


PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO/AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE TRAMITE LE SEGRETERIE ON LINE

- Per effettuare l'immatricolazione **i candidati ammessi (italiani e comunitari con titolo di studio conseguito in Italia)** dovranno effettuare entro la data prevista dal bando le seguenti operazioni:
 1. Dall'home page del sito d'Ateneo www.unimib.it cliccare a destra su **Segreterie On Line** e quindi su **Accedi a Segreterie On Line**, quindi eseguire il **login** servendosi delle credenziali di accesso utilizzate per l'iscrizione al concorso. Cliccare su **Immatricolazione** e scegliere la voce **Immatricolazione ad accesso programmato o con test di valutazione preparazione iniziale** e completare la procedura di immatricolazione. Al termine stampare la domanda di immatricolazione comprensiva di MAV elettronico.
 2. **Effettuare il pagamento** del contributo di iscrizione previsto utilizzando il MAV stampato dalle Segreterie On Line in allegato alla domanda di immatricolazione;
 3. **Anticipare copia o scansione della ricevuta** attestante il versamento effettuato tramite il MAV al n. di fax 02/6448.6289 oppure all'indirizzo e-mail ufficio.postlaurea@unimib.it
 4. **Spedire** all'Ufficio Master e Corsi di Perfezionamento delle Segreterie Studenti – Ed. U21, Via Temolo, 3 – 20126 Milano, **i seguenti documenti**:
 - a) n. 1 copia firmata della domanda di immatricolazione stampata dalle Segreterie On Line;
 - b) una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;
 - c) una fotocopia del MAV di pagamento del contributo di iscrizione;
 - d) una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza prevista dal bando, decadono dal diritto. In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà convocato dalle Segreterie Studenti.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Per ogni eventuale ulteriore informazione contattare:
 Ufficio Master e Corsi di Perfezionamento delle Segreterie Studenti
 e-mail: ufficio.postlaurea@unimib.it
 Dott.ssa Rita Urizio tel. 02/6448.6232
 Dott.ssa Annamaria Dimichele tel. 02/6448.6391

	A1_SPL_IO_Imm01	Istruzioni operative immatricolazione tramite le Segreterie On Line	Rev2 – Emissione: 23/07/2010
	Redatta da: Rita Urizio	Approvata da: Ester Tagliavini	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 1 di 1			