

COVID-19 – dal 1 settembre 2021
Misure di prevenzione della diffusione del contagio
Istruzioni per il lavoro in sicurezza in ufficio

Adottiamo alcuni semplici accorgimenti nella consapevolezza che **“Ognuno protegge tutti”**:

- È consentita la permanenza nello stesso ufficio a **più di una persona**, alle seguenti condizioni:
 - venga mantenuta la **distanza interpersonale di almeno 1,5 metri** tra le postazioni degli occupanti, sia frontalmente che lateralmente. Allo scopo è stata effettuata una mappatura di tutti gli uffici di Ateneo, da parte del SPP, condivisa con i Direttori/Dirigenti
 - ogni lavoratore abbia a disposizione almeno una superficie di 7m²
 - tutti gli occupanti indossino la **mascherina** per tutto il tempo di permanenza in ufficio
 - sia garantita la frequente **ventilazione degli ambienti**, tramite l’apertura delle finestre in più riprese durante la giornata lavorativa
- Nell’impossibilità di rispettare la distanza interpersonale di 1.5 metri, l’ufficio viene dotato di uno schermo trasparente di separazione in plexiglass
- Nell’impossibilità di rispettare il numero massimo di occupanti, in uffici con due o più persone, il Dirigente/Direttore deve prevedere una turnazione dei lavoratori
- **In presenza di un tavolo riunione** è necessario garantire il distanziamento, per esempio:
 - eliminando una sedia su due o
 - lasciando una sedia su due vuota o
 - prevedendo una apposita segnaletica, come quella già presente nelle sale riunioni, che indichi chiaramente i posti da non occupare
- Negli uffici in cui è prevista attività di **Front office**, visto che è previsto il contatto con il pubblico, è necessaria l’adozione di uno schermo trasparente di separazione in plexiglass.
- Se si è in ufficio da soli la mascherina può essere tolta avendo cura di posizionarla su una superficie non raggiungibile da altre persone, con la parte potenzialmente contaminata rivolta verso l’alto.
- Non è consentito accedere agli edifici di Ateneo in presenza di febbre superiore ai 37,5° o in presenza di altri sintomi influenzali.
- **La mascherina deve sempre essere indossata negli spazi pubblici** esterni all’ufficio (corridoi, bagni, aule, sale riunioni, ecc.).
- Ciascuno deve provvedere autonomamente alla sanificazione della propria postazione di lavoro (scrivania, tastiera, telefono, mouse, ecc.) utilizzando i prodotti per la **sanificazione delle superfici** messi a disposizione dall’Ateneo
- Per le attività di ufficio che non prevedono il rapporto con il pubblico o lo scambio di materiali, **non è indicato l’uso dei guanti**. I guanti possono invece essere utilizzati nelle attività di front office e nelle attività che comportano frequente maneggio di materiale proveniente dall’esterno (es. biblioteca, protocollo, magazzino): si rammenta, comunque, che **l’igienizzazione frequente delle mani** è preferibile rispetto all’uso dei guanti.
- Per **l’accesso agli edifici** e gli **spostamenti interni**, è necessario utilizzare i percorsi segnalati. È fondamentale rispettare le norme igieniche prescritte per il contenimento della diffusione del contagio:

- **lavare frequentemente le mani** con acqua e sapone, asciugandole accuratamente, o con soluzione idroalcolica;
- **mantenere il distanziamento sociale di almeno un metro** dai colleghi e dagli utenti;
- provvedere al rispetto rigoroso delle **norme di salute respiratoria** (starnutire e/o tossire in un fazzoletto di carta monouso e gettarlo immediatamente dopo l'uso poi lavare le mani);
- evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani, soprattutto se guantate;
- smaltire correttamente i guanti e le mascherine nella raccolta indifferenziata;
- aerare spesso l'ambiente e pulire frequentemente le superfici della propria postazione di lavoro.

Per le indicazioni pratiche sull'uso delle mascherine e dei guanti fare riferimento alle specifiche Istruzioni Operative, pubblicate nello spazio web di Ateneo al link [https://www.unimib.it/sites/default/files/Servizio_prevenzione/20200828_covid19 Fase 3 ISTRUZIONI DISPOSITIVI SICUREZZA_r03.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/Servizio_prevenzione/20200828_covid19_Fase_3_ISTRUZIONI_DISPOSITIVI_SICUREZZA_r03.pdf)