

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Concorso di ammissione alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria a.a. 2021/2022

**Misure organizzative e di prevenzione dei rischi
da diffusione SARS-CoV-2**

Il presente documento contiene le misure organizzative e di prevenzione dei rischi da diffusione SARS-CoV-2 attuate dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca per il Concorso di ammissione alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria a.a. 2021/2022, sulla base delle indicazioni ministeriali emanate con D.D. n. 909 del 27 maggio 2022 e con nota MUR n. 15253 dell' 8 giugno 2022.

Il concorso di ammissione si effettuerà in data **26 luglio 2022** presso gli edifici dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca **U9-KOINE'** (Viale dell'Innovazione 10) e **U7-CIVITAS** (Via Arcimboldi 8).

Autodichiarazione stato di salute

Ai fini del contenimento della diffusione SARS-CoV-2 i candidati possono accedere presso la sede concorsuale, Università degli Studi di Milano-Bicocca e sostenere il test SOLO se dichiarano sotto la propria personale responsabilità quanto riportato nell'autodichiarazione scaricabile dalla propria area personale sul sito University.

Accesso agli edifici e servizio di guardaroba

I candidati si dovranno presentare presso la propria sede d'esame resa nota nell'area riservata del sito University e dovranno indossare obbligatoriamente i **facciali filtranti FFP2** messi a disposizione dall'Ateneo, i quali dovranno essere mantenuti indossati per tutta la permanenza all'interno degli edifici dell'Ateneo e negli spazi esterni antistanti.

Orario di convocazione :

| EDIFICIO LABORATORI | ORARIO DI CONVOCAZIONE |
|---|--|
| Edificio U7-CIVITAS Via Bicocca degli Arcimboldi, 8 | <ul style="list-style-type: none">• cognomi dalla A alla L: ore 11.00.• cognomi dalla M alla Z : ore 11.30. |
| Edificio U9-KOINÉ Viale dell'Innovazione, 10 | <ul style="list-style-type: none">• cognomi dalla A alla L: ore 11.00.• cognomi dalla M alla Z : ore 11.30. |

Per visualizzare gli accessi agli edifici visionare le mappe pubblicate sul sito di Ateneo.

Si raccomanda il rispetto degli orari di convocazione per consentire il corretto espletamento delle operazioni di identificazione e di controllo che precedono l'accesso alle strutture, l'osservazione delle misure anti SARS-CoV-2 e il rispetto del distanziamento sociale.

Per regolamentare i flussi saranno disposti appositi percorsi e segnaletica orizzontale di distanziamento interpersonale per evitare assembramenti. I candidati che porranno in essere comportamenti che mettano a rischio il rispetto del distanziamento interpersonale potranno essere allontanati dal concorso, a discrezione esclusiva dell'Università.

Verrà allestito un **Servizio di Guardaroba**, dove i candidati dovranno consegnare tutti gli oggetti personali che non possono essere ammessi all'interno dell'aula (*borse, zaini, libri, penne, matite, materiale di cancelleria -o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura-, manuali, testi scolastici, riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale didattico e/o di consultazione, telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione similare, etc*). Gli oggetti personali saranno gestiti in modo che non vi siano contatti tra oggetti appartenenti a persone diverse e non vengano a contatto diretto con il personale addetto.

Procedura di identificazione

All'interno degli edifici, il candidato seguirà i percorsi indicati verso l'aula assegnata, mantenendo il distanziamento interpersonale dagli altri candidati. Il candidato dovrà continuare ad indossare i facciali filtranti FFP2, i quali dovranno essere mantenuti indossati per tutta la permanenza all'interno dell'edificio dell'Ateneo.

Prima di effettuare le procedure di identificazione, il candidato potrà accedere ai servizi igienici. L'**ingresso dei servizi igienici** sarà regolamentato in modo tale che possa entrare una sola persona per volta. Si raccomanda la disinfezione delle mani con acqua e sapone, seguendo indicazioni presenti all'interno dei servizi stessi.

I candidati accedono all'aula loro assegnata muniti di **documento di riconoscimento** in corso di validità (possibilmente lo stesso indicato in fase di registrazione) e di **codice fiscale**.

Il personale d'Ateneo avrà cura di verificare la fotografia sul documento di riconoscimento, il codice fiscale e gli estremi del documento negli appositi elenchi. **Il candidato disinfetterà le mani con gel** presente in ogni postazione ed utilizzerà una penna nera fornita dall'Ateneo per registrare la propria presenza in aula, firmando l'apposito elenco. Dopo aver apposto la firma in ingresso il candidato dovrà igienizzarsi nuovamente le mani prima di sedersi alla postazione che verrà indicata dal Responsabile d'aula.

Durante tutte le procedure di identificazione, i candidati mantengono la distanza interpersonale dagli altri candidati e dal personale d'Ateneo. Il personale d'Ateneo sarà dotato di **facciali filtranti FFP2**.

Ingresso / permanenza nell'aula e inizio della prova

Le singole postazioni informatiche riservate ai candidati sono allestite con idonei mezzi di separazione che isolano i candidati, i quali saranno in ogni caso muniti di **facciali filtranti FFP2**.

I candidati dovranno rimanere seduti nei loro posti per tutte le fasi successive del concorso, indossando i facciali filtranti FFP2 e seguendo le istruzioni impartite dal personale universitario.

È, inoltre, assicurato un ricambio d'aria regolare, favorendo l'aerazione naturale dei locali.

In caso di malessere di un candidato o del personale d'Ateneo durante la permanenza all'interno delle aule, il Responsabile d'aula contatterà tempestivamente la portineria di ogni edificio per l'attivazione della procedura di emergenza sanitaria e per i provvedimenti del caso.

La prova di concorso inizierà **alle ore 14:00**.

Conclusione della prova e uscita dall'aula

A conclusione della prova con la chiusura automatica del sistema informatico dopo **210 minuti** dal momento in cui il candidato dà inizio alla prova, il candidato deve restare al proprio posto e seguire le indicazioni del personale d'Ateneo per il salvataggio dei dati della propria postazione e l'inserimento del codice fiscale a conclusione della procedura.

I candidati ed il personale d'Ateneo provvederanno alla disinfezione delle mani con apposito gel messo a disposizione dall'Ateneo in ogni aula.

Al termine dell'operazione di salvataggio i candidati si recheranno nella postazione indicata per la firma del registro d'aula e provvederanno nuovamente alla disinfezione delle mani con apposito gel.

I candidati usciranno uno alla volta dall'aula. In questa fase sarà possibile accedere ai servizi igienici. L'ingresso dei servizi igienici è regolamentato in modo tale che possa entrare una sola persona per volta. Nella fase di ritiro dei propri oggetti personali al Servizio di Guardaroba e di uscita dagli edifici, i candidati continueranno a mantenere il distanziamento interpersonale indossando i facciali filtranti FFP2.

Operazioni di chiusura

Al termine della prova, tutte le operazioni di chiusura e di firma dei verbali, alla presenza dei candidati sorteggiati, dovranno avvenire nel rispetto delle norme di distanziamento interpersonale e di disinfezione delle mani con gel igienizzante fornito dall'Ateneo e disponibile in tutte le aule. La disinfezione delle mani dovrà avvenire prima della manipolazione di eventuali **strumenti compensativi** messi a disposizione per i candidati con disabilità.

Durante tutta la permanenza negli edifici, il personale d'Ateneo indosserà i **facciali filtranti FFP2** e manterrà il **distanziamento interpersonale**.