

Facoltà 1072 - FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Corso di Studio F5701R - FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Regolamento F5701R-11 Anno 2011

Art.1 Denominazione del corso di studio e classe di appartenenza

È istituito presso l'Università degli Studi di MILANO-BICOCCA (Facoltà di FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE) il Corso di Laurea Magistrale in FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, della Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua(LM-57), in conformità con il relativo Ordinamento Didattico disciplinato nel Regolamento Didattico di Ateneo.

2 Presentazione

Il Corso ha, di norma, durata biennale e prevede l'acquisizione di 120 crediti formativi universitari (CFU). Nei due anni sono previsti: 12 esami, 10 CFU per ulteriori attività formative (ulteriori conoscenze linguistiche, tirocini formativi e di orientamento), 14 CFU per la discussione della tesi. Il titolo di studio rilasciato è la Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane. Si potranno in seguito perfezionare e approfondire gli studi in Master di II livello e in Dottorati di ricerca.

3 OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI E DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane si propone di formare esperti in grado di padroneggiare i principali modelli teorici, gli strumenti e le tecnologie della formazione, nonché di promuovere l'acquisizione di una significativa conoscenza delle imprese, delle organizzazioni pubbliche e private e delle organizzazioni non-profit.

L'iter formativo unisce competenze teoriche e metodologiche nel campo della formazione in età adulta (in una prospettiva di life-long learning) da un lato con competenze di analisi organizzativa, dall'altro con competenze relative alle Information and Communication Technologies (ICT). In particolare, il corso è finalizzato a formare figure professionali ad elevata specializzazione in grado di:

- a) promuovere, progettare e gestire processi di sviluppo delle risorse umane coerenti sia con le esigenze individuali, sia con le dinamiche di sviluppo e con le logiche di funzionamento del contesto organizzativo, e più in generale socio-economico, in cui tali risorse sono inserite,
- b) interfacciarsi e coordinarsi con altri ruoli organizzativi chiave, a prescindere dall'unità organizzativa di appartenenza,
- c) tenere conto diverse declinazioni culturali, anche relative alle differenze di genere,
- d) operare in scenari ad elevato livello di internazionalizzazione.

Il Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane è di durata biennale e - accanto all'attività didattica articolata in corsi a livello specialistico negli ambiti pedagogico e metodologico/didattico, giuridico economico e politico, psicologico sociologico e filosofico - prevede un laboratorio di formazione linguistica nonché attività di tirocinio e stages di carattere territoriale o residenziale, pedagogicamente monitorati, da svolgersi in organizzazioni di diversa tipologia nelle quali la formazione degli adulti costituisce un processo ad elevata significatività.

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane potranno, qualora lo desiderassero, perfezionare e approfondire gli studi in Master, Corsi di

perfezionamento o attività nel campo della ricerca.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane giungeranno a:

- possedere conoscenze riguardanti le teorie della formazione, dell'educazione e della didattica in età adulta;
- conoscere le normative nazionali ed europee, le tipologie dei servizi, i modelli di apprendimento e le metodologie di insegnamento nelle diverse declinazioni culturali, anche relative alle differenze di genere;
- conoscere i metodi di ricerca qualitativi e quantitativi applicati alla condizione adulta in prospettiva organizzativa, psicopedagogica, sociologica, demoantropologica;
- conoscere le teorie e i modelli organizzativi d'impresa e delle strutture pubbliche e di servizio e le relative metodologie di intervento formativo;
- conoscere le procedure di analisi organizzativa, di programmazione e di valutazione degli obiettivi formativi generali e specifici nelle imprese e nelle attività di aggiornamento professionale.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, lavori di gruppo, discussione di casi.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, elaborati scritti, test.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane giungeranno a:

- padroneggiare e gestire le procedure relative all'analisi delle domande di formazione continua e di educazione permanente, connesse alle dinamiche occupazionali e ai bisogni individuali;
- gestire momenti formativi d'aula, in situazioni di gruppo, anche mediante tecnologie informatiche e a distanza;
- svolgere compiti di consulenza e di facilitazione nei campi dell'orientamento alla formazione e al lavoro, anche in riferimento a situazioni di svantaggio, marginalità socioculturale, disabilità;
- gestire attività di progettazione e valutazione delle domande di formazione anche finalizzate al riorientamento professionale.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lavori di gruppo, project work, laboratori e simulazioni.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, prove pratiche individuali e di gruppo, esercitazione di problem solving.

Autonomia di giudizio (making judgements)

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane svilupperanno la capacità di analizzare le specificità sia del contesto organizzativo di azione sia del più ampio contesto socioeconomico, allo scopo di individuare i fabbisogni professionali sulla base dei quali impostare, progettare e presidiare operativamente un'azione formativa coerente e incisiva sullo sviluppo professionale e personale dei singoli individui, anche in considerazione delle problematiche di etica sociale in cui tale azione viene a svolgersi.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, discussione di casi, lavori di gruppo, tirocinio.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, prove pratiche individuali e di gruppo.

Abilità comunicative (communication skills)

Allo scopo di agire la formazione come leva a supporto degli altri sistemi di sviluppo organizzativo, i laureati saranno in grado di adottare un linguaggio organizzativo specialistico e di qualificarsi come interlocutore esperto in dinamiche di apprendimento finalizzate alla costituzione e allo sviluppo permanente di competenze e skill strategicamente rilevanti. I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane giungeranno inoltre a sviluppare la capacità di relazionarsi anche con attori non specialisti, adottando un linguaggio e uno stile comunicativo appropriato agli interlocutori e allo scopo di promuovere la piena comprensione delle sfide e degli obiettivi perseguiti con le attività formative promosse.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, simulazioni.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, prove pratiche individuali e di gruppo.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Al termine del percorso formativo i laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane avranno appreso non soltanto a utilizzare strumenti a supporto della loro crescita professionale permanente (facendo uso anche di strumenti quali ad esempio l'accesso a banche dati online e a fonti informative ad elevata qualificazione - quali journal internazionali - sui temi chiave di specializzazione), ma anche un approccio e un metodo personali alla promozione autonoma costante della loro crescita professionale.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, elaborati scritti, test.

4 **PROFILI PROFESSIONALI E SBocchi OCCUPAZIONALI**

Il percorso formativo si propone di preparare:

1. formatori, in grado di intervenire in prima persona nell'erogazione di attività formative;
2. progettisti e coordinatori di progetti formativi, in grado di curare l'analisi dei fabbisogni, la definizione dei programmi e di presidiare il rapporto con i fornitori di servizi;
3. esperti di risorse umane, in grado di integrare la leva formativa con gli altri sistemi di sviluppo organizzativo;
4. esperti della comunicazione mediata dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), in grado di curare la messa a punto di progetti di e-learning e di portali della formazione.

Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono prevalentemente in aziende, istituzioni ed enti sia pubblici sia privati che erogano azioni, interventi e servizi di formazione continua (formazione professionale, educazione degli adulti ecc), oltre che in aziende private, agenzie ed enti di formazione professionale, servizi alle imprese, servizi per l'impiego, servizi socio-educativi e culturali, organismi del Terzo Settore e del non-profit, nonché nei servizi formativi della Pubblica Amministrazione. In riferimento alla Classificazione riassuntiva per grandi gruppi e gruppi di professioni effettuata dall'ISTAT, il corso di laurea magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane risulta rivolto ai "Gruppi di professioni" degli "Specialisti in risorse umane", "Specialisti dell'organizzazione del lavoro" e "Docenti della formazione professionale".

5 **Conoscenze richieste per l'accesso**

Ai fini dell'accesso al Corso di laurea magistrale Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane occorre essere in possesso di una Laurea o di Diploma universitario triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. Inoltre, per essere ammessi al Corso di Laurea è richiesta (DM 270/04, art 6, comma 1 e 2) una buona conoscenza degli elementi fondamentali delle scienze umane e sociali in connessione con il sapere organizzativo, con particolare attenzione ad ambiti quali dinamiche di sviluppo organizzativo, di formazione e in relazione al ruolo svolto dalle tecnologie come supporto ai processi organizzativi e della gestione delle risorse umane. È richiesta inoltre la conoscenza delle principali metodologie formative declinate in relazione alle caratteristiche degli specifici contesti educativi e formativi, nonché la capacità di applicare tali conoscenze in modo critico e autonomo al fine di leggere e analizzare i fabbisogni di formazione e di organizzazione specifici, individuando gli strumenti e le metodologie più adatti ad affrontarli in chiave interdisciplinare.

Lo studente dovrà essere in possesso di almeno 50 crediti nei settori scientifico-disciplinari delle aree pedagogica, organizzativa, sociologica, psicologica, economica, filosofica.

Un'apposita commissione procederà alla valutazione dei curricula presentati dagli studenti che avranno fatto domanda secondo le modalità e le scadenze indicate dall'Ateneo.

Per i candidati in possesso dei requisiti richiesti e di un voto di laurea inferiore a 95/110 l'ammissione al Corso è condizionata alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione mediante colloquio davanti alla Commissione.

I laureati con elevata preparazione, provenienti da percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, potranno essere ammessi previo il suddetto colloquio di valutazione.

6 Organizzazione del corso di laurea/laurea magistrale

Il Corso di laurea ha, di norma, durata biennale; prevede il conseguimento di 120 CFU suddivisi in due anni. Le attività formative prevedono Attività formative caratterizzanti, Attività affini o integrative e Altre attività formative.

6.1 Attività formative caratterizzanti

Le Attività formative caratterizzanti sono suddivise in tre ambiti disciplinari: l'ambito delle Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche, a cui sono attribuiti 32 crediti; l'ambito delle discipline giuridiche, economiche e politiche, a cui sono attribuiti 16 crediti, e l'ambito delle Discipline psicologiche, sociologiche e filosofiche, a cui sono attribuiti 8 crediti. In totale, alle attività formative caratterizzanti sono attribuiti 56 crediti.

Nell'ambito delle Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Metodologia della Formazione, Tecnologie della Formazione, Teorie e Modelli della Consulenza Pedagogica, Educazione Permanente e degli Adulti, Pedagogia Interculturale e della Cooperazione.

Nell'Ambito delle discipline organizzative sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Organizzazione Aziendale Avanzato e Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

Nell'Ambito delle Discipline psicologiche, sociologiche e antropologiche è attivato il seguente insegnamento, da 8 crediti: Sociologia dell'Innovazione d'Impresa.

6.2 Attività affini o integrative

Le Attività affini o integrative sono suddivise in 2 gruppi di affinità: il gruppo A11 e il gruppo A12.

Nell'ambito del gruppo A11 sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione (M-PSI/01); Storia delle istituzioni politiche e sociali (M-STO/02).

Nell'Ambito del gruppo di affinità A12 sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Cambiamento organizzativo (SECS-P/10); Sistemi informativi per la gestione della conoscenza (SECS-P/10); Organizzazione dell'azienda internazionale (SECS-P/10).

In totale, alle attività formative affini sono attribuiti 32 crediti.

Di seguito l'elenco degli insegnamenti previsti nei due anni di corso:

PRIMO ANNO

Metodologia della formazione M-PED/03 8 cfu

Tecnologie della formazione M-PED/03 8 cfu

Organizzazione e gestione delle risorse umane SECS-P/10 8 cfu

Educazione permanente e degli adulti M-PED/01 8 cfu

oppure

Pedagogia interculturale e della cooperazione M-PED/01 8 cfu

Sociologia dell'innovazione d'impresa SPS/09 cfu 8

Organizzazione aziendale avanzato SECS-P/10 cfu8

Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione M-PSI/01 8 cfu

oppure

Storia delle istituzioni politico sociali M/STO/02 8 cfu

Laboratorio di lingua straniera cfu 4

SECONDO ANNO

Organizzazione dell'azienda internazionale SECS-P/10 cfu 8

Cambiamento organizzativo SECS-P/10 8 cfu

Sistemi informativi per la gestione della conoscenza SECS-P/10 8 cfu

Teorie e modelli della consulenza pedagogica M-PED/01 8 cfu

Attività a scelta dello studente 8 cfu
Tirocini formativi e di orientamento 6 cfu
Prova finale 14 cfu

6.3 Altre attività formative

Nell'ambito del gruppo Altre attività formative sono previste le Attività a scelta dello studente, a cui sono attribuiti 8 crediti, le ulteriori conoscenze linguistiche, a cui sono attribuiti 4 crediti, le Attività per la prova finale, a cui sono attribuiti 14 crediti; i Tirocini formativi e di orientamento, a cui sono attribuiti 6 crediti, per un totale di 32 crediti.

6.4 Attività formative a scelta dello studente

Per acquisire i CFU a scelta gli studenti potranno sostenere esami di Corsi di Laurea Magistrale attivati dall'Ateneo per l'ammontare complessivo di 8 CFU.

6.5 Tirocini formativi e stage

Gli studenti sono tenuti a svolgere, al II anno, attività di stage presso aziende, enti privati e pubblici identificati in coerenza con gli obiettivi formativi e in relazione alla preparazione della tesi di laurea. L'attività si propone l'obiettivo di verificare e mettere in pratica, nella diretta esperienza in contesti di lavoro, le competenze acquisite nel corso degli studi. Gli studenti dovranno svolgere attività di stage per 6 CFU, per un numero complessivo di 150 ore. Il requisito fondamentale per effettuare lo stage è di avere conseguito almeno 60 Crediti (CFU).

6.6 Forme didattiche

L'impianto del corso prevede attività di lezione frontale, di laboratori, di stage, tirocini, di percorsi di ricerca sul campo. Il numero di ore necessarie per 1 CFU è di 25 ore complessive, di cui, per le lezioni frontali, 8 in aula e 17 come studio individuale e, per i laboratori, di norma 15 in aula e 10 come studio individuale.

6.7 Modalità di verifica del profitto

Ogni insegnamento prevede una valutazione per esame con voto in trentesimi, mediante prove orali e/o scritte, prove pratiche e prove online di valutazione in itinere. I Laboratori ed i tirocini prevedono una valutazione per giudizio, a seguito di specifiche prove, adeguate a documentare il percorso svolto dallo studente.

6.8 Frequenza

Non è previsto obbligo di frequenza.

6.9 Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio.

Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio è approvato dalla Facoltà.

Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall' Ateneo.

Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti.

6.10 Propedeuticità

L'insegnamento "Organizzazione e gestione delle risorse umane" è propedeutico agli insegnamenti di "Organizzazione dell'azienda internazionale" e di "Sistemi informativi per la gestione della conoscenza".

6.11 Attività di orientamento e tutorato

Saranno proposte attività di orientamento finalizzate alla scelta delle attività in opzione e alla compilazione del piano di studio. Saranno altresì proposte nel corso dell'anno attività di tutoraggio e di sostegno.

6.12 Scansione delle attività formative e appelli d'esame

Le attività formative si svolgono nel periodo ottobre-dicembre (I semestre) e nel periodo marzo-maggio (II semestre). L'anno accademico avrà inizio il 3 ottobre 2011 e il calendario delle lezioni che sarà disponibile alla pagina www.formazione.unimib.it.

Gli appelli d'esame, in numero non inferiore a 5, sono distribuiti come segue: uno a gennaio, due a febbraio, due a giugno, uno a luglio, uno a settembre.

7 **PROVA FINALE**

Per il conseguimento della Laurea magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane è previsto lo svolgimento di una tesi elaborata in modo individuale dallo studente: tale elaborato potrà essere o una rielaborazione e puntualizzazione individuale delle riflessioni teoriche sull'argomento o una riflessione empirica, saldamente ancorata alle teorie di riferimento, che nasca dalle attività svolte dal candidato in "esperienze situate". La discussione dell'elaborato avrà luogo di fronte a una commissione come disposto dal regolamento di Facoltà.

8 **Criteria per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilito professionali.**

Tutti gli studenti possono presentare istanza di riconoscimento di crediti maturati precedentemente nei seguenti settori: pedagogico, organizzativo, sociologico, psicologico, economico, filosofico.

Potranno essere ammessi al II anno di corso coloro che abbiano maturato almeno 40 crediti, di cui 24 nell'area pedagogica (SSD M-PED-01/03) e 16 crediti nel settore organizzativo (SECS-P/10).

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

Le attività già riconosciute ai fini della attribuzione di crediti formativi universitari nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciute come crediti formativi nell'ambito di corsi di laurea magistrale.

9 **Attività ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio**

Le attività formative previste nel corso di studio trovano supporto nelle attività di ricerca facenti capo al corpo docente coinvolto nel corso di studio, riconducibili ad ambiti disciplinari diversi:

- l'area pedagogico-didattica pone al centro del proprio interesse tanto lo sviluppo delle conoscenze quanto i processi affettivi, relazionali e organizzativi che lo sottendono. In questa

area, le attività di ricerca riguardano i problemi epistemologici in educazione degli adulti in prospettiva fenomenologico esistenziale, l'autobiografismo educativo, la dimensione clinica nei processi formativi, le dinamiche co-transferali nella formazione, la clinica della formazione scolastica e organizzativa, nonché le epistemologie delle tecnologie digitali e del Web e il loro impatto sulla formazione nelle aziende, nelle organizzazioni non-profit, nella scuola e, in generale, nelle diverse istituzioni formative.

- l'area organizzativa pone al centro del proprio interesse gli aspetti di sviluppo delle organizzazioni e delle istituzioni (in termini di strategie, strutture, sistemi, valori delle persone), le dinamiche di evoluzione tecnologica e di internazionalizzazione, i processi formativi. In questa area, che considera tanto l'ambito delle aziende e dei servizi (in particolare quelli ad alta innovazione) quanto il settore non-profit e della Pubblica Amministrazione, le attività di ricerca riguardano le teorie e i modelli organizzativi, il rapporto fra investimenti in Information and Communication Technology e fabbisogni di cambiamento organizzativo, la formazione blended, la gestione e in particolare lo sviluppo del personale, con un particolare riferimento agli assetti organizzativi ad alta intensità di commitment e alle politiche di gestione del personale nelle imprese internazionali;

- le aree psicologica e sociologica promuovono ricerche volte a indagare la struttura dei processi comunicativi e culturali. In questa area le ricerche comprendono tematiche quali l'analisi della struttura nascosta dell'interazione umana, lo studio dell'architettura nascosta del significato, l'analisi dei sistemi di comunicazione (comprendendo quelli abilitati dalle ICT e quelli che hanno luogo entro contesti organizzati), le funzioni e il ruolo dei sistemi formativi e scolastici e le loro relazioni con lo sviluppo sociale.

10 **DOCENTI DEL CORSO DI STUDIO**

Sono indicati di seguito i docenti garanti della copertura dei 60 crediti previsti dai requisiti minimi ministeriali

Prof. Luigi ANOLLI Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione M-PSI/01

Prof. Raoul NACAMULLI Organizzazione aziendale avanzato SECS-P/10

Prof.ssa Erica MANNUCCI Storia delle istituzioni politico sociali I M-STO/02

Dott. Francesco PAOLETTI Organizzazione e gestione delle risorse umane SECS-P/10

Dott.ssa Barbara QUACQUARELLI Organizzazione dell'azienda internazionale SECS-P/10

Dott. Adriano SOLIDORO Sistemi informativi per la gestione della conoscenza SECS-P/10

Dott.ssa Stefania ULIVIERI Teorie e modelli della consulenza pedagogica M-PED/01

Dott. Cristiano GHIRINGHELLI Cambiamento organizzativo SECS-P10

11 **ALTRE INFORMAZIONI**

Sede del Corso: piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 20126 MILANO

Coordinatore del Corso: Prof. Raoul Claudio Nacamulli

Altri docenti di riferimento: dott. Cristiano Ghiringhelli, Dott. Francesco Paoletti

e-mail del corso di laurea: magistrale.risorseumane@unimib.it

Indirizzo internet del corso di studi: www.formazione.unimib.it

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web www.unimib.it

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

Percorso PERCORSO COMUNE

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
---------------------------------------------	-----	--------	-----	--------------------	-----

Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	32		M-PED/01	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata EDUCAZIONE PERMANENTE E DEGLI ADULTI) (Anno Corso:1)	8
				UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata TEORIE E MODELLI DELLA CONSULENZA PEDAG.) (Anno Corso:2)	8
				UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PEDAGOGIA INTERCULTURALE E DELLA COOP.) (Anno Corso:1)	8
			M-PED/03	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODOLOGIA DELLA FORMAZIONE) (Anno Corso:1)	8
				UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata TECNOLOGIE DELLA FORMAZIONE) (Anno Corso:1)	8
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Discipline psicologiche, sociologiche e filosofiche	8		SPS/09	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE DI IMPRESA) (Anno Corso:1)	8
Discipline giuridiche, economiche e politiche	16		SECS-P/10	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONE AZIENDALE AVANZATO) (Anno Corso:1)	8
				UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE) (Anno Corso:1)	8
Totale Caratterizzante	56				

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Attività formative affini o integrative	32	A11 (8,32)	M-PSI/01	PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE) (Anno Corso:1)	8
			M-STO/02	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STORIA DELLE ISTITUZIONI POL. SOCIALI D) (Anno Corso:1)	8
		A12 (8,40)	SECS-P/10	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO) (Anno Corso:2)	8
				UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLA CONOSCENZA) (Anno Corso:2)	8
				UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA INTERNAZIONALE) (Anno Corso:2)	8
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Totale Affine/Integrativa	32				

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
A scelta dello studente	8				
Totale A scelta dello studente	8				

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU

Per la prova finale	14			PROVA FINALE (Anno Corso:2, SSD: PROFIN_S)	14
Totale Lingua/Prova Finale	14				

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Ulteriori conoscenze linguistiche	4			UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LABORATORIO DI LINGUA STRANIERA) (Anno Corso:1, SSD: NN)	4
Tirocini formativi e di orientamento	6			TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (Anno Corso:2, SSD: NN)	6
Totale Altro	10				

Totale Percorso	120
------------------------	------------