



PROCEDURA PER LA CANDIDATURA DI N. 8 DIPENDENTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO AVANZATO PER UTENTI "U.P. - University Planner" ORGANIZZATO DAL CINECA IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA.

IL DIRETTORE GENERALE

- PRESO ATTO** della necessità di ottimizzare la gestione delle aule e degli orari avendo comunque cura di non incidere sulle esigenze della struttura didattica;
- TENUTO CONTO** della necessità di mantenere un servizio il più efficiente e flessibile possibile;
- TENUTO CONTO** che il personale ad oggi afferente all'ufficio verbalizzazione esami, calendari, diplomi e lingue - Area della Formazione e Servizi agli Studenti è iscritto d'ufficio al corso e che restano da coprire 8 posti;
- CONSIDERATA** la possibilità di far partecipare al CORSO AVANZATO PER UTENTI "U.P. - University Planner." - n. 8 dipendenti dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca in servizio presso le altre strutture che si occupano di didattica;
- TENUTO CONTO** della normativa introdotta dalla Legge 190/2012

DECRETA

ART. 1 Numero dei posti

E' indetta una procedura per la selezione di n. 8 dipendenti per la partecipazione al CORSO AVANZATO PER UTENTI "UP - University Planner" - organizzato dal Consorzio CINECA in collaborazione con l'Università degli studi di Milano Bicocca.

Il Corso si svolgerà nei giorni 18, 21 e 27 maggio 2015 presso l'Università degli studi di Milano Bicocca per un totale di 21 ore d'aula. La frequenza è obbligatoria. Per conseguire il titolo è necessario partecipare al corso e superare una prova di valutazione finale.

ART. 2 Requisiti generali di ammissione

Può presentare la propria candidatura tutto il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca in servizio presso l'Area della Formazione e servizi agli studenti.

ART. 3 Istanze e termine di presentazione

Le istanze, dovranno essere trasmesse via mail all'indirizzo e-mail ufficio.risorseumane@unimib.it entro l'11 maggio.

ART. 4 Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta dal ProRettore Vicario Prof. Paolo Cherubini, dal Direttore Generale Dott. Candeloro Bellantoni e dal Capo Area dell'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti Dott.ssa Franca Tempesta.

ART. 5 Scelta dei partecipanti

La commissione convocherà i candidati per un colloquio motivazionale nella giornata del 14 maggio ore 15.30 presso la Direzione Generale e provvederà a redigere l'elenco dei soggetti ammessi al corso sulla base dell'esito del suddetto colloquio. Si precisa che a parità di condizioni verrà data preferenza al personale a tempo indeterminato.

ART. 6 Certificazione

I dipendenti al termine del corso riceveranno idonea certificazione che attesterà il conseguimento del titolo di "Esperto in gestione dell'applicativo UP - University Planner." Rilasciato dal CINECA. Il personale in possesso del titolo verrà chiamato a formare i colleghi che dovranno operare sulla piattaforma UP e potrà ricevere il pagamento di un compenso così come previsto nell'ambito del CCNL vigente.

ART. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Stefano Cui, Area del Personale, Settore Personale Tecnico Amministrativo, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

La procedura dovrà concludersi entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando

ART. 9 Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unimib.it>) nella sezione bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Candeloro Bellantoni

