

BANDO PER IL PROGRAMMA EXTRA^{PLUS} DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE PER LA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE O A CICLO UNICO IN COTUTELA, A.A. 2011/2012.

Articolo 1 - Norme generali

Nell'ambito del Programma EXTRA^{PLUS} finanziato dalla Fondazione Cariplo, è bandita, per l'anno accademico 2011/2012, l'assegnazione di premi di studio agli studenti per lo svolgimento di **un periodo di studio all'estero finalizzato alla preparazione della tesi di laurea magistrale o a ciclo unico, della durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi continuativi presso università o centri di ricerca internazionali di eccellenza.**

Per ciascun candidato **dovranno essere individuati due docenti relatori**: uno dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che avrà anche funzione di responsabile scientifico dell'accordo e del periodo di mobilità all'estero; l'altro dell'Ateneo estero di destinazione.

Il docente relatore dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, **relatore della tesi, individua il collega co-relatore all'estero** e mantiene i contatti durante lo svolgimento del Programma; **chiede inoltre al proprio Consiglio di riferimento l'autorizzazione allo svolgimento della tesi di laurea all'estero per lo studente.**

Il periodo di mobilità dovrà essere avviato entro sei mesi dall'assegnazione del premio studio. Saranno prese in considerazione anche domande retroattive di studenti che hanno già svolto uno stage all'estero per la preparazione della tesi al momento dell'uscita del presente bando.

Articolo 2 - Co-tutorship Bilateral Agreement e periodo di studio all'estero

Per essere ammesso alla selezione lo studente dovrà produrre all'Ufficio Mobilità Internazionale il modulo dell'accordo di Co-tutela di tesi (Co-tutorship Bilateral Agreement), pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina: <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Menu-sinistra/Internazionalizzazione/Mobilita-internazionale/EXTRA-Plus/Modulistica>

Tale accordo sarà firmato: dai due docenti relatori di tesi; dal Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca Prof.ssa Marialuisa

Lavitrano; dal responsabile dell'Istituto/Facoltà/Dipartimento dove lo studente svolgerà l'attività di studio.

Il modulo dovrà essere consegnato in duplice copia già firmato dai due relatori di tesi e dal responsabile dell'Istituto/Facoltà/Dipartimento estero: sarà cura dell'Ufficio mobilità Internazionale acquisire d'ufficio la firma del Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione Prof.ssa Marialuisa Lavitrano.

Una copia del Co-tutorship Bilateral Agreement verrà tenuta agli atti nella carriera dello studente, l'altra verrà inoltrata alla sede estera di destinazione.

La sottoscrizione del Co-tutorship Bilateral Agreement è considerato atto sostitutivo dell'accordo di mobilità con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, ai sensi del regolamento dell'Ateneo per l'attuazione della mobilità internazionale degli studenti. L'iscrizione e la permanenza nell'università partner avverrà nelle modalità e secondo le tempistiche concordate con la stessa per tramite dei docenti di riferimento. La mobilità dovrà essere continuativa e non potrà essere interrotta. Ogni eventuale onere, compresa la richiesta di stipulare una polizza assicurativa aggiuntiva, ove richiesto, resterà a carico dello studente partecipante. Durante il periodo di mobilità all'estero, lo studente deve rispettare il calendario accademico e le regole organizzative dell'Istituzione ospitante.

La discussione della tesi avverrà presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, secondo le date e nel rispetto delle procedure già fissate dall'Ateneo. Lo svolgimento della tesi in co-tutela non comporta il conferimento di un doppio titolo di studio.

Qualsiasi problema relativo alla produzione del Co-tutorship Bilateral Agreement va comunicato per tempo alla Sig.ra Federica Oliveri, Ufficio Mobilità Internazionale, edificio U21, Via Temolo 4, nei giorni di ricevimento (lunedì dalle ore 13.45 alle ore 15.45, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00) o per e-mail federica.oliveri@unimib.it.

Articolo 3 - Criteri di ammissibilità degli studenti

Possono concorrere all'assegnazione del premio di studio EXTRA^{PLUS} **gli studenti iscritti in corso a tutte le lauree magistrali, specialistiche o a ciclo unico** dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Gli studenti extracomunitari, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento del **permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** (residenti permanenti), possono partecipare al bando.

Saranno ammessi alla selezione i candidati che:

- abbiano conseguito un numero di crediti minimo per iniziare l'attività di tesi secondo il regolamento delle rispettive Facoltà;
- abbiano ottenuto **l'autorizzazione allo svolgimento della tesi di laurea all'estero dal proprio consiglio di riferimento** (Consiglio di Facoltà, di corso di laurea, di Coordinamento didattico o altro Consiglio se delegato in tal senso);
- abbiano prodotto per tempo il **Co-tutorship Bilateral Agreement**.

Articolo 4 - Candidatura al premio di studio EXTRA^{PLUS}

Lo studente che intende partecipare alla selezione deve scaricare il modulo di candidatura dalla pagina <http://www.unimib.it/go/Home/Italiano/Menu-sinistra/Internazionalizzazione/Mobilita-internazionale/EXTRA/Come-candidarsi> e compilarlo, in ogni sua parte, rigorosamente in formato elettronico.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- **curriculum vitae et studiorum**, redatto in formato europeo in lingua inglese. Il formato può essere scaricato dal sito web: <http://europass.cedefop.eu.int/europass>;
- **il curriculum vitae del docente relatore all'estero**;
- una fotocopia di **un documento di identità** in corso di validità;
- **il certificato di laurea di primo livello con esami e voto di laurea** (solo per chi ha conseguito la laurea di primo livello presso un altro ateneo);

Lo studente è tenuto a rispondere a tutti e tre i quesiti posti nella candidatura pena l'esclusione dalla selezione.

Articolo 5 - Presentazione della candidatura per il premio di studio EXTRA^{PLUS}

Lo studente dovrà:

1. Presentare **la candidatura on-line** sul sito web di Ateneo alla seguente pagina: <http://www.unimib.it/go/Home/Italiano/Menu-sinistra/Internazionalizzazione/Mobilita-internazionale/EXTRA/Come-candidarsi/candidature-on-line>.

La candidatura on-line richiederà allo studente l'upload de:

1. **la candidatura,**
2. **il curriculum vitae dello studente,**

3. **il curriculum vitae del docente estero.**

I files dovranno essere nominati come segue:

1. candidatura di *nome cognome dello studente*,
2. cv di *nome cognome dello studente*,
3. cv tutor straniero di *nome cognome dello studente*.

I files dovranno essere in un formato pdf.

- Spedire il modulo di candidatura firmato allegando **solamente** la copia della carta di identità e solo per chi ha conseguito la laurea di primo livello presso un altro ateneo il certificato di laurea di primo livello con esami e voto di laurea a:

Federica Oliveri

Ufficio Mobilità Internazionale

Università degli Studi di Milano Bicocca

Via Temolo 4

20126 Milano

Le candidature non presentate in maniera corretta saranno escluse dalla selezione. Lo studente che non fosse risultato idoneo in un turno di selezione, potrà ripresentare domanda per i turni successivi purché il progetto venga rielaborato.

Qualsiasi problema relativo alla presentazione della candidatura va comunicato per tempo alla Sig.ra Federica Oliveri, Ufficio Mobilità Internazionale, edificio U21, Via Temolo 4, nei giorni di ricevimento (lunedì dalle ore 13.45 alle ore 15.45, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00) o per e-mail federica.oliveri@unimib.it.

Articolo 6 - Turni di selezione

Per l'a.a. 2011/2012 sono stabiliti **tre turni di selezione**:

Primo turno: le candidature on-line pervenute **entro le ore 12.00 del 20 ottobre 2011** saranno valutate entro il 21 novembre 2011;

Secondo turno: le candidature on-line pervenute **entro le ore 12.00 del 20 febbraio 2012** saranno valutate entro il 21 marzo 2012;

Terzo turno: le candidature on-line **entro le ore 12.00 del 18 maggio 2012** saranno valutate entro il 21 giugno 2012.

Articolo 7 - Selezione dei candidati EXTRA^{PLUS}

L'assegnazione del premio di studio EXTRA^{PLUS} è stabilita dalla Commissione di selezione. Il concorso è per titoli. Per essere valutate le candidature devono essere complete e devono soddisfare i requisiti richiesti dal presente bando.

La Commissione di selezione valuta la documentazione presentata e attribuisce **fino a 50 punti al Curriculum dello studente (profilo in entrata)** e **fino a 50 punti al progetto di ricerca (profilo in uscita)**. Sono inserite nella graduatoria delle domande idonee quelle che conseguono un punteggio minimo di

- **30 punti per il Curriculum dello studente;**
- **30 punti per la qualità del progetto di ricerca;**
- **70 punti per il punteggio totale.**

Il Profilo dello studente è valutato secondo i seguenti criteri:

- a) Per le lauree magistrali:
 - voto di laurea di primo livello (fino a 20/100 punti);
 - media dei voti degli esami sostenuti nella laurea specialistica/magistrale (fino a 20/100 punti);
 - una precedente esperienza di mobilità con borsa di studio Erasmus (fino a 10/100 punti).
- b) Per le lauree a ciclo unico.
 - media dei voti degli esami sostenuti (fino a 40/100 punti);
 - una precedente esperienza di mobilità con borsa di studio Erasmus (fino a 10/100 punti).

Il progetto di ricerca è valutato secondo i seguenti criteri:

- qualità della sede di destinazione e del relatore all'estero (fino a 15/100 punti);
- contenuto innovativo del progetto e originalità negli approcci all'argomento oggetto della tesi di laurea (fino a 20/100 punti);

- potenzialità di inserimento nella realtà produttiva, in particolare quella regionale, che si prevede saranno conseguite dallo studente a seguito del progetto, ovvero nel mercato delle nuove professioni, in particolare quelle che si sviluppano intorno alle tematiche inerenti lo sviluppo sostenibile (fino a 15/100 punti).

La Commissione di selezione non valuterà le candidature degli studenti che non avranno depositato il Co-tutorship Bilateral Agreement presso l'Ufficio Mobilità Internazionale.

La graduatoria dei beneficiari verrà pubblicata all'albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito dell'Ateneo www.unimib.it nella sezione della Mobilità Internazionale entro le scadenze riportate nel presente bando. I candidati vincitori di borsa di studio riceveranno comunicazione scritta dall'Ufficio Mobilità Internazionale.

Articolo 8 – Studenti Erasmus/Exchange/Doppia laurea

Il premio di studio EXTRA^{PLUS} non può, in nessun caso, essere cumulato con altri sussidi assegnati dall'Ateneo per una medesima attività e per il medesimo arco di tempo.

I vincitori di borse Erasmus/Exchange/Doppia Laurea possono usufruire del premio di studio EXTRA^{PLUS} unicamente per estendere il periodo di attività all'estero nella medesima sede; il periodo minimo di tre mesi, previsto nell'articolo 1 del presente bando, non si applica agli studenti dei Programmi Erasmus/Exchange/Doppia Laurea per i quali il prolungamento della mobilità sarà autorizzato anche per una durata inferiore ai tre mesi.

Art. 9 - Assegnazione del premio di studio EXTRA^{PLUS}

Ai candidati idonei sarà attribuita la qualifica di studenti Exchange in mobilità internazionale.

A sostegno del periodo di studio all'estero sarà concesso dall'Ateneo un contributo alla mobilità internazionale, sotto forma di premio di studio, inteso a contribuire alle spese di viaggio e soggiorno, dell'**importo lordo mensile di € 750,00**. Il premio di studio è soggetto alle imposizioni fiscali e contributive previste dalla normativa italiana.

I contributi finanziari sono assegnati con decreto del Rettore, sulla base della graduatoria di merito proposta dalla Commissione di valutazione.

Il contributo finanziario sarà di norma erogato in due soluzioni: un acconto, pari alle mensilità assegnate meno una, sarà versato in seguito al decreto di assegnazione del premio di studio e un saldo, con la restante mensilità, sarà versato dopo il rientro dello studente, previa verifica della consegna del certificato di periodo e della scheda di valutazione sia dello studente che del docente relatore all'estero.

Per le domande riguardanti periodi di mobilità già conclusi, il contributo finanziario sarà versato in un'unica soluzione, previa verifica della consegna del certificato di periodo e della scheda di valutazione sia dello studente che del docente relatore all'estero.

Sarà cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale comunicare agli studenti interessati, al recapito eletto ai fini del presente bando, la notifica della vincita e l'ammontare lordo del finanziamento.

La rinuncia al premio di studio EXTRA e allo svolgimento del periodo di studio all'estero finalizzato alla preparazione della tesi di laurea magistrale o a ciclo unico dovrà avvenire in forma scritta e motivata indirizzata al Delegato del rettore per l'Internazionalizzazione Prof.ssa Marialuisa Lavitrano, entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di conferimento. I premi di studio non assegnati saranno messi a disposizione dei candidati utilmente collocati in graduatoria. La graduatoria resterà in vigore per i 60 giorni successivi al provvedimento di approvazione della stessa.

Articolo 10 - Periodo all'estero

Il godimento del contributo finanziario è legato all'effettiva partecipazione al programma EXTRA^{PLUS} previsto dall'accordo di co-tutela di tesi ed è **computato in mesi/studente, secondo il seguente criterio:** se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto; nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni, si applicherà l'arrotondamento per eccesso.

In caso di conclusione anticipata del soggiorno all'estero, lo studente sarà tenuto alla restituzione del contributo alla mobilità internazionale per una frazione corrispondente al numero dei mesi/studente residui del programma.

In caso di mancato svolgimento dell'attività prevista o un negativo esito del periodo di mobilità presso l'istituzione estera, il Consiglio di Facoltà o di Corso di Studio o di Coordinamento didattico può proporre che sia richiesta allo studente la restituzione totale o parziale del contributo alla

mobilità internazionale. La restituzione del contributo alla mobilità internazionale costituisce condizione per l'ammissione all'esame di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca. Il contributo finanziario non costituisce rapporto di lavoro, non dà luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche; è inoltre assoggettato alle ritenute fiscali previste dalla legge.

Articolo 11 - Informazioni specifiche

Gli studenti che sono stati selezionati nell'ambito del presente bando, saranno ritenuti a tutti gli effetti registrati presso l'Istituzione ospitante durante il loro periodo di mobilità.

Gli studenti, che sono beneficiari del premio di studio EXTRA^{PLUS}, dovranno comunque corrispondere regolarmente all'Università degli Studi di Milano-Bicocca le tasse universitarie e ottenere regolare attestazione ISEEU.

Gli studenti dovranno informarsi per tempo sulla procedura per i visti presso le autorità consolari competenti dei Paesi di destinazione. Gli studenti extracomunitari sono personalmente responsabili della procedura per l'ottenimento del proprio visto di ingresso nel Paese di destinazione.

Art. 12 - Comunicazioni

In base all'art 26 comma 1 del regolamento degli studenti a tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria **casella e-mail di Ateneo** (*nomeutente@campus.unimib.it*). Tale indirizzo di posta elettronica **costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione** con gli studenti da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale. Per eventuali problemi nell'accesso alla propria casella lo studente dovrà tempestivamente rivolgersi agli sportelli delle Segreterie Studenti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali, Area della Ricerca, Università degli Studi di Milano-Bicocca.

La documentazione presentata a supporto della domanda verrà conservata presso il Settore Affari Internazionali.

Articolo 14 - Disposizioni finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.