

RICHIESTA DUPLICATO LIBRETTO

Matr. n°

Al Rettore dell'Università
degli Studi di Milano – Bicocca

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

Nato/a a il

Iscritto/a per l'a.a. al anno del corso di studio in

chiede il duplicato del libretto universitario:

SMARRITO

Consegnare agli sportelli 1-2 delle Segreterie Studenti la richiesta, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o la copia della denuncia di smarrimento o furto e la ricevuta del modulo di versamento del contributo

DETERIORATO

Consegnare agli sportelli 1-2 delle Segreterie Studenti la richiesta, il libretto deteriorato e la ricevuta del modulo di versamento del contributo

Contributo previsto per il duplicato del libretto universitario: Euro 100,00

dichiara di aver superato n. esami/prove valutative.

dichiara, inoltre, di aver superato negli ultimi appelli i seguenti esami/prove valutative:

Attività formativa	Data	Voto/30	CFU
.....
.....
.....
.....

Milano,

.....
(firma)

AVVERTENZA

RECAPITO

Via Località (Prov.)

C.A.P. Tel. E-mail @campus.unimib.it

RICEVUTA RICHIESTA DUPLICATO LIBRETTO

Matricola

Cognome Nome

Data