

Al Magnifico Rettore

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE¹

Master Universitario di I livello Corso di Perfezionamento
 Master Universitario di II livello Corso di Aggiornamento
 Altra tipologia²

Titolo Ideazione, scrittura e gestione di progetti educativi finanziati. Competenze e strumenti per rispondere ai bandi di finanziamento pubblici e privati.
Title (inglese) Granted educational projects design, writing and management. Skills & tools to apply for private and public funding opportunities.

a) **Proponente del corso** Pierangelo Barone
Qualifica Professore Associato
Tel. 264484880 **Fax** 264484863 **E-mail** pierangelo.barone@unimib.it
Dipartimento Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

b) **Referente amministrativo** (solo personale interno) Silvia Lista
Struttura di appartenenza Dip.Sc. Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
Tel. 264484878 **Fax** 264484863 **E-mail** silvia.lista@unimib.it

c) **Segreteria didattica e organizzativa** SI' NO (la funzione è svolta dal ref. amm.vo)
Struttura e indirizzo
Orari ricevimento
Tel. **Fax** **E-mail**

d) **A.A. di attivazione** 2014-2015
Data avvio corso³ 10-04-2015
Data chiusura corso⁴ 31-12-2015

e) **Sito web del corso** <https://sites.google.com/a/csvmb.org/perfezionamento/home>

f) **Numero massimo allievi**⁵ 20
Numero minimo allievi⁶ 10

g) **Contributo d'iscrizione**⁷ €1000

h) **Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso**

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura Villa Di Breme Forno
	Indirizzo Via Martinelli 23, Cinisello Balsamo (MI)

Altre sedi:⁸

<input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera (obbligatorio allegare autorizzazione) ⁹	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	

i) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (obbligatorio allegare lettere di intenti per la stipula della relativa convenzione)

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Centro di Servizio per il Volontariato di Monza e Brianza	Via Allegri Correggio 59, 20900 Monza	Giuseppe Pagani
Tipologia collaborazione	Importo in uscita ¹¹ (se non a titolo gratuito)	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
Risorse umane per docenza -selezionare- -selezionare- NOTE:	€4992,00 € €	Competenze specifiche sulla scrittura di progetti di finanziamento e rendicontazione.

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Associazione Centro Studi Riccardo Massa	Via Battistotti Sassi 30, 20133 Milano	
Tipologia collaborazione	Importo in uscita (se non a titolo gratuito)	Motivazione della scelta del soggetto esterno
Altro (specificare nello spazio sottostante) -selezionare- -selezionare- NOTE: Supporto a titolo gratuito alla progettazione didattica.	€ € €	Competenze specifiche nel campo della progettazione e valutazione di servizi educativi.

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Importo in uscita (se non a titolo gratuito)	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

j) Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati - (obbligatorio allegare lettere di intenti)

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata ¹³
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€

NOTE:

k) Agevolazioni economiche per gli studenti (premi/borse di studio)

Sì No

Importo totale premi / borse	<input type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁴ <input type="checkbox"/> Euro ¹⁵
------------------------------	---

Criteria di assegnazione ¹⁶

<input type="checkbox"/> Merito -ordine priorità-	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie <input type="checkbox"/> graduatoria di selezione
<input type="checkbox"/> Reddito -ordine priorità- (Attestazione ISEEU)	

Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Premi a copertura totale del contributo d'iscrizione			
<input type="checkbox"/> Premi a copertura parziale del contributo d'iscrizione			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione			
<input type="checkbox"/> Altro			

l) STAGE: SI' NO

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? SI' NO

Nominativo Tutor universitario (*solo docenti interni*)

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi

m) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input type="checkbox"/> SI' <input checked="" type="checkbox"/> NO (già attivato 2013-2014 / 2013-2014)
----------------------------	---

Motivazione per la riproposizione del corso (in presenza di precedenti edizioni non avviate) ¹⁷

--

n) Delibere di approvazione della/delle Struttura/e:

Consiglio di	Dip.Sc. Umane per la Formazione "Riccardo	11-09-2014
(eventuali altre strutture) Consiglio di	-selezionare struttura- -selezionare struttura- -selezionare struttura-	Inserire data seduta Inserire data seduta Inserire data seduta

o) Solo per corsi/master di area medica

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

p) Obiettivi

<p>Il corso si prefigge di formare i partecipanti alla professione di progettista di servizi educativi. In particolare ci si propone di mettere in grado i partecipanti di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Ideare progetti educativi coerenti con le caratteristiche organizzative, economiche e vocazionali degli enti del terzo settore operanti in ambito socio-educativo; 2- Conoscere il panorama delle linee di finanziamento pubbliche e private presenti sul territorio nazionale e selezionare i bandi più adeguati alle specifiche del progetto ideato; 3 - Scrivere richieste di finanziamento coerenti ed adeguate alle logiche e alle finalità dei differenti formulari predisposti dagli enti erogatori; 4 - Monitorare, gestire e valutare la svolgimento materiale di un progetto educativo finanziato; 5- Rendicontare le attività svolte ed i risultati raggiunti secondo le logiche e attraverso gli strumenti richiesti dall'ente finanziatore.
--

q) Analisi dei fabbisogni e sbocchi occupazionali

<p>La recente crisi economica ha costretto gli enti del terzo settore, impegnati nell'erogare servizi socio-educativi, ad affrontare una significativa contrazione delle risorse. Le tradizionali fonti di finanziamento non sono più in grado di garantire il sostentamento dei servizi educativi, mettendo gli enti gestori ad innovare la propria organizzazione al fine di trovare nuove linee di finanziamento. Accanto ai bandi nazionali, regionali, provinciali e comunali assumono sempre maggiore importanza le linee di finanziamento predisposte dalle organizzazioni filantropiche private quali le fondazioni bancarie o d'impresa. In questo quadro emerge evidente la necessità di nuove figure professionali capaci di fornire agli enti del terzo settore, le competenze necessarie per interagire con questi attori economici interessati ad iniettare nuove risorse nei servizi socio-educativi.</p> <p>Le figure professionali formate da questo percorso potranno quindi trovare impiego con la qualifica di progettista e/o manager di progetto in associazioni, fondazioni, cooperative sociali, O.N.G. ed in tutti gli enti del terzo settore, che operano in campo socio-educativo.</p>

r) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: -selezionare-	
<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	Inserire giorni e orari di frequenza VENERDI 14:30-18:30 SABATO 09:30-13:30
Note	

ORE E CFU ¹⁸	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	104	12
Stage ¹⁹		
Prova finale ²⁰ (<i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i>)	-	
Totale	104	12

s) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie: ²¹	Tipo verifica	Valutazione ²²
<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale ²³ (<i>obbligatoria</i>):	Tipo verifica	Note:
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	Elaborazione Individuale di un progetto educativo finanziato su bando attivo pubblico o privato.
	<input type="checkbox"/> Prova orale	

t) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.


Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso.

Il Comitato di coordinamento stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

u) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea specialistica/magistrale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

	A1_SOFF_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.10 - Emissione: 14/07/2014
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 5 di 8			

--	--

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99
TUTTE
Denominazione

Diploma universitario ²⁴
TUTTI
Denominazione

Altri titoli di studio equiparati ²⁵
Denominazione

Altri titoli o requisiti obbligatori

Titoli o requisiti preferenziali
Anni di esperienza in servizi educativi come professionista o volontaria/o


v) Selezione

Tipologia delle prove di ammissione ²⁶	Colloquio e Valutazione Curriculum vitae e studiorum.
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Anni di esperienza nel settore, un punto per ogni anno. max. 5
Criteri di valutazione	Votazione titoli accademici
Votazione espressa in	trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum: <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli: <input type="checkbox"/> Prova scritta: <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio: <input type="checkbox"/> Altro: Totale	Punteggio per voce 15 5 10 30
Data/e ²⁷	13 marzo 2015
Sede ²⁸	Università Milano Bicocca

w) Uditori ²⁹

SI **NO**

Posti disponibili ³⁰	
Quota di partecipazione	

 Pagina 6 di 8	A1_SOFF_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.10 - Emissione: 14/07/2014
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

x) **Insegnamenti singoli** ³¹ (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili ³²	
Quota di partecipazione ³³	
Requisiti di accesso ³⁴	

y) **Comitato di Coordinamento** ³⁵

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Pierangelo Barone	Sì	SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA"	Professore Associato
Componenti			
Cristiano Ghiringhelli	<input checked="" type="checkbox"/>	SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA"	Ricercatore confermato
Matteo Ripamonti	<input type="checkbox"/>	Centro di Servizio per il Volontariato di Monza e Brianza	Pedagoga
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

z) **Note particolari** ³⁶

--


Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario ³⁷

Le sezioni 1 e 2 della presente proposta saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data

Firma del proponente del corso

	A1_SOFF_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.10 - Emissione: 14/07/2014
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 7 di 8			

NOTE PER LA COMPILAZIONE

¹ Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.

² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.

³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.

⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).

⁵ E’ il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.

⁶ E’ il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.

⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di €100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: €1000 - master I livello: €2000 – master II livello: €3000).

⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto i).

⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso.

¹⁰ Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.

¹¹ Da riportare nel piano finanziario.

¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.

¹³ Da riportare nel piano finanziario.

¹⁴ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.

¹⁵ Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.

¹⁶ L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.

¹⁷ Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.

¹⁸ V. Piano didattico.

¹⁹ Obbligatorio per i Master Universitari.

²⁰ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.

²¹ Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.

²² Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.

²³ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.

²⁴ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.

²⁵ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.

²⁶ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.

²⁷ Calcolare minimo 28 giorni prima della data di avvio.

²⁸ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.

²⁹ E’ possibile prevedere la presenza di uditori senza obbligo di stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.

³⁰ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.

³¹ E’ possibile prevedere l’iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell’indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l’iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.

³² Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.


³³ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di €100/1 CFU per i master di I livello e di €150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).

³⁴ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l’accesso a un master universitario dello stesso livello.

³⁵ Minimo sei componenti per i Master e tre negli altri casi, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.

³⁶ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti (compresa l’eventuale indicazione di un numero minimo di studenti superiore a 15).

³⁷ Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

	A1_SOFF_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.10 - Emissione: 14/07/2014
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 8 di 8			

N.B. Le celle in grigio sono a compilazione automatica e non vanno modificate

codice (sepretra)	INSEGNAMENTI						MODULI DIDATTICI (EVENTUALI)				COPERTURA INSEGNAMENTI									
	denominazione insegnamenti in lingua italiana e in lingua inglese	CFU (1)	sette scientifico- disciplinare (2)	ore di attività (3)	responsabile insegnamento (4)	tipo di verifica (5)	valutazione verifica (6)	sintesi obiettivi formativi (7)	sintesi contenuti (8)	denominazione moduli (9)	CFU (10)	sette scientifico- disciplinare (11)	ore di attività (12)	forma didattica (13)	ore di attività (14)	tipo di copertura (15)	nome docente o "BANDO" (16)	sette scientifico- disciplinare (17)	art.3 o art.7 per docenti esterni (18)	Dipartimento o altro Ateneo o Ente di appartenza (19)
	Politiche sociali e sviluppo del territorio / Social affairs and community development	1	M-PED/01	8	Pierangelo Barone	Nessuna		Definire il contesto entro il quale sviluppare progetti di carattere socio educativo.	Identificare le esigenze di sviluppo del welfare-state in Italia con particolare riferimento al ruolo delle comunità territoriali nei processi di coesione sociale e al ruolo dei finanziamenti privati nello sviluppo del terzo settore		1		8	Frontale	8	Esterno	Marco Cavedon		Esclusi concorsi	Centro di Servizio per il Volontariato di Monza e Brianza
	Progettazione ed organizzazione dei servizi educativi / Planning and Organizing of Social and Educational Services	1	M-PED/01	8	Pierangelo Barone	Nessuna		Comprendere le logiche di funzionamento dei principali servizi educativi in essere sul territorio lombardo	I modelli pedagogici e le tipologie di servizi educativi maggiormente presenti sul territorio lombardo		1		8	Frontale	4	Interno	Pierangelo Barone	M-PED/01		Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
										Frontale				4	Esterno	Andrea Marchesi		Art.3	Libero Professionista	
	Elementi di progettazione finanziata / Developing and writing grant proposals	3	M-PED/01	24	Pierangelo Barone	Nessuna		Apprendere il processo di ideazione e scrittura di un progetto finanziato per la realizzazione di un servizio educativo	Analisi dei bisogni, definizione degli obiettivi, ideazione del processo, valutazione dei risultati		3		24	Frontale	24	Esterno	Matteo Ripamonti		Esclusi concorsi	Centro di Servizio per il Volontariato di Monza e Brianza
	Gestione dei progetti finanziati / Granted projects management	3	SECS-P/10	24	Cristiano Ghiringhelli	Nessuna		Apprendere le modalità di gestione in itinere di un servizio educativo finanziato	Pianificazione delle attività, definizione e allocazione delle risorse, monitoraggio del processo, gestione dell'imprevisto		3		24	Frontale	24	Interno	Cristiano Ghiringhelli	SECS-P/08		Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
	Elementi di rendicontazione dei progetti finanziati / Elements of granted projects reporting	2	SECS-P/10	16	Cristiano Ghiringhelli	Nessuna		Apprendere rendicontare all'ente finanziatore le attività svolte durante il progetto	La pianificazione economica, e la rendicontazione dei progetti finanziati.		2		16	Frontale	8	Esterno	Marco Cavedon		Esclusi concorsi	Centro di Servizio per il Volontariato di Monza e Brianza
										Frontale				8	Esterno	Sergio Ricci		Art.3	Libero Professionista	
	Esercitazioni di scrittura di progetti educativi finanziati/ Grant writing exercises for educational projects	2	M-PED/01	24	Pierangelo Barone	Nessuna		Spremiere in ambiente protetto le proprie capacità di ideazione e scrittura di progetti finanziati	Esercitazioni individuali di scrittura di progetti sulla base di bandi reali.		2		24	Esercitazione	24	Esterno	Matteo Ripamonti		Esclusi concorsi	Centro di Servizio per il Volontariato di Monza e Brianza
	TOTALE ORE/CFU (escluso stage)	12		104							12		104		104					
	STAGE	0		0							0		0		0					
	PROVA FINALE (20)	0				Scritta					0									
	TOTALE ORE/CFU	12		104							12		104		104					

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO	INDICARE SÌ O NO
E' PREVISTA LA PRESENZA IN AULA DI TUTOR?	NO

Firma del proponente del corso:

NOTE (da non stampare)

(1) I CFU di ogni insegnamento devono essere numeri interi. Evitare la parcellizzazione degli insegnamenti e delle prove di verifica intermedie (esami).

(2) Inserire i settori scientifico-disciplinari del/del modulo/i di ciascun insegnamento.

(3) **Definire le ore di attività per ogni insegnamento, NON PIU' MODIFICABILI dopo l'approvazione degli Organi di Governo**

(4) Indicare il nome del docente interno di ruolo e afferente a un s.s.d. corrispondente o affine a quello dell'insegnamento, che svolge funzione di responsabile e coordinatore di tutti i docenti interni ed esterni dell'insegnamento.

(5) Specificare se: prova scritta - prova orale - nessuna. La prova di verifica intermedia è obbligatoria per i master. Di norma non è prevista per gli altri corsi.

(6) Se è prevista la verifica intermedia specificare, per ogni insegnamento, se viene data una valutazione in trentesimi (30) o solo un giudizio di approvazione (G).

(7) Descrivere sinteticamente gli obiettivi formativi di ogni insegnamento.

(8) Descrivere sinteticamente i contenuti di ogni insegnamento.

(9) **La suddivisione degli insegnamenti in moduli è prevista solo se ci sono s.s.d. diversi nello stesso insegnamento**

(10) CFU per singolo modulo (se previsto)

(11) Ogni modulo deve avere un solo settore s.d.

(12) Ore di attività per singolo modulo (se previsto)

(13) Specificare se: Frontale (8h=1cfu) - Esercitazione (12h=1cfu) - Laboratorio (16h=1cfu) - Stage (25h=1cfu). Lo studio individuale non va evidenziato sul piano didattico (è già considerato nella modalità di calcolo dei CFU).

(14) Ore per singola forma didattica o per singolo docente.

(15) Specificare se il docente individuato è interno (dipendente strutturato Bicocca) o esterno.

(16) **Le risorse esterne devono essere reperite nel rispetto del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. n. 12003 del 21 maggio 2012.**

(17) Specificare il settore s.d. di appartenenza solo per i docenti interni.

(18) Se sono individuati docenti esterni senza procedura concorsuale, indicare il ricorso all'art. 3 (allegare CV) o all'art. 7 (fornire estremi convenzione vigente) del Regolamento di cui alla nota 16.

(19) Specificare per i docenti interni la Facoltà di appartenenza. Per i docenti esterni l'ente/azienda di appartenenza (o se libero professionista).

(20) Può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie sui singoli insegnamenti. Specificare tipologia (scritta, orale, ecc.)

-selezionare-

Master Universitario di I livello
Master Universitario di II livello
Corso di Perfezionamento
Corso di Aggiornamento
Altra tipologia

-selezionare-

2012-2013
2013-2014
2014-2015
2015-2016

Firma del proponente del corso: