

**PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE  
MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO/AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE  
STUDENTI STRANIERI E ITALIANI  
CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

- I **candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero** dovranno invece procedere nel seguente modo:

- 1) **Effettuare il pagamento** della quota di iscrizione attraverso una delle seguenti modalità:
  - tramite carta di credito, collegandosi al sito internet della Banca Popolare di Sondrio <https://scrigno.popso.it/PagoFacile/servlet/SeBenvenuto>;
  - con bonifico su conto corrente bancario intestato a Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:  
Banca Popolare di Sondrio  
Agenzia n. 29 Bicocca  
Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano  
ABI 05696 CAB 01628 C/C 000000200X71 CIN K  
IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71 CODICE SWIFT POSOIT22XXX

**Nella causale del versamento è indispensabile indicare chiaramente le seguenti informazioni:**

- a. Codice Causale: **65** (per i Master) **66** (per i Corsi di perfezionamento/aggiornamento/formazione)
  - b. Nome e Cognome
  - c. Titolo corso
- 2) **Compilare il modulo** di immatricolazione in distribuzione presso lo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) delle Segreterie Studenti - Ed. U21, Via Temolo 3 – Milano o scaricabile dal sito Internet dell'Università [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella sezione "Dopo la laurea – Master Universitari/Perfezionamento e aggiornamento - Modulistica";
  - 3) **Consegnare** presso lo stesso sportello entro la scadenza prevista dal bando:
    - a. la domanda di immatricolazione compilata e firmata;
    - b. una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;
    - c. la ricevuta di versamento del contributo di iscrizione;
    - d. copia del visto/permesso di soggiorno (per i non comunitari)

**Delega**

La documentazione sopra elencata può essere presentata anche da terza persona delegata, munita di:

- delega scritta firmata dal candidato delegante;
- fotocopia fronte-retro di un documento di identità del candidato delegante.

Le domande incomplete non saranno accettate.


Per ogni eventuale ulteriore informazione contattare:

Ufficio Master e Corsi di Perfezionamento delle Segreterie Studenti

e-mail: [ufficio.postlaurea@unimib.it](mailto:ufficio.postlaurea@unimib.it)

Dott.ssa Rita Urizio tel. 02/6448.6232

Dott.ssa Annamaria Dimichele tel. 02/6448.6391

	A1_SPL_IO_Imm02	Istruzioni operative immatricolazione candidati stranieri e italiani con titolo conseguito all'estero	Rev2 – Emissione: 14/02/2011
	Redatta da: Rita Urizio	Approvata da: Ester Tagliavini	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 1 di 1			