

PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER LA COSTITUZIONE DI CENTRI DI STUDIO E DI RICERCA SOVVENZIONATI

PREAMBOLO

I Centri di studio o di ricerca sovvenzionati sono centri di ricerca, finalizzati a svolgere attività di ricerca e studio su specifiche tematiche, che fruiscono di finanziamenti provenienti da soggetti pubblici o privati mediante convenzione.

ITER AMMINISTRATIVO DA SEGUIRE

Normativa:

- D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382
- Statuto dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca (art. 33 lett. c)
- Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Centri Studio o di Ricerca dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca
- Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità
- Regolamento per la disciplina dei contratti aventi ad oggetto prestazioni di ricerca, di consulenza e di formazione da svolgersi a favore di committenti esterni pubblici e privati e delle convenzioni di collaborazione scientifica e/o di supporto alla didattica (art. 3 e seguenti)

Documenti necessari per la costituzione:

Per poter costituire un Centro sovvenzionato è necessario inviare all'Ufficio competente una proposta contenente i seguenti elementi:

- o Parere favorevole del Dipartimento presso cui avrà sede il Centro;
- o Bozza Statuto del Centro, concordata preventivamente con l'Ufficio competente;
- o Ambiti e obiettivi di ricerca;
- o Programma delle attività per il primo triennio;
- o Nominativi Docenti e Ricercatori ed eventuali esterni, con la specifica indicazione del settore scientifico-disciplinare di appartenenza;
- o Enti/soggetti esterni che garantiscono i contributi, con allegate le relative lettere d'intenti con l'impegno ad erogare il finanziamento (contributo minimo annuale di funzionamento di € 10.326,84, con previsione di durata almeno triennale);
- o Spazi, risorse e personale necessario per il funzionamento del Centro per la durata delle sue attività.

Qualora il Centro abbia sede in locali ospedalieri, ancorché già assegnati ad una Clinica universitaria, è necessario recepire anche il parere favorevole dell'Ente ospedaliero.

Approvazione da parte degli organi di governo dell'Università:

L'Ufficio competente provvederà ad istruire la pratica, predisponendo la proposta di delibera per sottoporla agli Organi di Governo dell'Ateneo.

Relativamente alla costituzione dei Centri di Studio e di Ricerca sovvenzionati si esprimono:

- Commissione Atti, Contratti, Convenzioni e Regolamenti
- Consiglio di Amministrazione
- Senato Accademico

Istituzione del Centro:

A seguito delle deliberazioni favorevoli degli Organi di governo dell'Ateneo, l'Ufficio competente predisporrà il Decreto Rettorale di istituzione del Centro, corredato dal relativo Statuto e lo trasmetterà agli Enti finanziatori, alle strutture coinvolte ed agli interessati.

Modifiche allo Statuto - Proposte di scioglimento del Centro:

Le proposte di variazione dello Statuto e le proposte di scioglimento del Centro, una volta approvate dall'Assemblea degli aderenti al Centro, con le modalità indicate nel Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri di studio o di ricerca dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca, dovranno essere ratificate dagli organi accademici dell'Università con le stesse procedure previste per la costituzione del Centro.

Al fine di poter istruire la pratica relativa a modifiche o proposte di scioglimento del Centro in questione dovrà essere inviata all'Ufficio competente la proposta accompagnata dal parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di riferimento.

Rinnovo del Centro:

Il rinnovo del Centro segue la stessa procedura prevista per l'istituzione.

Il Comitato Scientifico del Centro formula la domanda di rinnovo alla scadenza della durata stabilita all'atto della sua costituzione.

Al fine di poter istruire la pratica relativa al rinnovo del Centro dovrà essere inviata all'Ufficio competente:

- Delibera del Dipartimento presso cui ha sede amministrativa il Centro, eventuali delibere di Dipartimenti presso i quali si trovano sedi operative;
- Bozza Statuto del Centro, concordata preventivamente con l'Ufficio competente;
- Lettere di intenti sottoscritte dagli Enti finanziatori contenenti l'impegno ad erogare il finanziamento (contributo minimo annuale di funzionamento di € 10.326,84, con previsione di durata almeno triennale);
- Relazione sull'attività svolta dal Centro nel primo periodo;
- Programma delle attività del Centro e relativo piano finanziario per il successivo periodo.

Sulla proposta di rinnovo del Centro si esprimeranno gli Organi di Governo dell'Università.

**PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER LA COSTITUZIONE DI CENTRI DI STUDIO E DI RICERCA
SOVVENZIONATI**

MODELLI

A disposizione contattando l'Ufficio competente.

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e/o eventuali chiarimenti é possibile contattare:

Settore Proprietà Intellettuale e Trasferimento Tecnologico

Ufficio Contratti su Commissione e Centri Universitari

Edificio U21

Via Libero Temolo n. 4

20126 Milano

Armando Di Troia (Responsabile del Settore)

Tel.: +39 02 64486195

Fax: +39 02 64486012

e-mail: armando.ditroia@unimib.it

Alessandra Dossi

Ufficio Contratti su Commissione e Centri Universitari

Tel.: +39 02 64486417

Fax: +39 02 644866012

e-mail: alessandra.dossi@unimib.it

Roberto Magni

Ufficio Contratti su Commissione e Centri Universitari

Tel.: +39 02 64486173

Fax: +39 02 644866012

e-mail: roberto.magni@unimib.it
