**Convenzione per l’attivazione e il funzionamento di n. ... posizione/i di Dottorato di Ricerca con percorso Executive – Dipendenti per il Corso di Dottorato in …………….., curriculum …………………. – XXXIX ciclo, a.a. 2023/2024**

**TRA**

**L’Università degli Studi di Milano-Bicocca**, (C.F., P.IVA n. 12621570154), con sede in P.zza dell’Ateneo Nuovo n. 1 – 20126 Milano, rappresentata dalla Rettrice, Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

d’ora in avanti denominata “**UNIVERSITÀ**”

**E**

**…....** (C.F......... e P.IVA…......) rappresentata dal Sig/Sig.ra….…....., nato/a a…………... il ………..., in qualità di Rappresentante Legale, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione del…………………………

d’ora in avanti denominata “**SOCIETÀ**”

UNIVERSITÀ e SOCIETÀ d’ora in avanti denominate congiuntamente “PARTI” o singolarmente “PARTE”, stipulano la presente CONVENZIONE comprensiva dell’ALLEGATO che fa parte integrante e sostanziale della stessa, d’ora in avanti denominata “ACCORDO”

**PREMESSO CHE**

* l’UNIVERSITÀ, istituzione pubblica culturale, ha tra i suoi fini primari concorrere allo sviluppo della Società attraverso la promozione culturale e civile della persona e l’elaborazione di una cultura fondata sui valori universali dei diritti umani, della pace, della solidarietà internazionale e della salvaguardia dell’ambiente. L’UNIVERSITÀ persegue tale fine attraverso l’attività di ricerca scientifica, il trasferimento e la valorizzazione dei risultati della ricerca e mediante l’istruzione superiore;
* l’UNIVERSITÀ ha istituito, nell’ambito dell’offerta formativa della Scuola di Dottorato, presso il Dipartimento di …………………., il Corso di Dottorato di Ricerca in ………………………….., curriculum ………………….. (nel seguito Dottorato di Ricerca);
* il programma di Dottorato di Ricerca con percorso Executive (d’ora in poi DOTTORATO EXECUTIVE) è rivolto a dipendenti e/o lavoratori autonomi che collaborano stabilmente con aziende il cui rapporto di lavoro/collaborazione abbia durata pari o superiore alla durata del DOTTORATO EXECUTIVE, che abbiano conseguito un diploma di laurea negli ordinamenti previgenti il D.M. 3.11.1999 n. 509 o di laurea specialistica ai sensi del D.M. 3.11.1999 n. 509 o di laurea magistrale ai sensi del D.M. 22.10.2004 n. 270 o di analogo titolo accademico all’estero, equiparabile per durata e contenuto al titolo italiano e preventivamente riconosciuto dalle competenti autorità accademiche e siano motivati a sviluppare ulteriormente la loro educazione e formazione alla ricerca multidisciplinare;
* la SOCIETÀ è interessata ad attivare presso l’UNIVERSITÀ n. …... posizione/i di DOTTORATO EXECUTIVE per l’anno accademico 2023/2024, ciclo XXXIX, e dichiara di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato, di non avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dal D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
* l’ammissione ai programmi di DOTTORATO EXECUTIVE segue le regole previste per l’ammissione ai corsi di Dottorato offerti dall’ UNIVERSITÀ;
* il dottorando del DOTTORATO EXECUTIVE (di seguito DOTTORANDO EXECUTIVE) è un lavoratore dipendente/collaboratore stabile di imprese o enti esterni che, mantenendo il posto di lavoro e lo stipendio, può formarsi, sviluppare e completare una ricerca, ottenendo al termine del percorso il titolo di Dottore di Ricerca.

In particolare, il DOTTORANDO EXECUTIVE deve avere con l’impresa/ente esterno un contratto a tempo indeterminato, determinato o collaborazione (P.IVA) di durata pari o superiore alla durata del Dottorato, full-time o part-time a partire da un minimo di 18 ore, corrispondente al 50% del full time;

* per conseguire il titolo di Dottore di Ricerca, il DOTTORANDO EXECUTIVE è tenuto a rispettare gli obblighi formativi, superare un certo numero di esami secondo quanto previsto dallo specifico piano formativo individuale, preparare ed esporre una tesi di ricerca;
* il Collegio dei Docenti (d’ora in avanti denominato “COLLEGIO”) è responsabile del programma formativo e delle attività relative al corso di DOTTORATO EXECUTIVE;
* l’UNIVERSITÀ e la SOCIETÀ hanno definito i progetti formativi e di ricerca del DOTTORATO EXECUTIVE, (di seguito “Progetti di Dottorato”), descritti nell’ALLEGATO al presente ACCORDO;
* dallo svolgimento delle attività di ricerca realizzate nell’ambito dei Progetti di Dottorato suddetti, definiti in conformità al Regolamento della scuola di Dottorato dell’UNIVERSITÀ e in accordo con il COLLEGIO, potrebbero derivare RISULTATI, degni di protezione giuridica e di valorizzazione;
* per RISULTATI si intendono tutti i risultati [a titolo esemplificativo: invenzioni, domande di brevetto, brevetti, know-how, formule, processi, specificazioni, metodi, disegni, campioni, opere dell’ingegno (ad es. programmi per elaboratore, software, banche di dati, opere del disegno industriale, progetti di lavori di ingegneria etc.) dati, descrizioni tecniche, materiale, formulazioni, processi di produzione e pratiche di laboratorio] derivati dalle attività di ricerca realizzate nell’ambito dei Progetti di Dottorato;
* la titolarità dei risultati realizzati in ambito universitario è disciplinata secondo la vigente normativa nazionale e secondo i regolamenti dell’UNIVERSITÀ in materia di proprietà intellettuale.

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

# ARTICOLO 1

Le PARTI convengono di istituire ed attivare per l’anno accademico 2023/2024, XXXIX ciclo, n…... posizione/i di DOTTORATO EXECUTIVE, riservate a dipendenti/collaboratori della SOCIETÀ, nonché a garantirne il funzionamento, nei termini di seguito specificati.

ARTICOLO 2

Il DOTTORANDO EXECUTIVE, di cui al presente ACCORDO, dopo l’ottenimento dell’idoneità per l’immatricolazione secondo le procedure stabilite nel bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca, dovrà effettuare l’iscrizione al Corso di Dottorato di Ricerca come studente senza borsa.

ARTICOLO 3

La durata del DOTTORATO EXECUTIVE sarà di tre anni *(quattro per i Corsi quadriennali)*; la frequenza sarà in concomitanza con l’attività lavorativa, come concordato tra la SOCIETÀ e l’UNIVERSITÀ. Condizioni eccezionali e motivate potranno giustificare il prolungamento di un anno del programma del DOTTORATO EXECUTIVE, secondo quanto previsto dal Regolamento della Scuola di Dottorato ed in accordo con il COLLEGIO e con la SOCIETA’.

ARTICOLO 4

Le attività che i DOTTORANDI EXECUTIVE dovranno svolgere sono le seguenti:

* seguire i corsi avanzati previsti dal piano formativo individuale e superare i rispettivi esami;
* seguire i corsi interdisciplinari obbligatori proposti dalla Scuola di Dottorato e conseguire i relativi crediti;
* svolgere l’attività di ricerca;
* completare ed esporre la propria tesi di dottorato.

Per consentire lo svolgimento del DOTTORATO EXECUTIVE, le PARTI individueranno un cotutore/relatore della tesi della SOCIETÀ e un tutor/relatore della tesi all’UNIVERSITÀ, d’ora in avanti denominati “TUTORI”.

I due TUTORI si impegneranno a seguire di comune accordo i lavori della tesi e a guidare il DOTTORANDO EXECUTIVE per quanto riguarda il percorso formativo e l’attività di ricerca. Il coordinamento della supervisione avverrà attraverso scambi di informazioni, in conformità al presente ACCORDO, e periodici incontri.

I DOTTORANDI EXECUTIVE svolgeranno queste attività suddividendo il proprio tempo con la propria attività lavorativa. Le attività di ricerca potranno essere svolte presso la SOCIETÀ e/o presso l’UNIVERSITÀ, secondo quanto concordato dai TUTORI designati della SOCIETÀ e dell’UNIVERSITÀe in accordo con il COLLEGIO.

La SOCIETÀ si impegna ad accordare al DOTTORANDO EXECUTIVE il tempo necessario per svolgere le previste attività formative e di ricerca, secondo quanto stimato idoneo dal COLLEGIO e definito nell’ALLEGATO

ARTICOLO 5

I DOTTORANDI EXECUTIVE potranno svolgere visite di studio e ricerca presso Istituzioni internazionali riconosciute, secondo quanto concordato dai tutori designati dalla SOCIETÀ e dall’UNIVERSITÀe in accordo con il COLLEGIO. Le spese relative al soggiorno all’estero (fino a un massimo di 12 mesi) saranno a carico della SOCIETA’.

ARTICOLO 6

I DOTTORANDI EXECUTIVE dovranno versare le tasse ed i contributi per la frequenza al Dottorato di Ricerca secondo quanto deliberato annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell’UNIVERSITÀ.

La SOCIETÀ si obbliga a corrispondere all’UNIVERSITÀ, per ogni DOTTORANDO EXECUTIVE, a partire dal I anno di corso, il budget per la ricerca, di cui all’art. 9 comma 4 del DM n. 226 dell’14/12/2021, pari al 10% dell’importo di una borsa di studio, ovvero € 1.624,30 annui. La SOCIETA’ si obbliga altresì a corrispondere l’eventuale incremento del suddetto budget derivante dall’adeguamento della borsa in attuazione di nuove disposizioni legislative e regolamentari.

In caso di rinuncia, decadenza, dimissioni o licenziamento del DOTTORANDO EXECUTIVE intervenuti durante il primo, il secondo o il terzo anno già avviato, il budget della ricerca non verrà restituito alla SOCIETA’. Tale budget sarà dovuto anche qualora il dottorando sospenda temporaneamente la frequenza del DOTTORATO EXECUTIVE.

Nulla è dovuto da parte dell’UNIVERSITA’.

ARTICOLO 7

La proprietà intellettuale dei risultati di ricerca derivanti dalle attività realizzate dal DOTTORANDO EXECUTIVE nell'ambito del presente ACCORDO spetta al DOTTORANDO EXECUTIVE o alla SOCIETA’, nel rispetto di quanto disposto nel contratto di lavoro di ciascun DOTTORANDO EXECUTIVE, oltre che nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti in materia di proprietà intellettuale delle Parti. Qualora la SOCIETA’ e l’UNIVERSITA’ fossero contitolari dei risultati realizzati nell'ambito del presente ACCORDO, concorderanno in buona fede, tramite successivi accordi, le modalità di tutela e l'utilizzo degli stessi, anche ai fini dell'eventuale brevettazione e sfruttamento commerciale, resta fermo il diritto morale del DOTTORANDO EXECUTIVE e di altri eventuali autori dell'invenzione ad essere riconosciuto/i inventore/i. L'eventuale pubblicazione dei risultati di cui la SOCIETA’ e l’UNIVERSITA’ fossero contitolari sarà preventivamente concordata tra le Parti. Tutte le pubblicazioni scientifiche eventualmente prodotte dal DOTTORANDO EXECUTIVE e derivate dall'attività svolta nell’ambito del DOTTORATO EXECUTIVE, oltre a indicare l’afferenza al DOTTORATO EXECUTIVE di ricerca dell’UNIVERSITA’ dovranno citare il sostegno all'attività di ricerca da parte della SOCIETA’ e citare gli autori in conformità alla normativa vigente.

ARTICOLO 8

Ciascuna Parte si impegna a non utilizzare a scopo pubblicitario il nome e/o logo dell’altra parte, fatti salvi specifici separati accordi tra le stesse PARTI.

ARTICOLO 9

Il presente ACCORDO è risolutivamente condizionato, ai sensi dell’art. 1353 c.c., al verificarsi anche soltanto di una delle seguenti ipotesi:

1. mancata attivazione del Corsi di Dottorato di Ricerca, Ciclo XXXIX, Anno Accademico 2023/2024;
2. mancato avvio del bando di concorso per l'ammissione al DOTTORATO EXECUTIVE;
3. assenza di domande di partecipazione al bando di concorso per l'ammissione al DOTTORATO EXECUTIVE;
4. inidoneità di tutti i partecipanti al bando di concorso.

Il presente ACCORDO si intende altresì risolto in caso di decadenza del DOTTORANDO, deliberata dal Collegio Docenti, rinuncia da parte del DOTTORANDO EXECUTIVE a proseguire il DOTTORATO EXECUTIVE nonché in caso di suo licenziamento/ dimissioni o interruzione della collaborazione con la SOCIETA’.

In tali circostanze, ciascuna delle PARTI si impegna a notificare immediatamente all’altra PARTE il verificarsi dell’evento risolutivo.

ARTICOLO 10

Il presente ACCORDO ha decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione e durata pari a quella del DOTTORATO EXECUTIVE in oggetto, incluso l’eventuale prolungamento di cui all’art.3

ARTICOLO 11

Alla PARTE che ospita il DOTTORANDO EXECUTIVE competono gli obblighi di datore di lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Il personale delle PARTI ed il DOTTORANDO EXECUTIVE sono tenuti ad uniformarsi ai regolamenti ed alle disposizioni in materia di sicurezza vigenti presso le sedi di svolgimento delle attività del DOTTORATO EXECUTIVE, osservando quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in particolare gli obblighi dell’art. 20 del citato decreto, oltre che le indicazioni fornite dai Responsabili – RSPP delle strutture ospitanti.

ARTICOLO 12

A tutela del DOTTORANDO EXECUTIVE, l’UNIVERSITÀ ha stipulato le seguenti coperture assicurative:

* Polizza “Responsabilità Civile verso Terzi” RCT/O: – AXA Assicurazioni S.p.A - Numero polizza: 406376720 in vigore dalle 24.00 del 31/12/2020 alle 24.00 del 31/12/2025;
* Polizza infortuni è la n. 400260064 in corso con GENERALI ITALIA S.P.A., periodo di validità dal 30/09/2020 al 24 del 30/09/2025.

La SOCIETÀ dichiara di aver stipulato la seguente polizza assicurativa:

Le PARTI si obbligano, alla scadenza delle suddette polizze, a reiterare le coperture assicurative per le suddette tipologie di rischio – riservandosi di apportare variazioni, ove necessario in osservanza alle condizioni normative ed ai massimali assicurati – e a comunicare all’altra PARTE copia di dette polizze.

L’UNIVERSITÀ garantisce altresì:

* la copertura assicurativa del DOTTORANDO EXECUTIVE contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato, ai sensi e nei limiti del D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 e successive modificazioni e integrazioni. Si precisa che detta copertura opera solo per gli infortuni che accadano nel corso delle esperienze tecnico-scientifiche e delle esercitazioni pratiche e di lavoro, con esclusione degli infortuni, come quelli in itinere, non connessi alla specifica attività per la quale sussiste l’obbligo di legge (Circolare INAIL n. 28 del 23 aprile 2003);
* la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL al proprio personale Docente, Ricercatore e Tecnico, ai sensi del D.P.R. 1124/1965 e successive modificazioni e integrazioni.

La SOCIETÀ garantisce altresì la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL al proprio personale, ivi compreso il proprio personale dipendente/collaboratore ammesso al DOTTORATO EXECUTIVE. (Posizione INAIL n. ………...).

In caso di infortunio avvenuto durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente ACCORDO, si conviene che la PARTE presso la quale è avvenuto il fatto si impegna a segnalare l’evento immediatamente all’altra PARTE ai seguenti indirizzi/contatti:

1. Università degli Studi di Milano-Bicocca – Ufficio Legale, P.zza dell’Ateneo Nuovo n. 1 – 20126, Milano; tel. 02.6448.6013; e-mail: [assicurazioni@unimib.it](mailto:assicurazioni@unimib.it); PEC: [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it);

Resta inteso che l’esistenza di dette polizze non pregiudica l’esercizio di eventuali azioni di responsabilità, di danno e di rivalsa verso terzi.

ARTICOLO 13

Le PARTI si impegnano a modificare i contenuti dell’ALLEGATO solo previo accordo scritto ed a condizione che non venga compromessa la qualità e sostenibilità del DOTTORATO EXECUTIVE.

ARTICOLO 14

Il presente ACCORDO è regolato dalla legge italiana. Le PARTI si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall’interpretazione, dall’applicazione e/o alla validità del presente ACCORDO. In caso non sia possibile raggiungere una definizione amichevole della vertenza, le predette controversie saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

ARTICOLO 15

Le PARTI si impegnano a trattare i dati personali emergenti dalle obbligazioni di cui al presente ACCORDO unicamente per le finalità connesse all’esecuzione del medesimo. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento 679/2016/UE, del D.L.gs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dei provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana. In relazione ai rapporti in tema di *data protection* intercorrenti tra le due strutture delle PARTI e le modalità operative di gestione dei diversi trattamenti, ciascuna parte agisce come Titolare autonomo per gli adempimenti di propria competenza. Per le operazioni di trattamento le PARTI garantiscono che queste saranno svolte da soggetti debitamente autorizzati e formati all’assolvimento di tali compiti, debitamente nominati responsabili o autorizzati al trattamento, e con mezzi dotati di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei soggetti interessati cui i dati si riferiscono e a evitare l’indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

ARTICOLO 16

Il presente ACCORDO è stato oggetto di specifico esame e negoziazione tra l’UNIVERSITÀe la SOCIETÀ. Non trovano pertanto applicazione le disposizioni previste dagli articoli 1341 e 1342 del codice civile, avendo le PARTI piena e consapevole conoscenza di tutti gli impegni ed obblighi rispettivi, che sono stati valutati ed assunti in piena libertà ed autonomia.

ARTICOLO 17

Il presente ACCORDO è firmato digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2, D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD” e s.m.i.; non è soggetto all’imposta di bollo ai sensi dell’art. 1, commi 353 e 354 della L. 23 dicembre 2005 n. 266 ed è assoggettato a registrazione in caso d’uso, a cura e spese della Parte richiedente, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ss.mm.

Milano, (*data della firma digitale*)

### Per l’Università degli Studi di Milano-Bicocca Per……………

### LA RETTRICE IL LEGALE RAPPRESENTANTE

### Giovanna Iannantuoni …………………………….

*F.to digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs.82/2005 F.to digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs.82/2005*

**ALLEGATO – Schema di Piano formativo individuale (PFI)**

**PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE**

**Dottorando con percorso Executive in…………………………..., curr. …………………**

**XXXIX ciclo, a.a. 2023/2024**

**SEZIONE 1 – DATORE DI LAVORO**

*Ragione sociale*:

*Sede legale*:

*Sede operativa interessata*:

*Codice fiscale:*

*Partita IVA*:

*Telefono*:

*e-mail o PEC*:

*gFax*:

*CCNL utilizzato*:

**Rappresentante legale**

*Nome e cognome*:

*Codice fiscale*:

**Tutor aziendale**

*Nome e cognome*:

*Codice fiscale*:

*Telefono:*

*e-mail*:

**SEZIONE 2 – ISTITUZIONE FORMATIVA**

Università degli Studi di Milano - Bicocca

*Sede legale*: Piazza dell’Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

*Sede operativa di frequenza*:

*Codice fiscale*: 12621570154

*Partita IVA*: 12621570154

*Telefono*: 02.64481

*e-mail o PEC*: [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

**Rappresentante legale**

*Nome e cognome*: Giovanna Iannantuoni

*Codice fiscale*: NNNGNN70B49E716P

**Tutor universitario** *(docente facente parte del Collegio Docenti)*

*Nome e cognome*:

*Codice fiscale:*

*Telefono:*

*e-mail:*

**SEZIONE 3 – DURATA E ARTICOLAZIONE ANNUA DELLA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA**

In questa sezione vengono inserite le competenze ovvero le discipline in cui si articola il percorso formativo, con la ripartizione delle ore di formazione interna ed esterna.

**Titolo/Argomento della Tesi: in inglese o bilingue** (inglese o bilingue)

**Abstract Progetto** (inglese o bilingue):

**Ore di formazione esterna (in Università):** si considerano obbligatorie le ore di didattica interdisciplinare previste dalla Scuola di Dottorato

**Esami obbligatori (eventuali):**

**Durata del progetto**: mesi 36

**Data avvio prevista**: 1 Novembre 2023

**Data fine prevista**: 31 Ottobre 2026