

## **PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER LA COSTITUZIONE DI CENTRI DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALI**

### **PREAMBOLO**

I Centri di Ricerca Interdipartimentali sono centri finalizzati a svolgere attività di ricerca di rilevante impegno su progetti permanenti o di durata almeno triennale che coinvolgano più Dipartimenti dell'Ateneo o che prevedano la partecipazione a progetti scientifici promossi da enti pubblici di ricerca o ad altre ricerche che l'Università svolga sulla base di contratti o convenzioni.

### **ITER AMMINISTRATIVO DA SEGUIRE**

#### **Normativa:**

- D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382
- Statuto dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca (art. 33 lett. b)
- Regolamento dei Centri Interdipartimentali di Ricerca
- Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità
- Regolamento per la disciplina dei contratti aventi ad oggetto prestazioni di ricerca, di consulenza e di formazione da svolgersi a favore di committenti esterni pubblici e privati e delle convenzioni di collaborazione scientifica e/o di supporto alla didattica (art. 3 e seguenti)

#### **Documenti necessari per la costituzione:**

Per poter costituire un Centro Interdipartimentale è necessario inviare all'Ufficio competente una proposta contenente i seguenti elementi:

- o Delibere dei Dipartimenti partecipanti all'iniziativa;
- o Bozza dello Statuto, concordata preventivamente con l'Ufficio competente;
- o Ambiti e obiettivi di ricerca comportanti un programma almeno triennale di attività, con il piano di ricerca nelle sue fasi annuali;
- o Nominativi dei Docenti e Ricercatori che intendono afferire al Centro;
- o Spazi, risorse finanziarie, attrezzature, materiale inventariabile e il personale che i Dipartimenti metteranno a disposizione per il funzionamento del Centro;
- o Eventuali enti e soggetti esterni disponibili a collaborare e a fornire risorse anche sulla base di contratti e convenzioni, con allegate le relative lettere d'intenti contenenti l'impegno ad erogare il finanziamento.

Per l'istituzione del Centro ogni Dipartimento aderente dovrà destinare al suo funzionamento un contributo finanziario minimo di € 1.000,00=, a meno che non dimostri di avere un contributo proveniente da finanziatori esterni di eguale misura.

#### **Approvazione da parte degli organi accademici dell'Università:**

L'Ufficio competente provvederà ad istruire la pratica, predisponendo la proposta di delibera per sottoporla agli Organi di Governo dell'Ateneo.

Relativamente alla costituzione dei Centri Interdipartimentali di ricerca si esprimono:

- Commissione Atti, Contratti, Convenzioni e Regolamenti
- Consiglio di Amministrazione
- Senato Accademico

#### **Istituzione del Centro:**

A seguito delle deliberazioni favorevoli degli Organi di Governo dell'Ateneo, l'Ufficio competente predisporrà il Decreto Rettorale di istituzione del Centro corredato dal relativo Statuto e lo trasmetterà agli interessati ed alle strutture coinvolte.

#### **Nuove adesioni al Centro:**

Possono aderire al Centro, successivamente alla sua costituzione, altri Dipartimenti dell'Ateneo interessati alle finalità e alle attività di ricerca del Centro.

La richiesta di adesione deve essere approvata dal Consiglio di Dipartimento interessato, con delibera che indichi i nominativi dei docenti che intendono afferire al Centro e le risorse messe a disposizione del Centro stesso e inviata al Direttore Scientifico del Centro affinché la sottoponga all'esame dell'Assemblea, che si pronuncerà in merito.

La delibera adottata sarà comunicata all'Ufficio competente a cura del Direttore Scientifico del Centro e la conseguente modifica dello Statuto, approvata dall'Assemblea, dovrà essere ratificata dagli organi competenti dell'Università con le stesse procedure previste per la costituzione del Centro.

#### **Modifiche allo Statuto del Centro:**

Le proposte di variazione dello Statuto e le proposte di scioglimento del Centro, una volta approvate dall'Assemblea del Centro, sentito il Comitato Scientifico, con le modalità indicate nel Regolamento dei Centri Interdipartimentali, dovranno essere ratificate dagli organi competenti dell'Università con le stesse procedure previste per la costituzione del Centro.

#### **Proposte di scioglimento del Centro:**

Al fine di poter istruire la pratica relativa a modifiche, proposte di scioglimento o nuove adesioni al Centro in questione dovrà essere inviata al Magnifico Rettore la proposta accompagnata dal parere favorevole espresso dai Consigli dei Dipartimenti di riferimento.

#### **Rinnovo del Centro:**

Il rinnovo del Centro segue la stessa procedura prevista per l'istituzione.

**PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER LA COSTITUZIONE DI CENTRI DI RICERCA  
INTERDIPARTIMENTALI**

L'Assemblea in carica, sentito il Comitato Scientifico del Centro, almeno tre mesi prima della scadenza del Centro stesso formula la domanda di rinnovo.

Al fine di poter istruire la pratica relativa al rinnovo del Centro in questione dovrà essere inviata al Magnifico Rettore la seguente documentazione:

- Delibere dei Dipartimenti aderenti al Centro Interdipartimentale;
- Statuto del Centro;
- Relazione scientifica a conclusione del primo periodo di attività;
- Programma delle attività del Centro e relativo piano finanziario per il successivo periodo.

**MODELLI**

A disposizione contattando l'ufficio competente.

**A CHI RIVOLGERSI**

Per informazioni e/o eventuali chiarimenti é possibile contattare:

Settore Proprietà Intellettuale e Trasferimento Tecnologico

Ufficio Contratti su Commissione e Centri Universitari

Edificio U21

Via Libero Temolo n. 4

20126 Milano

\* \* \* \* \*

Armando Di Troia (Responsabile del Settore)

Tel.: +39 02 64486195

Fax: +39 02 64486012

e-mail: armando.ditroia@unimib.it

\* \* \* \* \*

Alessandra Dossi

Ufficio Contratti su Commissione e Centri Universitari

Tel.: +39 02 64486417

Fax: +39 02 644866012

e-mail: alessandra.dossi@unimib.it

\* \* \* \* \*

Roberto Magni

Ufficio Contratti su Commissione e Centri Universitari

Tel.: +39 02 64486173

Fax: +39 02 644866012

e-mail: roberto.magni@unimib.it

\* \* \* \* \*