BANDO PER LA COPERTURA, A TITOLO GRATUITO, DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE CURRICULARI (ESERCITAZIONI, LABORATORI E ATTIVITA' DI CAMPO) PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA" - ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Bando numero: 20-196

LA RETTRICE

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23;
Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, emanato con D.R. n. 10332/15 del 03.03.2015;
Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca;
Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 12003 del 21.5.2012;
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2020 con la quale sono stati approvati i preventivi dei piani didattici dei corsi di studio per l'anno accademico 2020/2021 e successive modifiche;
Visto il Regolamento per l'attribuzione di compiti didattici, per il conferimento di incarichi di insegnamento e per l'equivalenza Ore-CFU, emanato con D.R. n. rep. 5253/2018, prot. 76995 del 17.10.2018;
Verificata la necessità di provvedere alla copertura mediante affidamento a titolo gratuito previa selezione pubblica degli insegnamenti rimasti vacanti per il DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA";
Atteso che il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1
Selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica per la copertura, per l'anno accademico 2020/2021, delle seguenti attività didattiche curriculari (esercitazioni, laboratori, attività di campo):

Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Cod. Settore	Sett. conc.	Part. Stu.	Des. Sede	CFU	Ore	Des. Periodo	Compenso
E1901R - SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	E1901R096 - TIROCINIO - INSERIMENTO NELLE ORGANIZZAZIONI	3	NN		TUGTJJ TIROC TURNO UNICO GRUPPO JJ		5	TIR-Tirocinio:41	Annualità Singola	

Così come deliberato nella seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" del giorno 10 dicembre 2020.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 1/6 - 14/12/2020 15:04:47

Art. 2
Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione degli affidamenti:

a. professori e ricercatori di ruolo e assistenti del ruolo ad esaurimento dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;
b. ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;
c. tecnici laureati di cui all'art. 50 del D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e collaboratori ed esperti linguistici di cui alla Legge 21.6.1995, n. 236 con esperienza professionale attinente all'insegnamento bandito;

I suddetti incarichi saranno conferiti mediante affidamento con decreto del Rettore.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento, o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Ateneo si riserva di valutare l'ammissione alla selezione in riferimento al profilo da reclutare);
- coloro che si trovano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80;
- coloro che alla data di scadenza della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che propone il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- i docenti/ricercatori che afferiscono al DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA";

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Ogni eventuale variazione dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata.

Art. 3
Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica,** utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 2/6 - 14/12/2020 15:04:47

https://pica.cineca.it/unimib/adpg-20-196

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.
Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla selezione.
Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando all'Albo online e sul sito di Ateneo.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 3/6 - 14/12/2020 15:04:47

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, la qualifica rivestita, indicazione del regime di impegno, settore scientifico-disciplinare di inquadramento, sede di servizio, Ateneo di appartenenza.

Alla domanda devono essere allegati:

1. fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. curriculum, debitamente firmato e datato, della propria attività scientifica e didattica e, se prevista, l'attività clinico-assistenziale;
3. elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni;
4. il nulla osta rilasciato dall'Università di appartenenza o copia della richiesta presentata. L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla concessione del predetto nulla osta.

I titoli che il/la candidato/a intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere autocertificati sul curriculum indicando la dicitura "Le dichiarazioni rese nel presente curriculum sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000". Non verranno accettati altri documenti di alcun tipo attestanti il possesso dei suddetti titoli.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4
Valutazione dei candidati

Il Consiglio di Dipartimento, entro i successivi 30 giorni, deve effettuare, mediante apposita Commissione, la valutazione comparativa dei candidati che tiene conto del curriculum complessivo, dell'attività didattica svolta nell'ambito del settore concorsuale oggetto dell'incarico, dei titoli scientifici e professionali posseduti dal/dalla candidato/a, dell'esperienza nell'erogazione di attività didattica e-learning (solo in caso di erogazione in e-learning) e delibera, con motivata proposta, l'attribuzione dell'attività didattica.
Verificata la regolarità della procedura, il Settore Personale Docente e Ricercatore predispone il documento con le attribuzioni, che verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo.

Art. 5
Doveri del titolare dell'incarico

Gli affidamenti sono conferiti per un anno accademico.
I docenti ai quali sono attribuiti insegnamenti per affidamento hanno la piena responsabilità, quali professori ufficiali, del regolare svolgimento delle attività didattiche loro affidate, nel rispetto degli orari stabiliti dalla Struttura, ivi compresi gli obblighi di ricevimento degli studenti, la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto, la funzione di relatore di tesi di laurea.

A seguito della situazione di emergenza epidemiologica ed in linea con quanto previsto dalle disposizioni emesse dalle competenti autorità nazionali e regionali, su indicazione della struttura l'attività didattica potrà essere erogata in modalità da remoto (asincrona, sincrona o Blended Learning), nel rispetto delle modalità di coordinamento tra le parti.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 4/6 - 14/12/2020 15:04:47

I docenti sono inoltre tenuti a:

1) nel caso siano Presidenti di Commissione d'esame, compilare e chiudere i verbali d'esame;
2) compilare e chiudere i registri delle lezioni svolte;
3) compilare i syllabus degli insegnamenti;
4) caricare il proprio CV aggiornato sulla pagina personale del sito di Ateneo.

Per il periodo di affidamento dell'insegnamento, essi fanno parte del Consiglio di Coordinamento Didattico del Corso di studio cui l'insegnamento in questione fa capo.

Art. 6
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - Milano.

Art. 7
Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena La Torre – Dirigente dell'Area del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Professori a Contratto - Tel. 02-6448.6462/6451/6116; e-mail: professoriacontratto@unimib.it.

Art. 8
Pubblicazione

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo e sul sito alla pagina https://www.unimib.it/concorsi/docenti-a-contratto/docenti-a-contratto-posizioni-aperte.

Milano,

LA RETTRICE
Giovanna Iannantuoni

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs.82/05)

UOR Area del Personale – Dirigente Elena La Torre
Responsabile del procedimento: Elena La Torre
Pratica trattata da: BARBARA MUZIO

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 5/6 - 14/12/2020 15:04:47

Università degli Studi di Milano-Bicocca

TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC EF5F6E3F490E803C2AF86D0319903B315EE979BFDFF27CAB9D8B50A603AD6728

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Iannantuoni Giovanna

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0101960/20
Data Protocollo 14/12/2020
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA PERSONALE
Resp. Procedimento SETT PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE
Repertorio Progressivo 8231/2020

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo

IDENTIFICATIVO HHDDL-27570

PASSWORD bPHPN

DATA SCADENZA 14-12-2021