

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRESCRIZIONE

Sommario

PRESCRIZIONE AI FINI DELL'INSERIMENTO IN GRADUATORIA	2
Documenti da preparare prima di procedere con l'iscrizione	2
Avvio della procedura di prescrizione al concorso	2
Inserimento del documento d'identità	8
Inserimento della fototessera	10
Inserimento del titolo di studio	12

PRESCRIZIONE AI FINI DELL'INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Documenti da preparare prima di procedere con l'iscrizione

1. la scansione di un documento di identità in corso di validità;
2. una fototessera in formato elettronico (bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel), che deve ritrarre esclusivamente il viso su fondo chiaro;

Avvio della procedura di prescrizione al concorso

Collegarsi al sito: www.unimib.it e cliccare su "accedi a...", "Segreterie online".

Cliccare su "dopo il login":

Segreterie OnLine - Università degli Studi di Milano-Bicocca

Benvenuti su Segreterie online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

Studenti
I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento ed è gratuita.
Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi [dopo il login](#).

Docenti
Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il login con le proprie credenziali di ateneo ([@unimib.it](#)).
I servizi per i docenti (es. verbalizzazione on line), sono disponibili [dopo il login](#).

Aziende - Enti Ospitanti
Per usufruire dei servizi per le aziende/enti (es. gestione di stage o tirocini) è necessario [richiedere l'accreditamento](#) tramite l'apposita funzione (**richiesta accreditato**). Verranno rilasciati nome utente e password per accedere al sistema.
I referenti aziendali operanti in sedi periferiche diverse possono disporre di personali credenziali di accesso al portale. Per ottenerle è necessario effettuare la Richiesta di Accreditato inserendo la P. IVA e/o il codice fiscale dell'Ente, lasciando inalterati i dati della sede legale e compilando solo i dati relativi alla propria posizione e sede lavorativa.
Chi fosse già in possesso dei dati di accesso, può accedere ai servizi [dopo il login](#).
Qualora l'azienda/ente ospitante CAMBIASSE la PROPRIA P. IVA o COD. FISCALE, è necessario attivare una nuova Convenzione di tirocinio.

Amministrazioni pubbliche e Gestori di pubblici servizi
Gli Enti fruitori già convenzionati per usufruire del servizio di consultazione dei dati relativi alla carriera degli Studenti possono accedere [dopo il login](#)
[Enti Pubblici - Guida Esse3PA](#)

Procedere con l'accesso ai Servizi digitali di Ateneo utilizzando le credenziali:

Nome Utente: [NomeUtente@campus.unimib.it](#)

Password: la password indicata in fase di registrazione

Cliccare su "Accesso"

Servizi digitali di Ateneo ?

Nome utente

Password

[Hai dimenticato la password?](#)
[Hai dimenticato il nome utente?](#)

Accesso

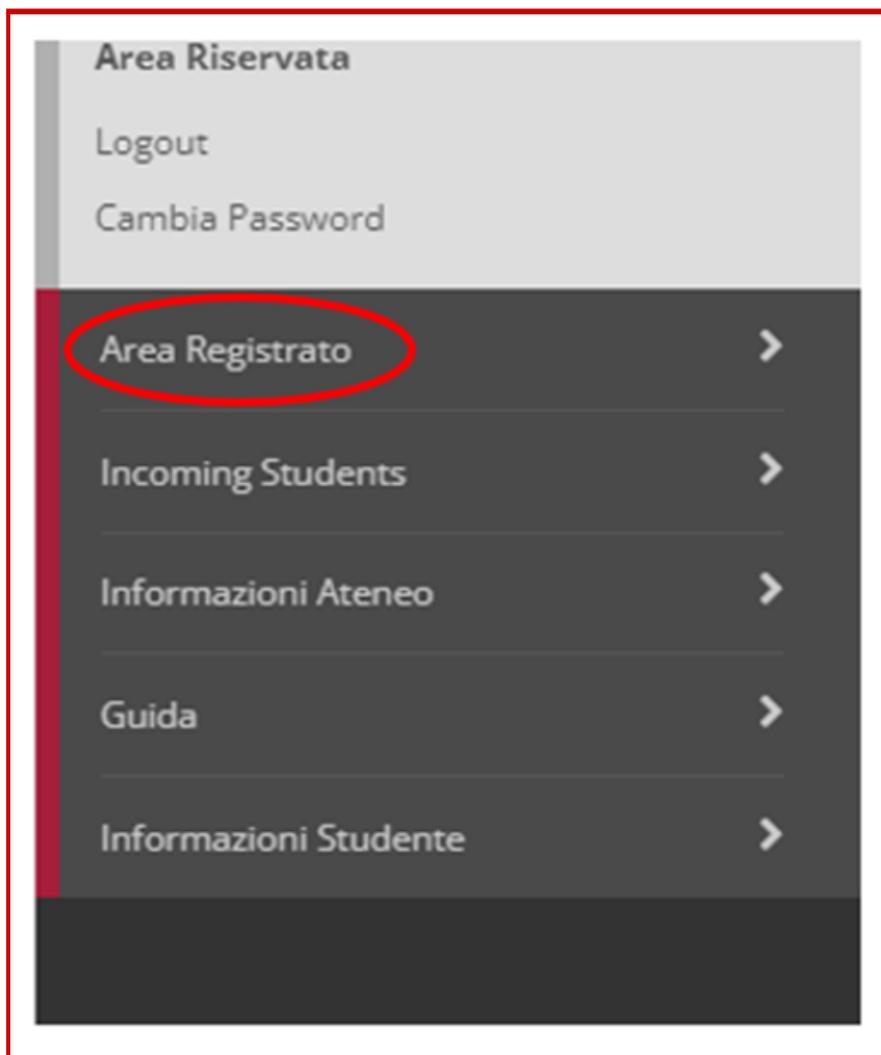
 **Entra con SPID**

 **Entra con CIE**

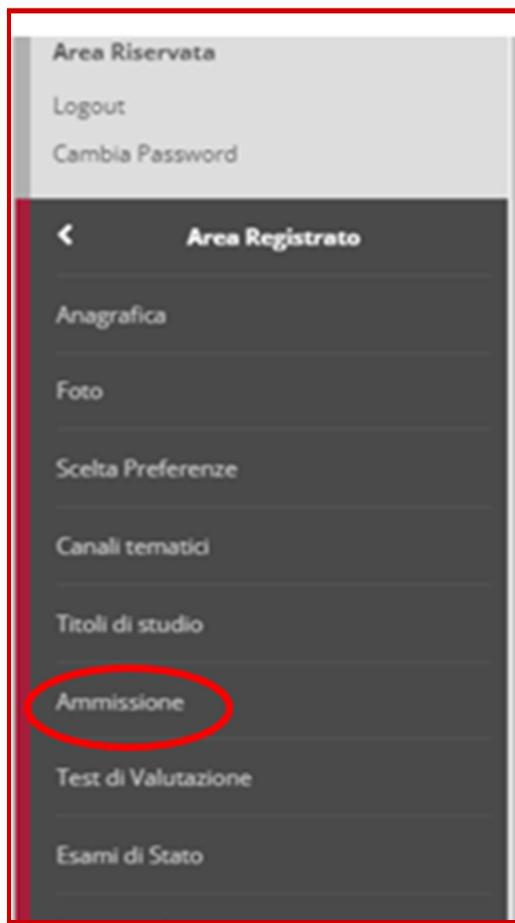
Cliccare su "Menù" in alto a destra,



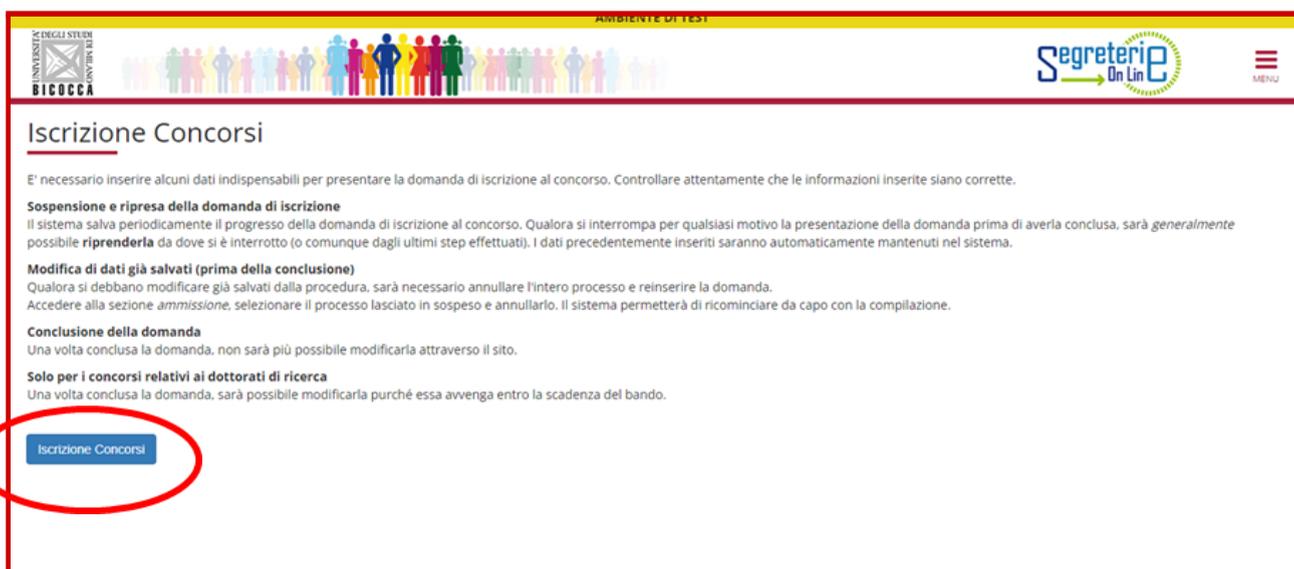
nel menu che si apre cliccare alla voce "Area Registrato"



successivamente su “Ammissione”:



Nella pagina che segue denominata “Iscrizione Concorsi” cliccare sul pulsante “Iscrizione Concorsi”



Leggere con attenzione e cliccare su “Avanti”:

Fototessera

Durante la procedura verranno chiesti alcuni dati anagrafici e una **fototessera in formato elettronico** che sarà utilizzata per il riconoscimento.

E' necessario caricare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di **almeno 300x400 pixel**.

E' importante preparare una fototessera adatta: la foto una volta caricata **non può essere sostituita** dall'utente. Se la foto non è idonea all'utente verranno comunicate per e-mail le **modalità di consegna della nuova foto**, a cui dovrà strettamente attenersi.

Sono disponibili [alcuni esempi di foto](#) per scegliere un'immagine corretta.

Quando si è preparata la foto, proseguire con l'iscrizione.

Selezionare come tipologia di corso “Corso di Laurea” e cliccare su “Avanti”:



Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

- Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
- Corso di Laurea**
- Corso di Laurea Magistrale
- Master di Secondo Livello

Legenda
* Dato obbligatorio

Nella schermata che segue, selezionare il corso desiderato accertandosi che il cursore blu sia posizionato sull'opzione desiderata (come nell'esempio di seguito) e cliccare su “Avanti”.

E' stato selezionato, a titolo di esempio, il corso di laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche, ma i candidati selezioneranno il corso di studio per il quale viene richiesta la preiscrizione.

Sceita del concorso

- Concorso*** Biotecnologie - Iscrizione al concorso ai fini dell'inserimento in graduatoria - I selezione dal 12/04/2022 07:00 al 27/05/2022 12:00
- Concorso*** Informatica - Iscrizione al concorso ai fini dell'inserimento in graduatoria - I selezione dal 12/04/2022 07:00 al 27/05/2022 12:00
- Concorso*** Lauree triennali di Economia - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria - I selezione dal 08/04/2022 al 13/06/2022 12:00
- Concorso*** Scienza dei materiali - Iscrizione al concorso ai fini dell'inserimento in graduatoria - I selezione dal 12/04/2022 07:00 al 27/05/2022 12:00
- Concorso*** Scienze biologiche - Iscrizione al concorso ai fini dell'inserimento in graduatoria - I selezione dal 12/04/2022 07:00 al 27/05/2022 12:00
- Concorso*** Scienze e tecniche psicologiche - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria dal 29/04/2022 08:26 al 06/09/2022 12:00
- Concorso*** Scienze e tecnologie chimiche - Iscrizione al concorso ai fini dell'inserimento in graduatoria - I selezione dal 12/04/2022 07:00 al 27/05/2022 12:00
- Concorso*** Scienze e tecnologie per l'ambiente - Iscrizione al concorso ai fini dell'inserimento in graduatoria - I selezione dal 12/04/2022 07:00 al 27/05/2022 12:00
- Concorso*** Scienze statistiche ed economiche - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria - I selezione dal 08/04/2022 al 13/06/2022 12:00
- Concorso*** Statistica e gestione delle informazioni - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria - I selezione dal 08/04/2022 al 13/06/2022 12:00

Indietro **Avanti**

Nella schermata successiva cliccare su “Conferma e prosegui”

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Tipologia di corso	Corso di Laurea
Descrizione	Scienze e tecniche psicologiche - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria
Nota	L'iscrizione a questo concorso è riservata ai candidati che hanno sostenuto o sosterranno, entro il 2 settembre 2022 il TOLC-PSI (con punteggio minimo di 15 esclusa la sezione di inglese) al fine di richiedere l'inserimento nella graduatoria del CdL Scienze e tecniche psicologiche.

Indietro **Conferma e prosegui**

Verificare, ed eventualmente modificare, i propri dati anagrafici e premere il tasto conferma:

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni di residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Roma (RM)
Comune/Città	Roma
CAP	00100
Frazione	
Indirizzo	VIA DEI FORI IMPERIALI
N° Civico	1
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Email	cesare.augusto@impero.com
Cellulare	+39 123456789
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Si
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Inserimento del documento d'identità

Inserire i dati e la scansione del documento di identità del candidato cliccando su "Inserisci nuovo documento di identità":

Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	az1515	Comune	21/01/2015	21/01/2025	●	No	 

[Inserisci nuovo documento di identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

Legenda

- Documento Valido
- Documento Scaduto

[Dettaglio documento](#)

[Cancella documento](#)

Inserire tutte le informazioni relative al documento e cliccare su "Avanti":

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento*

Numero*

Rilasciato da*

Data Rilascio* 
(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità* 
(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verificare e confermare i dati inseriti cliccando su "Avanti":

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA1234567
Ente Rilascio:	Comune di Roma
Data Rilascio:	01/02/2014
Data Scadenza:	01/02/2024

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inserire la scansione del documento di identità cliccando su “Inserisci Allegato”:

Documento di Identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA1234567
Ente Rilascio:	Comune di Roma
Data Rilascio:	01/02/2014
Data Scadenza:	01/02/2024

Scansione del documento di identità

 La scansione del documento di identità non è stata ancora caricata.

Attenzione: per alcune procedure è **obbligatorio** inserire in allegato la scansione del documento. Per queste procedure il sistema non consentirà di proseguire finchè non sarà inserita la scansione.

La scansione del documento deve essere fronte-retro, in formato PDF o immagine (jpg, gif, png), eventualmente anche su più file.

Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

Indicare il Tipo Allegato (es. scansione o fotocopia) e specificare nella Descrizione di quale documento si tratta (la compilazione di entrambi i campi è obbligatoria), poi inserire l'allegato cliccando su “Scegli file”, una volta che l'allegato sarà caricato (il nome dell'allegato comparirà nello spazio accanto al tasto “Scegli file”) cliccare sul pulsante avanti:

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA1234567
Ente Rilascio:	Comune di Roma
Data Rilascio:	01/02/2014
Data Scadenza:	01/02/2024

Dettaglio documento

Tipo allegato* Scansione

Descrizione* Carta d'identità

Caratteri rimanenti: 239

Allegato* **Scegli file** | Cesare Augusto.pdf

Indietro **Avanti**

Una volta completato l'inserimento del documento cliccare su "Avanti":

Documento di Identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA1234567
Ente Rilascio:	Comune di Roma
Data Rilascio:	01/02/2014
Data Scadenza:	01/02/2024

Scansione del documento di identità

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Scansione	Carta d'identità	CI Cesare Augusto.pdf	  

Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

Controllare i dati e cliccare su "Proseguì"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
BICOCCA



Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	az1515	Comune	21/01/2015	21/01/2025		SI	 

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro **Proseguì**

Inserimento della fototessera

Procedere con l'inserimento della fototessera (assicurarsi di avere una foto del formato e risoluzione richiesti).

Scegliere la foto selezionando "Scegli file", controllare l'esatto inserimento cliccando su "Caricare la foto, ricontrollarla e cliccare su avanti", quindi cliccare su "Conferma".

Registrazione: Foto personale

La foto sarà utilizzata per il **riconoscimento**. Caricare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel.
Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (sciarpe, occhiali scuri, ...). Non inserire foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature, foto di altre persone.
Sono disponibili [alcuni esempi di foto](#) per scegliere l'immagine corretta.

Anteprima Foto



L'anteprima potrebbe non essere disponibile su alcuni browser
Dopo aver visualizzato l'anteprima cliccare sul pulsante 'Carica la Foto'

Scegli file | Nessun file selezionato

Attenzione: la foto una volta caricata **non può essere sostituita dall'utente**. Se la foto non è idonea all'utente verranno comunicate per e-mail le **modalità di consegna della nuova foto**, a cui dovrà strettamente attenersi. Se non si dispone di una foto adatta, **sospendere la procedura** e riprenderla solo quando si ha disposizione un'immagine. (Max 20 MByte)

Caricare la foto, ricontrollarla e cliccare su avanti

Indietro **Conferma**

Assicurarsi che il sistema abbia correttamente rilevato la foro come in figura e cliccare il pulsante conferma.

Registrazione: Foto personale

La foto sarà utilizzata per il **riconoscimento**. Caricare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel.
Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (scarpe, occhiali scuri, ...). Non inserire foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature, foto di altre persone.
Sono disponibili [alcuni esempi di foto](#) per scegliere l'immagine corretta.

Anteprima



Scegli file Nessun file selezionato

Attenzione: la foto una volta caricata **non può essere sostituita dall'utente**. Se la foto non è idonea all'utente verranno comunicate per e-mail le **modalità di consegna della nuova foto**, a cui dovrà strettamente attenersi. Se non si dispone di una foto adatta, **sospendere la procedura** e riprenderla solo quando si ha disposizione l'immagine. **(Max 20 MByte)**

Caricare la foto, ricontrollarla e cliccare su avanti

L'anteprima potrebbe non essere disponibile su alcuni browser
Dopo aver visualizzato l'anteprima cliccare sul pulsante 'Carica la Foto'

Indietro **Conferma**

Selezionare la "Categoria amministrativa" e cliccare su "Avanti":

Scelta categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Scegliere la propria categoria amministrativa, se prevista, valida per lo svolgimento del concorso al quale ci si sta iscrivendo.

Studenti con disabilità o DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento):

- **coloro che svolgeranno il test per i corsi di Medicina, Scienze della Formazione Primaria, Scienze e Tecniche Psicologiche e per le Scuole di Specializzazione di Area Psicologica** possono ora dichiarare la propria situazione per usufruire degli ausili previsti dalle leggi 104/92, 170/2010 e successive modifiche. Nel corso della procedura verranno richiesti i dettagli necessari.
- **coloro che svolgeranno gli altri test NON** possono inserire la dichiarazione di Disabilità, DSA e/o BES e non occorre in questa fase. Sarà possibile inserire le relative informazioni in fase di perfezionamento dell'immatricolazione, in seguito all'ammissione al corso di laurea.

Categoria amministrativa

Categoria amministrativa Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia

Indietro **Avanti**

Confermare i dati fin qui inseriti cliccando su "Conferma e prosegui":

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Tipologia di corso	Corso di Laurea
Descrizione	Domanda di ammissione riservata a studenti meritevoli - Scienze e tecniche psicologiche
Nota	E' obbligatorio allegare l' AUTOCERTIFICAZIONE (usare l'allegato 1, non allegare certificati) e la lettera motivazionale.

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Categoria amministrativa Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia

Indietro **Conferma e prosegui**

Inserimento del titolo di studio

Inserire i dati relativi al titolo di studio cliccando su “Inserisci”:

Dettaglio titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio **obbligatori**, necessari per proseguire con la procedura.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		e	Inserisci

Indietro [Procedi](#)

Specificare se si tratta di titolo italiano o straniero e cliccare su “Procedi”

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nella procedura è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: Italiano
 Estero

Conseguito presso: Istituto Italiano
 Istituto Estero

Indietro [Procedi](#)

Se il titolo è italiano, ricercare l'istituto in cui si sta conseguendo il titolo compilando i campi disponibili e cliccando su “Cerca”:

Ricerca Istituto Superiore

Cercare l'istituto presso cui si è conseguito il titolo di Scuola Superiore.
Si consiglia di **ricercare per provincia e comune**. Si possono indicare anche le prime lettere del nome dell'istituto.

Parametri di ricerca Istituto superiore

Provincia: Roma
se in Italia

Comune/Città: Roma

Comune testo libero:
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia: Liceo Classico

Nomitativo scuola:
(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per: Istituto

Ordinamento: Ascendente

[Cerca](#)

Scelta dell'istituto di scuola superiore

Comparirà l'elenco degli istituti presenti in banca dati in base alle informazioni inserite. Se l'istituto è presente selezionarlo, poi cliccare su “Procedi”.

Qualora l'istituto non fosse in elenco, spuntare la casella "L'istituto non è in elenco" e cliccare in basso su "Procedi". Il sistema permetterà di inserire manualmente il nome della scuola. In questo caso occorrerà inserire accanto al nome dell'istituto anche la città. Verificare però con attenzione che l'Istituto non sia effettivamente presente.

Cerca

Scelta dell'istituto di scuola superiore

L'istituto non è in elenco
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/> ACC. DI BELLE ARTI ROMA	VIA RIPETTA 222	Roma (RM)	Accademia di belle arti		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/> COLLEGIO NAZARENO - LICEO LINGUISTICO	L.GO DEL NAZARENO 25	Roma (RM)	Liceo Linguistico		
<input type="radio"/> CONSERV. DI MUSICA S. CECILIA	VIA GRECI 18	Roma (RM)	Conservatorio di Musica		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/> CONVITTO NAZIONALE	PIAZZA MONTE GRAPPA 5	Roma (RM)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/> CONVITTO NAZIONALE CONVITTO NAZIONALE ROMA	VIA APPIA NUOVA, 1251	Roma (RM)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/> CONVITTO NAZIONALE CONVITTO PER SORDOMUTI	VIA CASAL LUMBROSO 129	Roma (RM)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/> FIGLIE DI N.S. AL MONTE CALVARIO LICEO LINGUISTICO	V.S.QUINTINO 4	Roma (RM)	Liceo Linguistico		

Compilare le informazioni richieste nella pagina e poi cliccare su "Procedi".

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserire il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto (solo il numero relativo al voto, es: 80 oppure 45). Se si è frequentato l'anno integrativo, compilare anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Istituto (indicare nome e comune sede dell'istituto)* Istituto Cesare Augusto - Roma

Tipo maturità* Maturità classica

Anno conseguimento* 2022

Voto* 100

Lode

Indirizzo di studio

Anno Integrativo Nessuno
 Anno integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro **Procedi**

Legenda
* Dato obbligatorio

Una volta inserito il titolo cliccare su "Procedi"

Dettaglio titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio **obbligatori**, necessari per proseguire con la procedura.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input checked="" type="checkbox"/>	  

Indietro **Procedi**

Completare l'iscrizione cliccando su "Completa ammissione al concorso":

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
BICOCCA

Segreteria On Line

MENU

Conferma finale concorso

L'iscrizione al concorso sta per essere finalizzata, ricordiamo che dopo quest'ultima conferma **non sarà più possibile** modificare i dati inseriti per questo concorso.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Descrizione	Scienze e tecniche psicologiche - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria
Nota	L'iscrizione a questo concorso è riservata ai candidati che hanno sostenuto o sosterranno, entro il 2 settembre 2022 il TOLC-PSI (con punteggio minimo di 15 esclusa la sezione di inglese) al fine di richiedere l'inserimento nella graduatoria del CdL Scienze e tecniche psicologiche.

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Categoria amministrativa	Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia
Richiesta ausilio disabilità o DSA	No

Indietro **Completa ammissione al concorso**

Per aver conferma che la domanda di preiscrizione al concorso sia correttamente presentata assicurarsi che sia presente il pulsante "Stampa domanda di ammissione", attraverso il quale è anche possibile stampare la domanda che non deve essere consegnata o inviata.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
BICOCCA

Segreteria On Line

MENU

Riepilogo iscrizione concorso

Concorso di ammissione

Descrizione	Scienze e tecniche psicologiche - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria	
Anno	2022/2023	
Prematricola	3	

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Categoria amministrativa	Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia	
--------------------------	--	--

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
E2401P - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE		

Prove

Descrizione	Tipologia	Note
TOLC Test on line Cisia	Computer Based Test	-

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#)