

Facoltà 963 - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Corso di Studio E1401A - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

Regolamento E1401A-11 Anno 2011

**Art.1 Denominazione del corso di studio e classe di appartenenza**

È istituito presso l'Università degli Studi di MILANO-BICOCCA (Facoltà di FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA) il Corso di Laurea triennale (DM270) in SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI, della Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici(L-14), in conformità con il relativo Ordinamento Didattico disciplinato nel Regolamento Didattico di Ateneo.

**Art. 2 Presentazione**

Durata normale del corso di studio: tre anni

Anni attivati nell'a.a. 2011-2012: tutti

Totale dei CFU da acquisire per il conseguimento del titolo: 180

Numero di esami previsto: 19 esami

Titolo di studio rilasciato: laurea in Scienze dei servizi giuridici

Accesso a studi ulteriori: corso di laurea magistrale LM63

**Art. 3 OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI E DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

I laureati nei corsi di laurea della classe possiedono il sicuro dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica e la capacità di applicare la normativa ad essi pertinenti, in particolare negli ambiti storico-filosofico, privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico e internazionalistico, nonché in ambito istituzionale, economico, comparatistico e comunitario. Sono in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali, nonché possiedono adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

La laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici forma operatori di amministrazioni, imprese e organizzazioni pubbliche e private, con specifica preparazione giuridica, unita a conoscenze nei settori economico, organizzativo-gestionale ed informatico. Particolare rilevanza viene data all'uso dell'informatica anche in campo giuridico e all'acquisizione di termini legali della lingua inglese.

Il profilo culturale e professionale sopra indicato si inserisce a pieno titolo nell'ambito degli obiettivi formativi qualificanti la classe L 14 "Scienze dei servizi giuridici", come definiti dal testo ministeriale. Allo scopo di contribuire all'acquisizione delle competenze necessarie all'inserimento del laureato triennale nel mondo del lavoro si prevedono forme di didattica interattiva (e-learning), lavori di gruppo, attività di tutoraggio, redazioni di lavori scritti, stage e progettazione di lavori, oltre ad esercitazioni.

Il corso di studio si propone di fornire una preparazione specifica in alcuni ambiti professionali rilevanti attraverso la previsione di tre percorsi che si sviluppano durante il terzo anno di corso, dopo i due anni formativi comuni. La preparazione specifica è garantita dalla scelta di insegnamenti affini o integrativi nell'ambito di una rosa indicata allo studente. Pur essendo importanti, le possibili specializzazioni non alterano l'unitarietà e la coerenza del quadro

formativo complessivo. Il percorso di “Consulente del lavoro, gestione del personale e delle relazioni sindacali” prepara figure professionali con specifica preparazione nelle materie giuslavoristiche, mentre il Percorso “d’Impresa” prepara figure professionali con specifica preparazione nel diritto d’impresa ed infine il percorso “Operatore della pubblica amministrazione e giudiziario” prepara figure professionali in grado di lavorare presso amministrazioni ed enti pubblici e presso gli uffici della amministrazione della giustizia.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

I laureati in Scienze dei servizi giuridici sono in grado di reperire, esaminare e comprendere le fonti giuridiche rilevanti nei vari settori in cui sono occupati.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

I laureati in Scienze dei servizi giuridici, posti di fronte ad una problematica concreta, sono in grado di raccogliere, analizzare e selezionare i dati in relazione alle esigenze dei diversi utenti, interpretare i dati in relazione al contesto, individuare le fonti normative pertinenti al caso, proporre soluzioni idonee, redigere documenti giuridici, presentare i risultati di un progetto, gestire data base.

Autonomia di giudizio (making judgements)

I laureati in Scienze dei servizi giuridici hanno maturato capacità di gestione di sé, flessibilità, iniziativa, attitudine alla soluzione di problemi, capacità di valutazione dell’impatto e monitoraggio di progetti con particolare riguardo ai profili giuridici di un provvedimento o di una decisione.

Abilità comunicative (communication skills)

I laureati in Scienze dei servizi giuridici sanno comunicare in forma scritta e orale informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti, nello specifico campo del diritto. Hanno capacità di ascoltare e dialogare, negoziare, stabilire relazioni fiduciarie, comunicare, lavorare in squadra.

Capacità di apprendimento (learning skills)

I laureati in Scienze dei servizi giuridici conseguono gli strumenti per provvedere al proprio aggiornamento in relazione all’evoluzione del diritto. I laureati sono in grado di continuare la loro formazione in vista di obiettivi di specializzazione.

#### Art. 4 **PROFILI PROFESSIONALI E SBocchi OCCUPAZIONALI**

Il corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici si propone di formare laureati in grado di svolgere attività lavorativa in ambito giuridico. Essi operano prevalentemente all’interno di imprese private o enti pubblici, ma possono svolgere anche attività professionale, nei casi ammessi dalla legge e dagli ordinamenti degli albi professionali.

Tra gli sbocchi possibili vi sono quelli di consulente del lavoro, operatore giuridico di impresa e operatore della pubblica amministrazione e giudiziario.

Per quanto riguarda il consulente del lavoro, i laureati possono svolgere attività professionale, previa iscrizione all’albo, oppure esercitare la propria attività presso gli uffici Risorse Umane di medie e grandi imprese, dove sono in grado di svolgere anche le funzioni connesse alla gestione delle relazioni sindacali.

Per quanto riguarda l’operatore d’impresa, i laureati possono svolgere le funzioni tipiche dell’operatore giuridico di impresa, nell’ambito degli uffici affari legali di medie e grandi imprese.

Per quanto riguarda l’operatore della pubblica amministrazione e giudiziario, i laureati possono svolgere funzioni nell’ambito dei servizi legali avendo maturato competenze specifiche nelle materie giuridiche connesse alle problematiche del settore pubblico. Gli operatori giudiziari, infine, svolgono attività presso i tribunali (cancellieri) o presso gli istituti di pena.

Il corso prepara alle professioni di:

Utilizzando la classificazione Istat delle professioni, è possibile individuare una serie di possibili ambiti occupazionali per i laureati in Scienze dei servizi giuridici:

Nell’ambito della categoria 2.5 – Specialisti in scienze umane, sociali e gestionali

2.5.1.1 – Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione

2.5.1.2 – Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

2.5.1.3 – Specialisti di problemi del personale e dell’organizzazione del lavoro

2.5.2.2 - Esperti legali in imprese o enti pubblici

Nell'ambito della categoria 3.4 -  
3.4.6.1 - Tecnici dei servizi giudiziari  
3.4.6.6 - Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze ed assimilati

## Art. 5 **Conoscenze richieste per l'accesso**

Si accede al corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici con il possesso di un diploma di scuola superiore o con altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. E' richiesta una buona padronanza della lingua italiana e la capacità di elaborazione di testi.

### PROVA DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE

Il corso di laurea è ad accesso libero. Ai sensi dell'art. 11 del D.M. 270/04 vi è obbligo di effettuare una prova di valutazione della preparazione iniziale delle matricole. La prova si svolge on-line, dopo l'immatricolazione, accedendo direttamente dal sito di facoltà ([www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it)). Le modalità e i periodi temporali di effettuazione di tale prova saranno tempestivamente segnalati sullo stesso sito di facoltà. L'esito della prova non pregiudica l'iscrizione agli esami di profitto. La prova intende fornire agli studenti un punto di riferimento sulle eventuali difficoltà che essi potrebbero incontrare nel loro percorso di studio, stante la loro preparazione. La Facoltà, a questo scopo, organizza un apposito servizio di tutorato e di orientamento per le matricole.

## Art. 6 **Organizzazione del corso di laurea/laurea magistrale**

### 6.1. TIPOLOGIE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE di cui al D.M. 270/04

Art. 10 comma 1 lettera a): attività formative di base;

Art. 10 comma 1 lettera b): attività formative caratterizzanti;

Art. 10 comma 5 lettera a): attività formative autonomamente scelte dallo studente;

Art. 10 comma 5 lettera b): attività formative affini o integrative di quelle caratterizzanti;

Art. 10 comma 5 lettera c): attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio e conoscenza di una lingua straniera;

Art. 10 comma 5 lettera d): attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi.

I crediti corrispondenti alle attività formative dei primi quattro tipi sono conseguiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, in conformità al Regolamento didattico di Ateneo.

### I ANNO

IUS/18 Elementi di diritto romano pubblico e privato 6 cfu

IUS/19 Elementi di storia del diritto medievale e moderno 6 cfu

SECS-P/03 Scienza delle finanze 9 cfu

IUS/08 Diritto costituzionale 9 cfu\*

IUS/01 Istituzioni di diritto privato 9 cfu\*

IUS/20 Elementi di filosofia e sociologia del diritto 9 cfu

SECS-P/07 Economia aziendale 6 cfu

-- Conoscenze informatiche/Informatica 3 cfu\*\*

-- Conoscenza lingua straniera 3 cfu\*\*

---

TOTALE 60 CFU

\*Gli insegnamenti di Istituzioni di diritto privato e Diritto costituzionale sono propedeutici a tutti gli insegnamenti obbligatori dal II anno in poi.

\*\* Le Conoscenze informatiche/Informatica e la Conoscenza della lingua straniera sono propedeutiche a tutti gli esami di profitto dal II anno in poi.

### II ANNO

IUS/04 Diritto commerciale 9 cfu

IUS/07 Diritto del lavoro 9 cfu

IUS/15 Diritto processuale civile 9 cfu  
IUS/17 Diritto penale 9 cfu  
IUS/16 Procedura penale 9 cfu  
IUS/13 Diritto internazionale 9 cfu  
SECS-S/03 Statistica economica 6 cfu

---

TOTALE 60 CFU

### III ANNO: CURRICULUM CONSULENTE DEL LAVORO, GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RELAZIONI SINDACALI

IUS/10 Diritto amministrativo 9 cfu  
IUS/14 Diritto dell'Unione europea 9 cfu  
IUS/07 Diritto del lavoro c.p. 6 cfu

6 CFU a scelta tra:

IUS/07 Diritto sindacale 6 cfu  
IUS/07 Diritto della sicurezza sociale: previdenza e assistenza 6 cfu  
IUS/12 Diritto tributario 6 cfu  
IUS/15 Diritto processuale c.p. 6 cfu  
SECS-P/02 Politica economica 6 cfu  
INF/01 Informatica per le pubbliche amministrazioni 6 cfu  
-- Altre attività formative 6 cfu  
-- A scelta autonoma dello studente 12 cfu  
-- Prova finale 12 cfu

---

TOTALE 60 CFU

### III ANNO: CURRICULUM IMPRESA

IUS/10 Diritto amministrativo 9 cfu  
IUS/14 Diritto dell'Unione europea 9 cfu  
IUS/04 Diritto dei mercati finanziari 6 cfu

6 CFU scelta tra:

IUS/04 Diritto bancario 6 cfu  
IUS/04 Diritto industriale 6 cfu  
IUS/15 Diritto fallimentare 6 cfu  
SECS-P/02 Politica economica 6 cfu  
IUS/02 Diritto privato comparato 6 cfu  
IUS/14 Diritto comunitario della concorrenza e del mercato interno 6 cfu  
IUS/12 Diritto tributario 6 cfu  
IUS/05 Diritto pubblico dell'economia 6 cfu  
IUS/17 Diritto penale commerciale 6 cfu  
INF/01 Informatica per le pubbliche amministrazioni 6 cfu  
-- Altre attività formative 6 cfu  
-- A scelta autonoma dello studente 12 cfu  
-- Prova finale 12 cfu

---

TOTALE 60 CFU

IUS/10 Diritto amministrativo 9 cfu  
IUS/14 Diritto dell'Unione europea 9 cfu  
Elementi di giustizia amministrativa 6 cfu

6 CFU scelta tra:

IUS/10 Diritto urbanistico 6 cfu  
IUS/10 Diritto ambientale 6 cfu  
IUS/08 Diritto regionale 6 cfu  
IUS/21 Diritto pubblico comparato 6 cfu  
IUS/10 Diritto amministrativo europeo 6 cfu  
IUS/05 Diritto pubblico dell'economia 6 cfu  
IUS/15 Diritto dell'esecuzione civile 6 cfu  
MED/43 Criminologia 6 cfu  
IUS/16 Diritto penitenziario 6 cfu  
INF/01 Informatica per le pubbliche amministrazioni 6 cfu  
-- Altre attività formative 6 cfu  
-- A scelta autonoma dello studente 12 cfu  
-- Prova finale 12 cfu

---

TOTALE 60 CFU

## 6.2 ATTIVITA' FORMATIVE AUTONOMAMENTE SCELTE DALLO STUDENTE

Per quanto riguarda le attività formative autonomamente scelte dallo studente, di cui sopra alla lettera a) dell'art. 10 comma 5, gli studenti possono conseguire i crediti riservati a tali attività (12) con il superamento degli esami ai quali sia complessivamente attribuito un numero di crediti almeno pari a quello richiesto. Tali insegnamenti possono essere o scelti liberamente tra quelli attivati presso la Facoltà di Giurisprudenza o fuori Facoltà, previa approvazione del piano di studi dello studente.

## 6.3 LINGUA STRANIERA

Gli studenti all'atto dell'immatricolazione sono convocati ad una prova di accertamento di una lingua straniera dell'Unione europea (una a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo), che consentirà loro o la diretta acquisizione dei 3 CFU richiesti o la loro assegnazione ad una classe che li prepari a una successiva prova di conoscenza.

Le prove di conoscenza della lingua sono organizzate direttamente dall'Ateneo, ma conformemente a quanto previsto dalle delibere del Senato Accademico possono essere organizzate dalla Facoltà.

Si rende noto che, in conformità con la delibera del Senato Accademico 3 luglio 2006, i crediti previsti per la lingua straniera devono essere acquisiti prima di sostenere gli esami dal II anno in poi.

Sono esonerati dal superamento della prova di lingua gli studenti in possesso di una certificazione linguistica, almeno di livello B1, rilasciata da un ente accreditato dall'Ateneo. Per conoscere tali enti accreditati si rinvia al sito [www.didattica.unimib.it](http://www.didattica.unimib.it) o alla Segreteria Lingue ed ECDL (ed. U21 PT).

### 6.3.1 ULTERIORE PROVA DI IDONEITA' LINGUISTICA

L'ulteriore prova di idoneità linguistica può riguardare:

a) una lingua diversa da quella per la quale lo studente ha superato la prova di idoneità linguistica obbligatoria ai fini dell'acquisizione dei crediti riconosciuti per il corso di laurea triennale, per le attività formative di tipo E, acquisendo 3 crediti di tipologia F. In tal caso, le modalità di svolgimento della prova di verifica delle competenze linguistiche sono analoghe a quelle previste dalla Commissione linguistica di Ateneo per la prova di idoneità linguistica obbligatoria.

b) la stessa lingua, ma a un livello superiore a B1, acquisendo fino ad ulteriori 3 crediti in tipologia F. A tali fini, la produzione di una certificazione riconosciuta dall'Ateneo permette allo studente di acquisire ulteriori 3 crediti assegnati secondo le seguenti modalità:

3 CFU per certificazioni equiparate al livello B2;

3 CFU per certificazioni equiparate al livello C1;

3 CFU per certificazioni equiparate al livello C2.

c) la Facoltà organizza un corso di lingua inglese di livello B2, 60 ore, 3 CFU, acquisibili come "ulteriori conoscenze linguistiche". Il corso, che prevede già il possesso del livello B1 di lingua

inglese, sarà integrato da ulteriori 30 ore di lezione per la preparazione del Legal English Certificate, (3 CFU).

Nel caso in cui lo studente sia provvisto di una delle certificazioni indicate con B2, C1, C2 ai crediti di cui sopra vengono aggiunti i 3 crediti di cui alle attività formative di tipo E.

Certificazioni diverse da quelle riconosciute dall'Ateneo verranno valutate singolarmente dalla Commissione lingue.

#### 6.4. ABILITA' INFORMATICHE

Le prove di conoscenze informatiche sono organizzate dall'Ateneo, ma la Facoltà di Giurisprudenza si avvale di un docente interno. In conformità con la delibera del Senato Accademico 3 luglio 2006 i crediti previsti per le Conoscenze informatiche devono essere acquisiti prima di sostenere gli esami dal II anno in poi.

Sono esonerati dal superamento della prova di conoscenze informatiche gli studenti in possesso della SKILL card, comprovante il superamento di quattro moduli qualsiasi dei sette previsti per il conseguimento dell'attestazione ECDL (Patente informatica europea).

Per ulteriori informazioni si rinvia al sito [www.didattica.unimib.it](http://www.didattica.unimib.it) o alla Segreteria Lingue ed ECDL (ed U 21 PT).

##### 6.4.1 ULTERIORE PROVA DI CONOSCENZE INFORMATICHE

Il conseguimento di ulteriori tre moduli dell'ECDL (Full) dà diritto all'acquisizione di ulteriori 2 crediti formativi.

#### 6.5. TIROCINI FORMATIVI e STAGE

Gli studenti che effettuano un tirocinio formativo (stage), riportando una valutazione finale positiva sull'esperienza compiuta e sull'attività svolta, acquisiscono al più 6 crediti attribuiti alle attività formative di tipo F. Il periodo di tirocinio, ha una durata non inferiore a tre mesi. Gli studenti sono ammessi al tirocinio nei limiti delle offerte disponibili e alle condizioni stabilite dal Regolamento degli stage della Facoltà di Giurisprudenza, dalla convenzione-quadro e dalle eventuali convenzioni specifiche stipulate dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca con imprese ed enti convenzionati.

Ciascuno studente ammesso al tirocinio è seguito da due supervisori, uno interno alla Facoltà e uno esterno. Il supervisore interno è designato dalla Facoltà. Il supervisore esterno è designato dall'impresa o ente convenzionato. La responsabilità complessiva dello svolgimento del tirocinio è attribuita al supervisore interno. Al termine del periodo di tirocinio il supervisore interno, sentito il parere del supervisore esterno, esprime una valutazione complessiva sull'esperienza compiuta dal tirocinante e sull'attività da esso svolta. Solo se tale valutazione è positiva, il tirocinante supera la prova e consegue i crediti corrispondenti.

#### 6.6 FORME DIDATTICHE

Le attività formative volte all'acquisizione delle conoscenze, competenze e professionalità necessarie per conseguire il titolo di laurea in Giurisprudenza sono valutate in termini di crediti formativi, di seguito denominati CFU. I crediti misurano l'impegno richiesto per le attività didattiche guidate (lezioni, esercitazioni, laboratori, seminari), per le attività autonome di studio e di approfondimento, per le attività orientate all'acquisizione di competenze linguistiche, informatiche e alla preparazione della prova finale, e infine anche per le attività (quali i tirocini formativi e di orientamento) volte all'inserimento nei contesti lavorativi e professionali caratteristici del corso di laurea.

Per ogni studente ciascun credito corrisponde a 25 ore di impegno, di cui 8 di lezioni frontali.

Il percorso formativo è strutturato in maniera tale che a ciascun anno di corso siano assegnate attività formative alle quali siano complessivamente attribuiti 60 crediti.

Le attività formative proposte dalla Facoltà di Giurisprudenza consistono in:

a) lezioni frontali

b) "altre attività formative" dette anche "attività didattiche integrative", di cui all'art. 10 comma 5 lettera d), del D.M. 270/04 che possono essere così articolate

1) Esercitazioni tenute dagli stessi professori o ricercatori su argomenti e in orari chiaramente distinti da quelli propri dei corsi di lezione. Tali attività didattiche integrative di supporto volgono a confermare le nozioni teoriche acquisite in altra sede, durante le lezioni frontali, mediante l'esercitazione del relativo caso giurisprudenziale;

2) seminari, conferenze, convegni e simili, realizzati da professori e ricercatori della Facoltà di Giurisprudenza o anche, sotto la loro supervisione e responsabilità, da altri docenti ed esperti.

3) elaborazioni di ricerche o approfondimenti di argomenti assegnati dal docente.

Tali attività fanno acquisire di norma 1 CFU ogni 8 ore di partecipazione costante alle diverse tipologie didattiche, sopra riportate.

Per ciascuna attività didattica integrativa del tipo sopraelencato è individuato un responsabile,

che deve essere in ogni caso un professore o un ricercatore della Facoltà di Giurisprudenza. La Facoltà pianifica ogni anno la realizzazione delle attività didattiche integrative.

Per l'attribuzione dei CFU delle altre attività didattiche formative si rimanda lo studente al Regolamento della altre attività formative (tipologia F) in vigore in Facoltà.

#### 6.7 MODALITA' DI VERIFICA DEL PROFITTO

I crediti corrispondenti alle attività formative dei primi tre tipi (ovvero, di base, caratterizzanti ed affini o integrative) oltre alla prova finale sono conseguiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, in conformità al Regolamento didattico di Ateneo. Gli esami di profitto possono svolgersi in una delle seguenti forme:

- a) verifica orale;
- b) prova scritta;
- c) prova scritta e successiva verifica orale

e comportano l'attribuzione di un voto in trentesimi o in centodecimi.

Le attività formative di tipo Art. 10 comma 5 lettera d) e lettera e): attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e gli stage, comportano invece la denominazione approvato/non approvato a seconda del superamento della prova.

#### 6.8 FREQUENZA

Il corso di laurea non prevede obblighi di frequenza, benché essa sia fortemente consigliata. Il singolo docente, sentito il Coordinatore del corso di laurea, può integrare il programma d'esame per gli studenti non frequentanti.

#### 6.9 PIANO DI STUDI

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il Regolamento didattico del corso di studio. Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio al II anno di corso, con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio è approvato dalla Facoltà. Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall'Ateneo. Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato. Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento di Ateneo per gli studenti.

#### 6.10. PROPEDEUTICITA'

Per poter sostenere gli esami obbligatori dal secondo anno di corso in poi, è necessario aver sostenuto gli esami di Istituzioni di diritto privato e Diritto costituzionale.

Per sostenere qualunque esame dal secondo anno in poi è necessario aver superato la prova di conoscenza di lingua straniera e la prova di conoscenze informatiche (Delibera del Senato Accademico 3 luglio 2006).

Gli insegnamenti dei corsi cosiddetti "progrediti" o di "parte speciale" richiedono il preventivo superamento del corso base.

Sono considerati corsi progrediti:

1. Diritto civile c.p.
2. Diritto comunitario della concorrenza e del mercato interno
3. Diritto dei mercati finanziari
4. Diritto del lavoro c.p.
5. Diritto internazionale dei conflitti armati
6. Diritto penale (parte speciale)
7. Diritto processuale civile c.p.
8. Elementi di giustizia amministrativa
9. Storia del diritto di famiglia

Pertanto i seguenti insegnamenti sono rispettivamente propedeutici dei numeri corrispondenti

1. Diritto civile
2. Diritto dell'Unione europea
3. Diritto commerciale
4. Diritto del lavoro
5. Diritto internazionale
6. Diritto penale

- 7. Diritto processuale civile
- 8. Diritto amministrativo
- 9. Elementi di storia del diritto medievale e moderno

#### 6.11. ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

La Facoltà offre un servizio di tutorato, svolto dal personale docente.

#### 6.12. SCANSIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE E APPELLI D'ESAME

La cadenza degli insegnamenti della Facoltà è stabilita in lezioni di norma di due ore, per tre incontri settimanali. La Facoltà di Giurisprudenza articola la didattica in due semestri. Ogni semestre è suddiviso in due cicli, ognuno dei quali è seguito da una settimana di recupero per eventuali assenze e da almeno una settimana di esami.

La Facoltà offre fino a nove appelli d'esame, senza salto d'appello, di norma nei mesi di dicembre, gennaio-febbraio, maggio, giugno-luglio e settembre. Il calendario didattico di Facoltà è approvato dal Consiglio e pubblicizzato sul sito di Facoltà [www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it).

#### Art. 7 **Caratteristiche della prova finale: contenuti e modalità svolgimento, termini e modalità attribuzione dell'argomento, composizione e funzionamento delle commissioni.**

Per quanto riguarda la prova finale per il conseguimento del titolo di studio sono previste le alternative seguenti:

a) discussione orale di un argomento relativo agli studi compiuti dallo studente, concordato con adeguato anticipo con un docente della Facoltà di Giurisprudenza;

b) discussione orale di una relazione scritta concernente l'esperienza di tirocinio, secondo l'art. 7 del Regolamento stage della facoltà, per lo studente che abbia effettuato lo stage;

In entrambi i casi a), b) la prova finale consiste nella presentazione, con discussione, di una breve dissertazione scritta; le relative attività di preparazione della prova finale saranno svolte dallo studente, sotto la supervisione di un docente - tutore. Con il superamento della prova finale lo studente acquisisce 12 crediti.

La discussione avverrà in seduta pubblica, davanti a una commissione di docenti, composta in conformità al Regolamento didattico di Ateneo, che esprimerà in centodecimi la valutazione complessiva con eventuale lode. La trasformazione in centodecimi dei voti conseguiti nelle varie attività didattiche, che danno origine a votazione in trentesimi, comporterà una media pesata rispetto ai relativi crediti conseguiti.

#### Art. 8 **Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilitazioni professionali.**

Gli studenti che provengono da un corso di laurea della stessa classe, verranno ammessi in "proseguimento di carriera" all'anno successivo a quello frequentato, previa valutazione e successiva convalida degli esami sostenuti da parte del Coordinatore del corso di laurea e delibera del Consiglio di Facoltà.

Gli studenti che provengono da un corso di laurea di classe diversa, saranno ammessi, sulla base della delibera di Facoltà vigente che regola tali passaggi, all'anno relativo, in base al numero di crediti loro riconosciuti, previa valutazione e successiva convalida degli esami sostenuti da parte del Coordinatore del corso di laurea e delibera del Consiglio di Facoltà.

Gli studenti già in possesso di una carriera pregressa (rinunciataria, decaduta o seconde lauree) potranno chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti. La valutazione della carriera sarà effettuata dal Coordinatore del corso di laurea; il riconoscimento totale o parziale degli esami, eventualmente pesati in CFU, e l'iscrizione all'anno relativo saranno deliberati dal Consiglio di Facoltà e comunicati allo studente dalla Segreteria studenti.

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

**Art. 9 Attiviti ricerca a supporto delle attivitormative che caratterizzano il profilo del corso di studio**

I docenti afferenti alla Facoltà hanno attivato numerosi progetti di ricerca nei rispettivi ambiti scientifico-disciplinari. Le ricerche, finanziate sia con fondi PRIN sia con fondi FAR, costituiscono un'esaustiva copertura delle aree insegnate in Facoltà. Si rimanda alle Relazioni Annuali del Dipartimento dei Sistemi giuridici ed Economici e del Dipartimento delle Istituzioni nazionali ed europee per la puntuale elencazione e descrizione delle ricerche.

**Art. 10 DOCENTI DEL CORSO DI STUDIO**

Sono docenti dedicati al Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici i seguenti professori:

Prof. Nicola BASSI  
Prof. Paolo CASELLA  
Prof. Serena CRESPI  
Prof. Paola CUNEO  
Prof. Conchita D'AMBROSIO  
Prof. Roberta DAMENO  
Prof. Mariangela FERRARI  
Prof. Federica FURLAN  
Prof. Alfredo MARRA  
Prof. Rita MARUFFI  
Prof. Alessandra MICHELANGELI  
Prof. Paolo RONDINI  
Prof. Carlo RUGA RIVA  
Prof. Franco SCARPELLI  
Prof. Tullio SCOVAZZI  
Prof. Diletta TEGA  
Prof. Francesco ZACCHE'

**Art. 11 ALTRE INFORMAZIONI**

La Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha sede al secondo piano dell'edificio U6 in Piazza dell'Ateneo nuovo, 1 - 20126 Milano.

Le lezioni si svolgono prevalentemente negli edifici U6 e U7 dell'Ateneo.

Coordinatore del Corso: Prof. Franco Scarpelli

Altri docenti di riferimento: prof. Paolo Casella (prof. ordinario) e prof.ssa Lucia Parisio (prof. ordinario).

**SEGRETERIA DIDATTICA**

Tel 02 6448 4002/ 4012 (esclusivamente nella fascia oraria pomeridiana)

Edificio U6, Il piano, sportello, lun. - merc. e giov. dalle 9.30 alle 12.30

segreteriadidattica.giurisprudenza@unimib.it

www.giurisprudenza.unimib.it

**UFFICIO ERASMUS**

Tel. 02 6448 4001

Edificio U6, Il piano, sportello, mart. e ven. dalle 11 alle 12.30

**UFFICIO ORIENTAMENTO**

Tel 02 64484012 (esclusivamente nella fascia oraria pomeridiana)

Edificio U6, Il piano, sportello, lun. - merc. e giov. dalle 9.30 alle 12.30

**UFFICIO STAGE**

Tel. 02 6448 4147

Edificio U6, Il piano, sportello, mart. e ven. dalle 11 alle 12.30

**UFFICIO SIFA**

Tel. 02 6448 4128

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

### Percorso Consulente del lavoro, gestione del personale e delle relazioni sindacali

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
storico-giuridico	12		IUS/18 6 CFU (settore obbligatorio)	ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO) (Anno Corso:1)	6
			IUS/19 6 CFU (settore obbligatorio)	ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO) (Anno Corso:1)	6
filosofico-giuridico	9		IUS/20 9 CFU (settore obbligatorio)	ELEMENTI DI FILOSOFIA E SOCIOLOGIA DEL DIRITTO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI FILOSOFIA E SOCIOLOGIA DEL DIRITTO) (Anno Corso:1)	9
privatistico	9		IUS/01 9 CFU (settore obbligatorio)	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO) (Anno Corso:1)	9
costituzionalistico	9		IUS/08 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO COSTITUZIONALE) (Anno Corso:1)	9
<b>Totale Base</b>	<b>39</b>				

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
economico e pubblicistico	9		SECS-P/03 9 CFU (settore obbligatorio)	SCIENZA DELLE FINANZE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SCIENZA DELLE FINANZE) (Anno Corso:1)	9
giurisprudenza	42		IUS/04 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO COMMERCIALE) (Anno Corso:2)	9
			IUS/07 15 CFU (settore obbligatorio)	MOD 1 (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DEL LAVORO) (Anno Corso:2)	9
				UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DEL LAVORO C.P.) (Anno Corso:3)	6
			IUS/10 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO AMMINISTRATIVO) (Anno Corso:3)	9
			IUS/17 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PENALE) (Anno Corso:2)	9
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	24		IUS/15 9 CFU (settore obbligatorio)	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PROCESSUALE CIVILE) (Anno Corso:2)	9

			IUS/16 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PROCEDURA PENALE) (Anno Corso:2)	9
			SECS-S/03 6 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STATISTICA ECONOMICA) (Anno Corso:2)	6
Totale Caratterizzante		75			

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Attività formative affini o integrative	30		INF/01	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI) (Anno Corso:3)	6
			IUS/07	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE: PREVIDENZA E ASSISTENZA) (Anno Corso:3)	6
				DIRITTO SINDACALE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO SINDACALE) (Anno Corso:3)	6
			IUS/12	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO TRIBUTARIO) (Anno Corso:3)	6
			IUS/13	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO INTERNAZIONALE) (Anno Corso:2)	9
			IUS/14	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA) (Anno Corso:3)	9
			IUS/15	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PROCESSUALE CIVILE C.P.) (Anno Corso:3)	6
			SECS-P/02	POLITICA ECONOMICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata POLITICA ECONOMICA) (Anno Corso:3)	6
			SECS-P/07	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE) (Anno Corso:1)	6
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa		30			

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
A scelta dello studente	12				
Totale A scelta dello studente		12			

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Per la prova finale	12			PROVA FINALE (Anno Corso:3, SSD: PROFIN_S)	12
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3			LINGUA FRANCESE (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				LINGUA INGLESE (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				LINGUA SPAGNOLA (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				LINGUA TEDESCA (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Lingua/Prova Finale		15			

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Ulteriori conoscenze linguistiche	0			CORSO DI LINGUA INGLESE DI LIVELLO B2 (Anno Corso:2, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Abilità informatiche e telematiche	0			ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
				INFORMATICA (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Tirocini formativi e di orientamento	0			STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	4
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	5
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	6
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0			LABORATORI-SEMINARI-CONVEGNI (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				LABORATORI-SEMINARI-CONVEGNI (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
				LABORATORI-SEMINARI-CONVEGNI (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				SEMINARIO IUS/01-/02-/04-/07-/15 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-/02-/03-/07-SECS-S/03 - INF/01 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Valore totale se dato disaggregato non disponibile	0			TEST DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (Anno Corso:1, SSD: NN)	0
Totale Altro	9				

<b>Totale Percorso</b>	<b>180</b>
------------------------	------------

**Percorso Impresa**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
storico-giuridico	12		IUS/18 6 CFU (settore obbligatorio)	ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO) (Anno Corso:1)	6
			IUS/19 6 CFU (settore obbligatorio)	ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO) (Anno Corso:1)	6
filosofico-giuridico	9		IUS/20 9 CFU (settore obbligatorio)	ELEMENTI DI FILOSOFIA E SOCIOLOGIA DEL DIRITTO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI FILOSOFIA E SOCIOLOGIA DEL DIRITTO) (Anno Corso:1)	9
privatistico	9		IUS/01 9 CFU (settore obbligatorio)	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO) (Anno Corso:1)	9
costituzionalistico	9		IUS/08 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO COSTITUZIONALE) (Anno Corso:1)	9
<b>Totale Base</b>	<b>39</b>				

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
economico e pubblicistico	9		SECS-P/03 9 CFU (settore obbligatorio)	SCIENZA DELLE FINANZE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SCIENZA DELLE FINANZE) (Anno Corso:1)	9
giurisprudenza	42		IUS/04 15 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO COMMERCIALE) (Anno Corso:2)	9
				UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI) (Anno Corso:3)	6
			IUS/07 9 CFU (settore obbligatorio)	MOD 1 (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DEL LAVORO) (Anno Corso:2)	9
			IUS/10 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO AMMINISTRATIVO) (Anno Corso:3)	9
			IUS/17 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PENALE) (Anno Corso:2)	9
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	24		IUS/15 9 CFU (settore obbligatorio)	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PROCESSUALE CIVILE) (Anno Corso:2)	9
			IUS/16 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PROCEDURA PENALE) (Anno Corso:2)	9
			SECS-S/03 6 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STATISTICA ECONOMICA) (Anno Corso:2)	6
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>75</b>				

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
--	-----	--------	-----	--------------------	-----

Attività formative affini o integrative	30		INF/01	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI) (Anno Corso:3)	6
			IUS/02	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PRIVATO COMPARATO) (Anno Corso:3)	6
			IUS/04	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO BANCARIO) (Anno Corso:3)	6
				UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO INDUSTRIALE) (Anno Corso:3)	6
			IUS/05	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA) (Anno Corso:3)	6
			IUS/12	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO TRIBUTARIO) (Anno Corso:3)	6
			IUS/13	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO INTERNAZIONALE) (Anno Corso:2)	9
			IUS/14	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO COMUNITARIO DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO INTERNO) (Anno Corso:3)	6
				DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA) (Anno Corso:3)	9
			IUS/15	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO FALLIMENTARE) (Anno Corso:3)	6
			IUS/17	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PENALE COMMERCIALE) (Anno Corso:3)	6
			SECS-P/02	POLITICA ECONOMICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata POLITICA ECONOMICA) (Anno Corso:3)	6
			SECS-P/07	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE) (Anno Corso:1)	6
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>30</b>				

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
A scelta dello studente	12				
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>12</b>				

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Per la prova finale	12			PROVA FINALE (Anno Corso:3, SSD: PROFIN_S)	12
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3			LINGUA FRANCESE (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				LINGUA INGLESE (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				LINGUA SPAGNOLA (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				LINGUA TEDESCA (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	

Totale Lingua/Prova Finale	15
----------------------------	----

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Ulteriori conoscenze linguistiche	0			CORSO DI LINGUA INGLESE DI LIVELLO B2 (Anno Corso:2, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Abilità informatiche e telematiche	0			ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
				INFORMATICA (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Tirocini formativi e di orientamento	0			STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	4
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	5
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	6
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0			LABORATORI-SEMINARI-CONVEGNI (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				LABORATORI-SEMINARI-CONVEGNI (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
				LABORATORI-SEMINARI-CONVEGNI (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				SEMINARIO IUS/01-/02-/04-/07-/15 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-/02-/03-/07-SECS-S/03 - INF/01 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Valore totale se dato disaggregato non disponibile	0			TEST DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (Anno Corso:1, SSD: NN)	0
Totale Altro	9				

<b>Totale Percorso</b>	<b>180</b>
------------------------	------------

**Percorso Operatore della Pubblica amministrazione e giudiziario**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
storico-giuridico	12		IUS/18 6 CFU (settore obbligatorio)	ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO) (Anno Corso:1)	6
			IUS/19 6 CFU (settore obbligatorio)	ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO) (Anno Corso:1)	6
filosofico-giuridico	9		IUS/20 9 CFU (settore obbligatorio)	ELEMENTI DI FILOSOFIA E SOCIOLOGIA DEL DIRITTO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI FILOSOFIA E SOCIOLOGIA DEL DIRITTO) (Anno Corso:1)	9
privatistico	9		IUS/01 9 CFU (settore obbligatorio)	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO) (Anno Corso:1)	9
costituzionalistico	9		IUS/08 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO COSTITUZIONALE) (Anno Corso:1)	9
<b>Totale Base</b>	<b>39</b>				

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
economico e pubblicistico	9		SECS-P/03 9 CFU (settore obbligatorio)	SCIENZA DELLE FINANZE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SCIENZA DELLE FINANZE) (Anno Corso:1)	9
giurisprudenza	42		IUS/04 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO COMMERCIALE) (Anno Corso:2)	9
			IUS/07 9 CFU (settore obbligatorio)	MOD 1 (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DEL LAVORO) (Anno Corso:2)	9
			IUS/10 15 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO AMMINISTRATIVO) (Anno Corso:3)	9
				MOD 1 (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA) (Anno Corso:3)	6
			IUS/17 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PENALE) (Anno Corso:2)	9
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	24		IUS/15 9 CFU (settore obbligatorio)	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PROCESSUALE CIVILE) (Anno Corso:2)	9
			IUS/16 9 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PROCEDURA PENALE) (Anno Corso:2)	9
			SECS-S/03 6 CFU (settore obbligatorio)	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STATISTICA ECONOMICA) (Anno Corso:2)	6
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>75</b>				

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
--	-----	--------	-----	--------------------	-----

Attività formative affini o integrative	30		INF/01	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI) (Anno Corso:3)	6
			IUS/05	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA) (Anno Corso:3)	6
			IUS/08	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO REGIONALE) (Anno Corso:3)	6
			IUS/10	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO URBANISTICO) (Anno Corso:3)	6
				UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO AMBIENTALE) (Anno Corso:3)	6
				UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO) (Anno Corso:3)	6
			IUS/13	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO INTERNAZIONALE) (Anno Corso:2)	9
			IUS/14	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA) (Anno Corso:3)	9
			IUS/15	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DELL'ESECUZIONE CIVILE) (Anno Corso:3)	6
			IUS/16	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PENITENZIARIO) (Anno Corso:3)	6
			IUS/21	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PUBBLICO COMPARATO) (Anno Corso:3)	6
			MED/43	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata CRIMINOLOGIA) (Anno Corso:3)	6
			SECS-P/07	UNICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE) (Anno Corso:1)	6
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	30				

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
A scelta dello studente	12				
Totale A scelta dello studente	12				

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Per la prova finale	12			PROVA FINALE (Anno Corso:3, SSD: PROFIN_S)	12
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3			LINGUA FRANCESE (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				LINGUA INGLESE (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				LINGUA SPAGNOLA (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				LINGUA TEDESCA (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	

Totale Lingua/Prova Finale	15
----------------------------	----

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Ulteriori conoscenze linguistiche	0			CORSO DI LINGUA INGLESE DI LIVELLO B2 (Anno Corso:2, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Abilità informatiche e telematiche	0			ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
				INFORMATICA (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Tirocini formativi e di orientamento	0			STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	4
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	5
				STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	6
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0			LABORATORI-SEMINARI-CONVEGNI (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				LABORATORI-SEMINARI-CONVEGNI (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
				LABORATORI-SEMINARI-CONVEGNI (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				SEMINARIO IUS/01-/02-/04-/07-/15 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
				SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-/02-/03-/07-SECS-S/03 - INF/01 (Anno Corso:3, SSD: NN)	1
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Valore totale se dato disaggregato non disponibile	0			TEST DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (Anno Corso:1, SSD: NN)	0
Totale Altro	9				

<b>Totale Percorso</b>	<b>180</b>
------------------------	------------