

## **PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER LA COSTITUZIONE O ADESIONE A CENTRI DI RICERCA INTERUNIVERSITARI**

### **PREAMBOLO**

I Centri di ricerca interuniversitari sono centri finalizzati a svolgere attività di ricerca che si esplichino mediante progetti permanenti o di durata pluriennale in collaborazione tra docenti di Università diverse.

### **ITER AMMINISTRATIVO DA SEGUIRE**

#### **Normativa:**

- D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382
- Statuto dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca (art. 33 lett. a)
- Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità
- Regolamento per la disciplina dei contratti aventi ad oggetto prestazioni di ricerca, di consulenza e di formazione da svolgersi a favore di committenti esterni pubblici e privati e delle convenzioni di collaborazione scientifica e/o di supporto alla didattica (art. 3 e seguenti)

#### **Documenti necessari per la costituzione di un Centro interuniversitario:**

Per poter costituire un Centro Interuniversitario è necessario inviare all'Ufficio competente:

- o Delibere dei Dipartimenti interessati;
- o Bozza convenzione istitutiva, concordata preventivamente con l'Ufficio competente;
- o Nominativi dei Docenti e Ricercatori interessati all'iniziativa;
- o Relazione illustrativa in cui si evidenzino gli scopi del Centro e i programmi relativi alle attività da svolgere per il loro perseguimento;
- o Indicazione di eventuali impegni finanziari o risorse a carico dell'Ateneo.

#### **Approvazione da parte degli organi accademici dell'Università:**

L'Ufficio competente provvederà ad istruire la pratica, predisponendo la proposta di delibera per sottoporla agli Organi di Governo dell'Ateneo.

Relativamente alla costituzione dei Centri di Ricerca Interuniversitari si esprimono:

- Commissione Atti, Contratti, Convenzioni e Regolamenti
- Consiglio di Amministrazione
- Senato Accademico

#### **Istituzione del Centro:**

A seguito delle deliberazioni favorevoli degli Organi di Governo dell'Ateneo, l'Ufficio competente, nel caso in cui il Centro Interuniversitario abbia sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca, si occuperà della formalizzazione della convenzione istitutiva del Centro, sottoscritta dal Rettore e la trasmetterà alle altre Università aderenti per i medesimi adempimenti.

Nel caso in cui il Centro in questione abbia sede presso un altro Ateneo, l'Ufficio competente trasmetterà le deliberazioni di approvazione degli Organi Accademici all'Università sede amministrativa del Centro che attiverà l'iter di sottoscrizione della convenzione.

#### **AdeSIONE a Centri Interuniversitari già costituiti presso altre Università:**

Le proposte di adesione a Centri di ricerca Interuniversitari già esistenti sono sottoposte all'esame ed all'approvazione degli Organi di Governo dell'Ateneo.

Tali proposte sono presentate all'Ufficio competente da docenti e/o ricercatori dell'Ateneo, afferenti ad uno o più Dipartimenti.

Le proposte devono essere corredate da:

- o Delibere dei Dipartimenti interessati;
- o Convenzione istitutiva del Centro, concordata preventivamente con l'Ufficio competente;
- o Nominativi dei docenti e ricercatori interessati all'iniziativa;
- o Relazione illustrativa in cui si evidenzino gli scopi del Centro e i programmi relativi alle attività da svolgere per il loro perseguimento;
- o Indicazione di eventuali impegni finanziari o risorse a carico dell'Ateneo.

Le delibere di approvazione degli organi accademici verranno successivamente trasmesse dall'Ufficio competente all'Università sede amministrativa del Centro che formalizzerà l'atto aggiuntivo alla convenzione istitutiva del Centro, che dovrà essere sottoscritto dal Rettore.

#### **Rinnovo e modifiche:**

Le modifiche della convenzione istitutiva dei Centri già costituiti seguono la medesima procedura per l'istituzione dei Centri per mezzo di Atti aggiuntivi o modificativi.

#### **MODELLI**

A disposizione contattando l'Ufficio competente.

#### **A CHI RIVOLGERSI**

Per informazioni e/o eventuali chiarimenti è possibile contattare:

Settore Proprietà Intellettuale e Trasferimento Tecnologico

Ufficio Contratti su Commissione e Centri Universitari

Edificio U21

Via Libero Temolo n. 4

**PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER LA COSTITUZIONE O ADESIONE A CENTRI DI RICERCA  
INTERUNIVERSITARI**

20126 Milano

\*\*\*\*\*

Armando Di Troia (Responsabile del Settore)  
Tel.: +39 02 64486195  
Fax: +39 02 64486012  
e-mail: armando.ditroia@unimib.it

\*\*\*\*\*

Alessandra Dossi  
Ufficio Contratti su Commissione e Centri Universitari  
Tel.: +39 02 64486417  
Fax: +39 02 644866012  
e-mail: alessandra.dossi@unimib.it

\*\*\*\*\*

Roberto Magni  
Ufficio Contratti su Commissione e Centri Universitari  
Tel.: +39 02 64486173  
Fax: +39 02 644866012  
e-mail: roberto.magni@unimib.it

\*\*\*\*\*