

IL RETTORE

- VISTO il “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”, emanato con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, e successive modifiche emanate con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0020723 del 19 dicembre 2007 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0025124 del 27 marzo 2009;
- VISTO il “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi”, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010;
- VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali del 17 marzo 2010;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 10 maggio 2010;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 maggio 2010

DECRETA

Art. 1 Attivazione del Master

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali è attivato, per l’Anno Accademico 2010-11, il Master Universitario di I livello in “Amministratore di Sistemi Informatici in Diagnostica per Immagini”.

Art. 2 Comitato di coordinamento del Master

È costituito il Comitato di coordinamento del Master Universitario di I livello in “Amministratore di Sistemi Informatici in Diagnostica per Immagini”.

Giancarlo Mauri	Scienze Matematiche Fisiche e Naturali	Presidente
Cristina Messa	Medicina e Chirurgia	Componente
Maria Carla Gilardi	Medicina e Chirurgia	Componente
Massimiliano Sabatino	Fondaz. IRCCS Ca' Granda Policlinico Milano	Componente
Raimondo Schettini	Scienze Matematiche Fisiche e Naturali	Componente
Carla Simone	Scienze Matematiche Fisiche e Naturali	Componente
Sandro Sironi	Medicina e Chirurgia	Componente
Francesco Sicurello	AITIM	Componente

Art. 3 Obiettivi e programma del Master

L’obiettivo principale del Master è formare una figura professionale che assuma il ruolo di Manager di sistemi informatici per la Diagnostica per Immagini in ambito ospedaliero e in centri diagnostici pubblici o privati.

Questa figura professionale deve gestire i complessi sistemi di acquisizione, trasmissione, archiviazione e ricerca di immagini diagnostiche in formato digitale presenti nei centri diagnostici, e quindi necessita, oltre alle competenze specifiche dei tecnici di radiologia medica, di competenze interdisciplinari di tipo tecnico, in particolare per quanto riguarda la trasmissione digitale dei dati e la sicurezza dei sistemi informatici, organizzativo, economico e normativo-legislativo, e deve essere in grado di gestire rapporti interpersonali con operatori sanitari di diversa formazione.

Il master offre gli elementi formativi di base per la figura professionale identificata e permette la definizione di cammini diversificati per soddisfare le esigenze professionali specifiche.

In particolare verranno fornite conoscenze di tipo:

- Informatico-tecnologico: relativo alle nuove tecnologie del settore, con particolare riferimento al trattamento di immagini digitali per la diagnostica medica e ai problemi di protezione e sicurezza dei dati
- Organizzativo: relativo alle capacità di gestire sistemi informatici complessi, razionalizzarne e sfruttarne le potenzialità anche attraverso percorsi di scelta e valutazione della tecnologia
- Relazionale: essendo una figura che si interfaccia con diverse professionalità, di diverso livello formativo e conoscitivo, in un'Azienda di tipo complesso.

Al termine del Master, lo studente sarà in grado di:

- gestire sistemi informatici complessi
- interagire con gli utilizzatori del sistema
- mantenersi aggiornato relativamente alle tecnologie del settore
- assicurare la sicurezza dei sistemi informatici
- programmare la formazione e l'addestramento del personale coinvolto.

Il programma del corso è disponibile sul sito www.unimib.it nella sezione "Dopo la laurea – Master Universitari".

Art. 4 Periodo e sede di svolgimento

Il Master avrà inizio il **1° ottobre 2010** e avrà durata annuale. La prova finale si svolgerà entro il **15 ottobre 2011**.
Le attività previste dal piano didattico si svolgeranno tre giorni alla settimana (giovedì, venerdì e sabato) per una settimana ogni tre per un totale di 16 settimane, presso:

- il Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione – Viale Sarca 336 - Milano
- Il Polo Tecnologico del Comune di Desio

Art. 5 Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 30.

Nel caso non si raggiunga il numero minimo di 15 immatricolazioni, il Master non sarà attivato e gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

Art. 6 Uditori e Insegnamenti singoli

Non è prevista l'iscrizione di uditori né l'iscrizione a singoli insegnamenti.

Art. 7 **Requisiti di ammissione**

I candidati al Master devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) Laurea triennale in una delle seguenti classi:
 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (classe SNT/3)
 - Classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche (classe 25)
 - Classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (classe 26)
 - Classe delle lauree in Ingegneria dell' Informazione (classe 9)
- b) Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 in: Scienze dell'informazione, Informatica, Ingegneria Informatica, Fisica
- c) Diploma universitario in:
 - Tecnico sanitario di radiologia medica
- d) Titoli di studio equipollenti ai sensi della L.1/2002:
 - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica + Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado Quinquennale

Possono presentare domanda di ammissione anche i laureandi che conseguano il titolo entro il primo appello di laurea successivo all'avvio delle attività didattiche e che, alla data delle procedure selettive per l'ammissione, siano in difetto delle sole attività previste per la prova finale.

In caso di ammissione tali studenti potranno immatricolarsi sotto condizione secondo le scadenze indicate, impegnandosi a comunicare alla Segreteria Studenti, entro il termine di cui sopra, il conseguimento del titolo d'accesso. Qualora entro tale termine non conseguano il titolo previsto per l'accesso al master, decadranno dalla condizione di studente e, pertanto, non potranno proseguire con la frequenza né conseguire certificazioni. Non sarà inoltre previsto il rimborso del contributo di iscrizione versato.

L'iscrizione a un Master è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio attivati presso questo o altri Atenei.

Art. 8 **Contributi di iscrizione**

Il contributo di iscrizione è di € 3.000,00 e dovrà essere versato al momento dell'immatricolazione in unica soluzione.

Il contributo è comprensivo delle spese per il rilascio del diploma originale del master.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.

Art. 9 **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro il giorno 16 luglio 2010.

1. CANDIDATI IN POSSESSO DI LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO CONSEGUITI IN ITALIA

I candidati in possesso di uno dei titoli di cui all'art. 7 lettere a) b) e c) conseguiti in Italia, dovranno presentare la domanda esclusivamente per via telematica, tramite Internet o i terminali self-service SIFA dislocati presso le sedi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Procedura per la domanda di ammissione telematica

Se si utilizzano le postazioni self-service SIFA da SIFA ON LINE, selezionare:

- **accesso ai servizi SIFA**

Se si utilizza un personal computer, dal sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, www.unimib.it selezionare:

- **SIFA – Servizi di segreteria online**

Se si tratta del primo accesso al sistema, per effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici, selezionare:

- **Area Riservata – Registrazione**

I candidati, seguendo le istruzioni del SIFA, dovranno indicare: dati anagrafici, residenza, domicilio eletto ai fini della selezione, recapito telefonico, indirizzo e-mail, ecc.

Per tutti gli utenti già registrati, la procedura è la seguente:

- **Area Riservata – Login**
- **Area Registrato – Ammissione**
- **Concorsi di ammissione – iscrizione**
- **Tipi di corsi di studio – Master di I o II livello**

I candidati, seguendo le istruzioni, dopo aver specificato se intendono iscriversi in qualità di **allievi** (“categoria senza posti riservati”) oppure, se previsti dal bando, in qualità di **auditori** (“uditore”), dovranno indicare: corso di studio prescelto, dati di laurea, eventuale possesso dell'abilitazione professionale.

Al termine della compilazione, i candidati dovranno stampare il modulo con i dati da loro inseriti.

2. CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLI EQUIPOLLENTI (L. 1/2002) E DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO QUINQUENNALE CONSEGUITI IN ITALIA

I candidati in possesso dei titoli di cui all'art. 7 lettera d) conseguiti in Italia, dovranno presentare domanda di ammissione cartacea secondo il modello denominato “*Modulo di ammissione*”, disponibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimib.it> nella sezione “Dopo la laurea – Master Universitari – Modulistica”.

La domanda, compilata in ogni sua parte, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Trasmissione via fax al n. 02.6448.6289 (Segreterie Studenti – Settore Post Laurea – Ufficio Master)
- Presentazione allo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) c/o Segreterie Studenti – Ed. U21, Via Temolo 3 – 20126 Milano (orari apertura: lunedì dalle 13.45 alle 15.45; dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00).

Non è ammesso l'invio postale.

La stampa della domanda di ammissione al Master ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e deve pertanto essere accuratamente conservata dall'interessato.

Indipendentemente dalla modalità di inserimento o invio della domanda di ammissione, stampa o fotocopia della stessa deve essere trasmessa secondo le indicazioni di cui al successivo articolo.

Art. 10 **Presentazione domanda e titoli**

Entro lo stesso termine del presente bando (v. art. 9), è necessario trasmettere:

1. domanda di ammissione al Master
2. curriculum vitae
3. eventuali titoli

alla segreteria organizzativa del Master, attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite **fax** al n. 02-64487809 , in questo caso la stampa della conferma dell'avvenuto invio avrà valore di ricevuta e dovrà pertanto essere conservata dall'interessato;
- tramite **e-mail** (scansione documenti firmati) all'indirizzo: pellegrini@disco.unimib.it
- con **consegna a mano**, a Fabrizia Pellegrini, dalle ore 9 alle 12 e dalle 14 alle 16 presso il Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione , Viale Sarca 336 – Milano. Tel. 02-64487801.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 11 **Cittadini stranieri o con titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, dovranno presentare domanda di ammissione cartacea secondo il modello disponibile sul sito Internet all'indirizzo www.unimib.it nella sezione "Dopo la laurea – Master Universitari - Modulistica".

Se la laurea straniera è già stata dichiarata equipollente alla laurea italiana, i candidati dovranno dichiarare l'Università italiana e la data del decreto rettorale con il quale è stata dichiarata l'equipollenza stessa.

Se la laurea straniera non è già stata dichiarata equipollente alla laurea italiana, i candidati dovranno – unicamente ai fini dell'ammissione al corso in oggetto – farne esplicita richiesta nella domanda di ammissione e corredare la domanda stessa di:

1. copia autenticata del titolo di studio;
2. traduzione giurata dello stesso munita di legalizzazione da parte delle autorità competenti nel paese che ha rilasciato il titolo;
3. dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio;
4. tutti i documenti utili a consentire al Comitato di Coordinamento del Master la dichiarazione di equipollenza in parola.

A. Cittadini comunitari – Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia

I cittadini comunitari ovunque residenti e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della legge 189 del 30/07/2002, dovranno presentare la domanda di ammissione e la prescritta documentazione personalmente allo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) c/o Segreterie Studenti – Ed. U21, Via Temolo 3 – 20126 Milano (orari apertura: lunedì dalle 13.45 alle 15.45; dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00), ovvero tramite raccomandata A/R, entro la data di chiusura del presente bando.

Sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein
- i cittadini della Svizzera
- i cittadini della Repubblica di San Marino

B. Cittadini non comunitari residenti all'estero

I cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda di ammissione, unitamente al titolo di studio posseduto, presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio, che la trasmetterà all'Università entro i termini di chiusura del presente bando, secondo quanto disposto dalla Circolare Ministeriale n. 1291 del 16 maggio 2008.

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione dell'istanza dello studente non comunitario alle prove di accesso al Master, ove previste, concederanno un visto d'ingresso di corto soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove suindicate.

Le Università che riceveranno la richiesta di adesione degli studenti suddetti alle prove di accesso, ne verificheranno l'effettiva partecipazione, comunicandone l'avvenuto esito alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria per l'iscrizione al Master, che avverrà solo nel caso in cui i candidati superino le citate procedure concorsuali e per il rilascio del necessario visto nazionale di lungo soggiorno. Per l'immatricolazione i candidati non comunitari dovranno infatti consegnare visto consolare o permesso di soggiorno.

La prescritta documentazione (prec. elenco da 1 a 4) dovrà pervenire all'Università entro il termine massimo di 4 mesi dalla data di avvio del Master, pena la decadenza dell'iscrizione al Master.

In caso di invio postale NON FA FEDE IL TIMBRO.

Tutti i documenti presentati potranno essere in lingua italiana o inglese. I documenti ufficiali devono essere accompagnati da una traduzione ufficiale in lingua italiana munita di legalizzazione da parte delle autorità competenti.

Art. 12 Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Master sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae e dei titoli.

La selezione avrà luogo il giorno **2 agosto 2010**.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato di Coordinamento del Master.

Art. 13 Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Master secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il **6 settembre 2010**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile presso le Segreterie Studenti e sul sito Internet dell'Università www.unimib.it nella sezione "Dopo la laurea – Master Universitari" nella pagina relativa al master.

Art. 14 Procedure di immatricolazione

I candidati ammessi possono immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 13 settembre 2010**.

- Per effettuare l'immatricolazione **i candidati ammessi (con titolo di studio conseguito in Italia)** dovranno effettuare entro la data sopraindicata le seguenti operazioni:

1. Seguendo le istruzioni per l'immatricolazione disponibili sul sito d'Ateneo alla pagina <http://www.unimib.it/go/Home/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Graduatorie-Master> accedere al SIFA online e compilare l'immatricolazione;
2. Effettuare il pagamento del contributo di iscrizione, secondo quanto stabilito al precedente articolo 8, utilizzando il MAV che verrà stampato dal SIFA online in allegato alla domanda di immatricolazione;
3. Trasmettere copia o scansione della ricevuta attestante il versamento effettuato tramite il MAV al n. di fax 02/6448.6289 oppure all'indirizzo e-mail ufficio_postlaurea@unimib.it
4. Spedire all'Ufficio Master e Corsi di Perfezionamento delle Segreterie Studenti – Ed. U21, Via Temolo, 3 – 20126 Milano, i seguenti documenti:
 - a) N. 1 copia della domanda di immatricolazione stampata dal SIFA online firmata;
 - b) una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;
 - c) una fotocopia del MAV di pagamento del contributo di iscrizione;
 - d) una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità

In alternativa all'invio postale la suddetta documentazione può essere consegnata personalmente, o con delega scritta accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante, allo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) delle Segreterie Studenti - Ed. U21, Via Temolo 3 – Milano (orari apertura: lunedì dalle 13.45 alle 15.45; dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00)

In caso di invio postale FA FEDE IL TIMBRO.

Oltre la scadenza indicata i candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione decadono dal diritto. In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà convocato dalle Segreterie Studenti.
Le domande incomplete non saranno accettate.

• **I candidati stranieri o con titolo di studio conseguito all'estero** dovranno invece procedere nel seguente modo:

- 1) Effettuare il pagamento della quota di iscrizione, secondo quanto stabilito al precedente articolo 8, attraverso una delle seguenti modalità:
 - tramite carta di credito, collegandosi al sito internet della Banca Popolare di Sondrio <https://scrigno.popso.it/PagoFacile/servlet/SeBenvenuto>;
 - con bonifico su conto corrente bancario intestato a Università degli Studi di Milano-Bicocca –Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio
Agenzia n. 29 Bicocca
Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
ABI 05696 CAB 01628 C/C 00000200X71
CIN K IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71

Nella causale del versamento è indispensabile indicare chiaramente le seguenti informazioni:

- a. Codice Causale: **65**
 - b. Nome e Cognome
 - c. Titolo Master
- 2) Compilare il modulo di immatricolazione in distribuzione presso lo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) delle Segreterie Studenti - Ed. U21, Via Temolo 3 – Milano (orari apertura: **lunedì dalle 13.45 alle 15.45; dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00**) o scaricabile dal sito Internet dell'Università www.unimib.it nella sezione “Dopo la laurea – Master Universitari - Modulistica”;

- 3) Consegnare presso lo stesso sportello entro la scadenza sopra indicata (orari apertura sportello):
- la domanda di immatricolazione compilata e firmata;
 - una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;
 - la ricevuta di versamento del contributo di iscrizione previsto;
 - copia del visto/permesso di soggiorno (per i non comunitari)

Delega

La documentazione sopra elencata può essere presentata anche da terza persona delegata, munita di:

- delega scritta firmata dal candidato delegante;
- fotocopia fronte-retro di un documento di identità del candidato delegante.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 15

Obblighi di frequenza e conseguimento del titolo

La frequenza al Master è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del master e il superamento delle prove di verifica previste, sono riconosciuti 60 Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo, ed è rilasciato il Master Universitario di I livello.

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Master Universitari.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Tempesta – Area della Formazione – Settore Offerta Formativa.

IL RETTORE
Prof. Marcello Fontanesi

Decreto n. 29438
Registrato il 3 giugno 2010