

a.a. 2011/2012

**Bando LLP-Erasmus per la Mobilità Europea ai fini di studio
per la Facoltà di Giurisprudenza
da svolgersi nell'a.a. 2012/2013**

Art. 1 - Norme Generali

Nell'ambito del Programma LLP-Erasmus è bandita la selezione per la partecipazione agli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che intendono svolgere un periodo di mobilità in Europa, durante l'a.a. 2012/2013.

Gli studenti potranno recarsi, per **un periodo di almeno tre mesi (un trimestre accademico completo, novanta giorni) e non superiore ai 12 mesi**, presso una delle Università estere di cui all'allegato n. 2, con le quale l'Ateneo ha stipulato uno specifico accordo bilaterale Erasmus, al fine di compiere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il corso di studi di appartenenza.

Le attività all'estero dovranno essere svolte nel periodo compreso tra il 1° giugno 2012 e il 30 settembre 2013, salvo diverse comunicazioni da parte della Commissione Europea.

Durante il periodo di mobilità Erasmus sono ammesse esclusivamente le attività di **studio a tempo pieno del primo, del secondo o del terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi** (con esclusione tuttavia delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi) previste dal proprio ordinamento o piano di studi.

Gli studenti per tutto il periodo di mobilità Erasmus saranno seguiti da un Coordinatore Erasmus nominato dalla Facoltà. Per la Facoltà di Giurisprudenza il Coordinatore Erasmus è il prof. Alberto Maffi.

Art. 2 - Criteri Generali di ammissibilità alla selezione

Per accedere alla selezione Erasmus gli studenti devono:

1. **Essere regolarmente iscritti** ad un Corso di Laurea (L2), Laurea Magistrale (LM), ai Corsi di Laurea (L1) pre-riforma D.M.509/99 e D.M. 270/04, ai Corsi di Laurea a ciclo unico (LM5 e LM6), alle Scuole di Specializzazione (S) e ai Corsi di Dottorato di Ricerca (DR) sia in fase di presentazione della candidatura che al momento della partenza e per tutto il periodo Erasmus.

2. **Non avere beneficiato dello status di studente Erasmus**, con o senza borsa, negli anni precedenti, ad esclusione della mobilità Erasmus-Placement.
3. **Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2012/2013.**
4. **Avere un adeguato livello di conoscenza di una lingua straniera dell'Unione Europea, oltre all'italiano**, corrispondente al Livello Intermedio B1, secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue salvo specifiche disposizioni dell'art. n. 3 "*Criteri di ammissibilità alla selezione specifici per la Facoltà*" e salvo specifiche richieste degli atenei esteri riportate nell'allegato n. 2.

Art. 3 - Criteri di ammissibilità alla selezione specifici per la Facoltà di Giurisprudenza

I criteri di ammissibilità alla selezione specifici per la Facoltà di Giurisprudenza sono i seguenti:

1. essere iscritto per l'a.a. 2011/2012 almeno al terzo anno del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza,
2. essere iscritto per l'a.a. 2011/2012 almeno al secondo anno del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici,
3. essere iscritto per l'a.a. 2011/2012 al primo anno del corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza o del corso di Laurea Magistrale interfacoltà in Scienze e Gestione dei Servizi,
4. avere un adeguato livello di conoscenza della lingua francese per le mete di lingua francesi, della lingua spagnola per le mete di lingua spagnola, della lingua tedesca per le mete di lingua tedesca e della lingua inglese per tutte le altre mete: la verifica di conoscenza della lingua avverrà in sede di colloquio,
5. avere superato al momento della richiesta i 4/5 dei CFU previsti dalla regolare carriera e anno di iscrizione,
6. presentare un Learning Agreement coerente con il proprio piano studi, da sottoporre ai fini dell'approvazione preventiva alla partenza.

Art. 4 - Incompatibilità con il periodo di Mobilità Erasmus

Durante il periodo di mobilità gli studenti Erasmus non potranno:

1. conseguire il titolo di studio finale;
2. sostenere esami presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca;
3. presentare domanda di trasferimento o passaggio interno.

Art. 5 - Presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura come studente Erasmus devono essere presentate con la seguente modalità:

1. **Entro le ore 24.00 di giovedì 23 febbraio 2012 lo studente dovrà presentare domanda al sistema "Segreterie Online",** seguendo il percorso seguente:
 - a. eseguire la Login ed entrare nella pagina personale delle Segreterie Online;
 - b. nel menu di sinistra selezionare **"Bandi di Mobilità"**;
 - c. selezionare l'ambito di mobilità **"Exchange Program"** e confermare;
 - d. selezionare il bando Erasmus per la Facoltà di Giurisprudenza;
 - e. seguire la procedura e inserire **la scelta di massimo 3 università di destinazione, di almeno due nazioni differenti, indicando l'ordine di preferenza;**
 - f. **confermare, stampare e firmare la domanda:** una volta confermata, la domanda non potrà più essere modificata.

2. **Entro le ore 12.00 di venerdì 24 febbraio 2012 lo studente dovrà consegnare in busta chiusa la domanda stampata, con gli allegati riportati di seguito, negli appositi contenitori posizionati presso lo sportello n° 9 dell'Ufficio Mobilità Internazionale presso le Segreterie Studenti.** La domanda deve essere consegnata negli orari di apertura delle Segreterie Studenti.

Le domande non portate a termine sul sistema "Segreterie Online", non confermate e stampate, non saranno ritenute valide. Le domande non consegnate negli appositi contenitori posizionati presso lo sportello n° 9 dell'Ufficio Mobilità Internazionale presso le Segreterie Studenti entro i termini stabiliti sopra non saranno accettate. **Non saranno accettate domande inoltrate per posta.**

Alla domanda dovrà necessariamente essere allegato quanto segue:

1. **curriculum vitae et studiorum**, redatto in formato europeo in lingua inglese o nella lingua del paese prescelto come prima destinazione. Il modello di curriculum vitae et studiorum può essere scaricato dal sito web: <http://europass.cedefop.europa.eu>;
2. **una fotocopia di un documento di identità** in corso di validità;
3. **una lettera di motivazione in italiano** nella quale lo studente espone ciò che si propone di svolgere all'estero;

4. **un certificato di laurea di primo livello con esami** sostenuti solamente per gli studenti iscritti al primo anno della Laurea Magistrale;

Art. 6 - Selezione dei Candidati

La selezione avviene tramite colloquio a cura di una commissione nominata dal Consiglio di Facoltà, di cui farà parte in qualità di Presidente il Coordinatore Erasmus della Facoltà. Il concorso è per titoli e colloquio orale.

Al termine della selezione la Commissione formula un'apposita graduatoria, secondo i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi massimi:

- a) fino a 30 punti per l'anno di iscrizione;
- b) fino a 30 punti per la media ponderata dei voti;
- c) fino a 50 punti per i crediti formativi acquisiti;
- d) fino a 90 punti per il colloquio così suddivisi:
 - 30 punti per la lettera di motivazione
 - 30 punti (valore minimo a pena di esclusione) per la verifica della conoscenza lingua di destinazione
 - 30 punti per il programma di studi (Learning agreement) che lo studente intende intraprendere all'estero.

Per essere ammessi in graduatoria come idonei gli studenti dovranno ottenere almeno un punteggio di 100/200 (di cui almeno 30 per la conoscenza della lingua). **La mancata presentazione dello studente alla selezione è considerata come rinuncia alla partecipazione al programma di mobilità.** Potranno essere selezionati solo gli studenti che avranno presentato correttamente la candidatura rispettando la procedura descritta nell'art. 5 del presente bando.

La data della selezione verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito di Ateneo alla seguente pagina:

<http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Erasmus/Erasmus/Bandi>

La data della selezione verrà pubblicata anche sul sito di facoltà.

La Commissione di selezione attribuirà lo status di studente Erasmus e assegnerà la destinazione. **Lo studente è tenuto a sottoscrivere l'accettazione della destinazione assegnata**, impegnandosi a svolgere il periodo di mobilità all'estero, **nei termini previsti dalla commissione.** La mancata sottoscrizione del documento di accettazione della destinazione assegnata comporta l'automatica rinuncia al periodo Erasmus. La Commissione si riserva di assegnare destinazioni alternative da quelle individuate dagli studenti nella candidature qualora siano più opportune rispetto al piano di studi del candidato. Gli studenti assenti giustificati in possesso dei requisiti generali e specifici, avranno diritto allo status di studente Erasmus, ma la loro sede di destinazione sarà individuata sulla base dei posti rimanenti.

Art. 7 – Graduatoria

Entro venerdì 23 marzo 2012 la Commissione farà pervenire gli esiti della selezione all'Ufficio Mobilità Internazionale. La graduatoria definitiva emanata con Decreto Rettorale verrà pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito web di Ateneo nella sezione Erasmus, **entro venerdì 06 aprile 2012**.

Art. 8 – Status di Studente Erasmus

Gli studenti, che sono stati selezionati e soddisfano i criteri di eleggibilità Erasmus, acquisiscono **lo status di studente Erasmus**. Ogni studente Erasmus ha diritto ad attendersi che:

1. l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e l'Università di destinazione abbiano concluso un accordo interistituzionale;
2. l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e l'Università di destinazione abbiano concordato e firmato, prima della partenza, un contratto di studio che descriva nel dettaglio le attività formative da svolgere all'estero, oltre ai crediti formativi da ottenere (Learning Agreement);
3. il contratto di studio (Learning Agreement) e i relativi emendamenti ad esso siano approvati dal Consiglio di Facoltà o Corso di Studio o Coordinamento Didattico;
4. l'Università di destinazione non chieda alcuna tassa di iscrizione durante gli studi Erasmus per la frequenza dei corsi, l'iscrizione, gli esami e l'utilizzo di biblioteche e laboratori;
5. l'Università degli Studi di Milano-Bicocca garantisca il pieno riconoscimento accademico per le attività completate in modo soddisfacente durante il periodo di mobilità del programma Erasmus, conformemente al contratto di studio (Learning Agreement);
6. al termine delle attività all'estero l'Università di destinazione fornisca un documento indicante i risultati delle attività svolte (Transcript of Records);
7. l'Università di destinazione lo ritenga a tutti gli effetti proprio iscritto durante il periodo di mobilità;
8. l'Università degli Studi di Milano-Bicocca possa corrispondere una borsa di studio in base alla graduatoria di merito, previa verifica della disponibilità finanziaria.

Ogni studente Erasmus è tenuto:

1. a firmare prima della partenza e a rispettare un Accordo di Mobilità con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca in cui verrà regolato il rapporto tra lo studente e l'Ateneo durante il periodo di mobilità ;
2. a corrispondere regolarmente all'Università degli Studi di Milano-Bicocca le tasse per l'anno accademico 2012/2013 e ottenere regolare attestazione ISEEU;

3. a rispettare i regolamenti e il calendario accademico dell'Università di destinazione;
4. ad assicurarsi che qualsiasi modifica al contratto di studio (Learning Agreement) sia approvata immediatamente per iscritto sia dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca che dall'Università ospitante;
5. a trascorrere l'intero periodo di studio presso l'Università ospitante come concordato, sottoponendosi ai relativi esami e acquisendo crediti formativi.

Gli studenti Erasmus selezionati per uno dei Paesi UE, la cui lingua è tra le meno insegnate e meno parlate, possono frequentare corsi intensivi per la preparazione linguistica (EILC - Erasmus Intensive Language Courses), tenuti presso le Università estere, finanziati direttamente dalla Commissione Europea, salvo diverse comunicazioni. **La borsa EILC non è cumulabile alla borsa Erasmus per la durata del corso di lingua all'estero.** Le opportunità di partecipazione ai corsi EILC verranno comunicate direttamente agli studenti risultati idonei alla mobilità LLP-Erasmus dall'Ufficio Mobilità Internazionale.

Art. 9 - Rinuncia alla destinazione assegnata

Lo studente che intende fare rinuncia alla mobilità Erasmus dovrà motivare e comunicare per iscritto la sua decisione **entro il 27 aprile 2012** all'Ufficio Mobilità Internazionale, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dalla sezione "modulistica Erasmus" del sito di Ateneo. Il modulo dovrà essere firmato dal coordinatore Erasmus prima di essere consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale.

Si richiamano gli studenti al senso di responsabilità nel segnalare la rinuncia entro i termini previsti dal bando, in quanto il ritardo comporterebbe un grave danno agli studenti in graduatoria in posizione inferiore per quanto riguarda la riassegnazione del finanziamento Erasmus. In assenza di tempestiva segnalazione di rinuncia motivata alla mobilità Erasmus, seguirà un richiamo ufficiale nei confronti dello studente che sarà registrato agli atti e nella carriera dello stesso.

Art. 10 - Adempimenti per la partenza

Gli studenti idonei alla partenza dovranno:

- **partecipare ad uno degli incontri informativi** per gli studenti idonei organizzati nel mese di aprile 2012 dall'Ufficio Mobilità Internazionale;
- **attivare** presso la Banca Popolare di Sondrio (edificio U6 piano terra) **la carta multifunzione** (nuovo badge d'Ateneo) come carta prepagata;

- **predisporre con il proprio Coordinatore Erasmus il Learning Agreement** compilando il modulo pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina: <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Erasmus/Erasmus-studenti/Cosa-fare-prima-di-partire/Modulistica> ;
- **comunicare la data esatta della partenza compilando il form** sul sito di Ateneo alla pagina: <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Erasmus/Erasmus-studenti>
- **sottoscrivere l'Accordo di Mobilità** presso l'Ufficio Mobilità Internazionale;

Art. 11 - Borsa di Mobilità Erasmus e contributi finanziari integrativi di Ateneo

Gli studenti selezionati potranno beneficiare di borse di mobilità che saranno erogate tramite l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, previo accertamento del finanziamento assegnato dalla Commissione Europea. **Le borse saranno assegnate fino ad esaurimento del finanziamento seguendo la graduatoria di merito.** Tali borse sono erogate quale contributo ai costi di soggiorno all'estero: non sono quindi intese a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente. **L'erogazione delle borse di studio è subordinata alla firma dell'Accordo di Mobilità presso l'Ufficio Mobilità Internazionale.**

L'importo mensile della borsa è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale LLP Italia. L'Ateneo potrebbe assegnare, verificata la disponibilità in bilancio, contributi integrativi agli studenti selezionati in base a criteri stabiliti dagli organi di governo di questo Ateneo.

Annualmente il C.I.Di.S. (Consorzio pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio universitario) pubblica un bando di concorso per l'assegnazione di integrazioni alle borse di studio per la mobilità internazionale.

Gli studenti beneficiari di una borsa di mobilità Erasmus non possono contestualmente ricevere altre borse finanziate dall'Unione Europea.

L'eventuale prolungamento del periodo di mobilità deve essere concordato e di norma non è coperto dal contributo finanziario, salvo ulteriori specifici finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale LLP Italia o da altri enti.

Art. 12 - Restituzione della borsa di mobilità Erasmus e contributi finanziari integrativi di Ateneo

L'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale della borsa di studio nei seguenti casi:

- la mancata acquisizione di almeno i 4/5, arrotondabili per eccesso, dei CFU curricolari previsti nel Learning Agreement;
- periodi LLP-Erasmus inferiori ai 90 giorni;

- la mancata consegna entro il 30 settembre 2013 della documentazione in originale richiesta dall'Agenzia Nazionale Italia indicata nell'Accordo di Mobilità.

Per gli studenti iscritti ad un corso di dottorato, l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale della borsa di studio in caso di permanenza non continuativa presso la sede estera e per un periodo inferiore ai 90 giorni.

Fatto salvo quanto detto sopra, la Facoltà può deliberare la restituzione totale o parziale del contributo da parte dello studente in presenza di gravi contestazioni alla condotta e/o al profitto verificatesi nel periodo di mobilità.

Nel caso in cui lo studente non adempia agli obblighi previsti dall'Accordo di Mobilità, l'Ufficio Mobilità Internazionale autonomamente procederà a risolvere l'Accordo inviando una comunicazione scritta con raccomandata A/R. al beneficiario, con ogni conseguente diritto di ripetizione dei contributi indebitamente versati e dell'introduzione del blocco della carriera. La restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Art. 13 - Comunicazioni

In base all'art. 26 comma 1 del Regolamento degli studenti a tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria **casella e-mail di Ateneo** (*nomeutente@campus.unimib.it*). Tale indirizzo di posta elettronica **costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione** con gli studenti da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale. Per eventuali problemi nell'accesso alla propria casella lo studente dovrà tempestivamente rivolgersi agli sportelli delle Segreterie Studenti.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali - Area della Ricerca, Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Art. 15 - Disposizioni Finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.