

PROTOCOLLO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Il sistema di relazioni sindacali è così articolato: contrattazione collettiva, informazione, concertazione e consultazione.

La delegazione di parte pubblica è costituita come da Decreto Rettorale n. 10799 del 1 aprile 2005 e successive modifiche.

Per le organizzazioni sindacali la delegazione è composta dalla RSU e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del vigente CCNL, nelle persone dei dirigenti sindacali accreditati.

Le parti concordano la possibilità di integrare, su singoli e specifici aspetti della contrattazione, la delegazione con esperti della materia, previo accordo tra le parti, da raggiungere nella riunione precedente a quella in cui verrà trattata la specifica materia.

La convocazione della sessione deve essere effettuata, attraverso messaggio di posta elettronica, almeno cinque giorni prima del giorno fissato (salvo che le parti, nel corso dell'ultima riunione, concordino l'aggiornamento dei lavori ad un termine più ravvicinato; verrà in ogni caso inviata convocazione scritta sempre tramite posta elettronica). Unitamente alla convocazione verranno trasmessi l'ordine del giorno, concordato preventivamente nel corso della riunione immediatamente precedente (eventualmente modificato e/o integrato nel corso di incontri tecnici che si terranno prima dell'incontro di contrattazione), ed eventuale documentazione ad esso inerente.

Le delegazioni definiscono il calendario dei lavori e le sue priorità. Sul sito dell'Ateneo saranno pubblicati il calendario degli incontri ed i relativi ordini del giorno.

Dei punti sui quali convergono le parti nel corso delle singole sedute viene redatta una dichiarazione d'impegno da sottoscrivere seduta stante da parte delle delegazioni.

Qualora una delle parti intenda mettere a verbale una sua dichiarazione, questa è ivi trascritta ed allegata all'ordine del giorno.

Per gli istituti aventi carattere annuale, alle scadenze previste dal presente contratto integrativo, vengono sottoscritti protocolli d'intesa specifici tra parte pubblica e parte sindacale che, a tutti gli effetti, hanno valore di integrazione dello stesso contratto integrativo.

Il testo degli accordi verrà affisso all'albo ufficiale d'Ateneo, inserito sul sito web d'Ateneo e di ciò verrà data tempestiva comunicazione via e-mail a tutto il personale T/A e al personale docente.

Le riunioni di contrattazione eventualmente necessarie dopo la stipulazione del contratto integrativo, sono convocate, con trasmissione del relativo ordine del giorno, entro dieci giorni dalla richiesta di una delle parti.

Le riunioni di contrattazione si svolgono normalmente al di fuori dell'orario di lavoro. Ove ciò non sia possibile, i componenti della delegazione di parte sindacale dovranno utilizzare il monte ore permessi loro attribuito.

La fruizione dei permessi sindacali va comunicata, con indicazione di tipologia, giorno e orario di inizio e fine, all'indirizzo relazioni.sindacali@unimib.it per l'espletamento di quanto previsto dalla normativa in materia ed inseriti contestualmente nel sistema di gestione delle presenze in uso presso l'Amministrazione.

Gli incontri di contrattazione avranno di norma cadenza quindicinale e si svolgeranno di norma in orari pomeridiani. Ove ciò non sia possibile, i componenti delle delegazioni di parte sindacale dovranno utilizzare il monte ore permessi loro attribuiti.

Qualora fosse necessario, potranno essere convocati incontri di tipo tecnico al fine di favorire una migliore analisi e definizione delle problematiche specifiche connesse ai vari punti discussi o da discutere in sede di contrattazione. In sede tecnica saranno predisposti documenti propedeutici alla definizione di accordi su specifici punti, da discutere in sede di contrattazione.

Affinché lo svolgimento degli incontri tecnici sia produttivo, le delegazioni trattanti saranno presenti in forma ristretta (complessivamente non più di 7 persone) e costituite da membri scelti in base alle specifiche competenze e di volta in volta comunicati.

In caso di controversia sull'interpretazione del contratto integrativo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'eventuale accordo, stipulato

PROTOCOLLO PER LE RELAZIONI SINDACALI

con le procedure previste dall'art. 4 del CCNL 1998/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto. La medesima procedura può essere attivata a richiesta di una delle parti.

La convocazione dell'assemblea sindacale, integrata dall'indicazione della sede, dell'orario, dell'ordine del giorno e dell'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni, deve essere comunicata all'Amministrazione almeno 3 giorni prima della data stabilita.

L'assemblea è svolta, di norma, all'inizio o alla fine dell'orario standard di compresenza dei dipendenti sul luogo di lavoro (attualmente 9.00 – 16.00).

L'autorizzazione all'utilizzo delle mailing list a sottoscrizione è garantito a tutte le Organizzazioni Sindacali presenti in Ateneo che abbiano costituito una struttura aziendale alla data del presente accordo, secondo le modalità vigenti in Ateneo.

Alle Organizzazioni Sindacali d'Ateneo, firmatarie del vigente accordo ed alla RSU sono assegnate e-mail con dominio @unimib.it nonché uno spazio web sul sito web di Ateneo.

Per le materie per le quali è previsto dallo Statuto dell'Ateneo l'obbligo di acquisire il parere da parte del Consiglio del Personale sarà onere dell'Amministrazione l'acquisizione dello stesso prima di giungere alla conclusione della trattativa con la delegazione sindacale.

La delegazione di parte pubblica



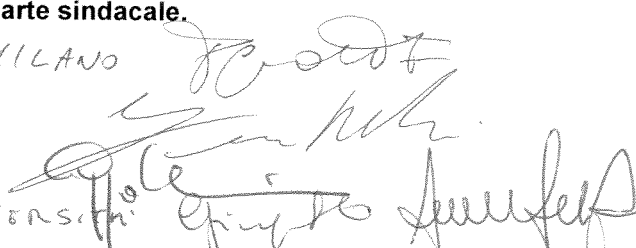
La delegazione di parte sindacale.

FLC CGIL MILANO

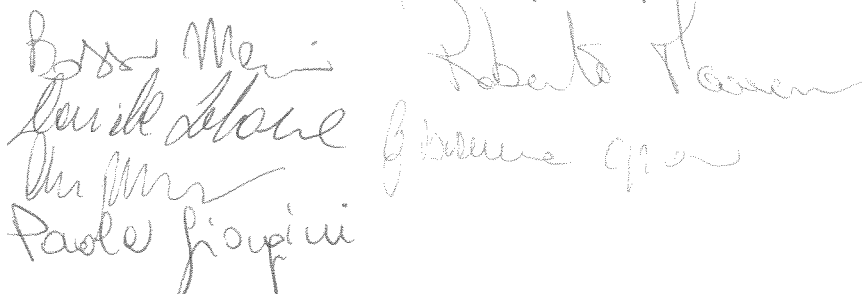
CISL

CISAPOMA

CISAL UNIVERSITÀ



Le R.S.U.



Milano, 20/05/2013