del rispetto e della pari dignità delle persone.

3.2 Monte ore a disposizione del personale per le iniziative del CPO

Concessione a tutto il personale tecnico-amministrativo di un monte ore annuo di 6 ore con la finalità di favorire la partecipazione del personale stesso alle iniziative organizzate su queste tematiche.

3.3 Premi e borse di studio

Istituzione di premi o borse di studio al fine di sensibilizzare studenti e studentesse dell'ateneo ad intraprendere percorsi formativi su tematiche legate alle pari opportunità o al genere.

3.4 Linguaggio non discriminatorio

Ricognizione e analisi della documentazione di ateneo finalizzate all'adozione di un linguaggio sensibile alle differenze di genere.

3.5 Comunicazioni sulle pari opportunità in ateneo

Diffusione di informative su iniziative inerenti le pari opportunità organizzate all'interno e all'esterno dell'Ateneo, nonché emanazione di raccomandazioni – anche su proposta del Comitato Pari Opportunità e di altri soggetti coinvolti – rivolte alla Direzione amministrativa, agli Organi di ateneo, agli Organi di Facoltà e di Dipartimento, su specifiche questioni di pari opportunità.

Il Senato accademico, nella seduta del 9 novembre 2009, ha approvato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2009-2011.

Al termine della discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

alla luce di quanto sopra esposto,

DELIBERA

all'unanimità di approvare e adottare il Piano di Azioni Positive per il triennio 2009-2011.

.....OMISSIS.....

Non essendovi altri argomenti da trattare, il Rettore dichiara chiusa la seduta alle ore 17.40.

IL SEGRETARIO
F.to **Dott. Candeloro Bellantoni**

IL PRESIDENTE
F.to **Prof. Marcello Fontanesi**

Totale pagine 5



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per copia conforme all'originale

Milano, 28/01/2010.....

IL CAPO UFFICIO
Marcello Fontanesi