

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE ¹

Master Universitario di I livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Perfezionamento	<input type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Formazione	<input type="checkbox"/>
Altra tipologia ²	<input checked="" type="checkbox"/>	Alta formazione	

Titolo Innovare la scuola

Title (inglese) Renewing the school

a) Proponente del corso Francesca Antonacci (PO) e Monica Guerra (PO)
Qualifica
Dipartimento Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
Tel. 0264484931 **E-mail** francesca.antonacci@unimib.it - monica.guerra@unimib.it

b) Segreteria didattica e organizzativa

Struttura e indirizzo

Tel. **E-mail** francesca.antonacci@unimib.it - monica.guerra@unimib.it

d)c) A.A. di attivazione 2022/2023

Data avvio corso³ 5/04/23

Data chiusura corso⁴ 13/12/23

d) Sito web del corso

e) Numero massimo allievi ⁵ 50


¹ Ai sensi del vigente "Regolamento per l'attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.

² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.

³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.

⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).

⁵ È il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell'attività didattica. E' possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Numero minimo allievi ⁶ 15

f) Contributo d'iscrizione ⁷ € 500

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa", Edificio U6 - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1, 20126 Milano (MI)
--	--

Altre sedi: ⁸

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC) ⁹</i>	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	Online, piattaforma Cisco Webex

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
	€	
	€	
	€	

⁶ È il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.

⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell'immatricolazione. L'importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).

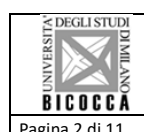
⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).

⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l'autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l'autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

¹⁰ Se esterne all'Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.

¹¹ Da riportare nel piano finanziario.

¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all'indagine di mercato svolta.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

NOTE:		
-------	--	--

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
NOTE:	€ € €	

i) **Contributi economici da parte di soggetti esterni**

pubblici o privati

(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata ¹³
				€

¹³ Da riportare nel piano finanziario.

				€
				€
				€
NOTE:				

j) Agevolazioni economiche per gli studenti

Sì No

<input type="checkbox"/> Borse di studio			
Importo totale borse di studio		<input type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁴	
		<input type="checkbox"/> Euro ¹⁵	
Criteri di assegnazione ¹⁶			
<input type="checkbox"/> Merito		<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie	
		<input type="checkbox"/> graduatoria di selezione	
<input type="checkbox"/> Reddito (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)			
Tipo di agevolazione		Quota per studente	N. studenti
Totale			
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			

<input type="checkbox"/> Posti GRATUITI riservati al personale tecnico-amministrativo dell'Università di Milano-Bicocca (massimo n. 2 posti)¹⁷		
Tipologia iscrizione	Nr. posti	Modalità di assegnazione
<input type="checkbox"/> Allievi		Selezione come da bando
<input type="checkbox"/> Uditori		Selezione come da bando
<input type="checkbox"/> Insegnamenti singoli ()		Domande accolte in ordine di arrivo previo colloquio

¹⁴ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.

¹⁵ Se l'importo disponibile è già definito è da compilare la sezione "tipo di agevolazione".

¹⁶ L'indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.

¹⁷ I posti riservati al PTA d'Ateneo sono da considerarsi sovrannumerari; non andranno quindi conteggiati né per il raggiungimento del numero minimo né per il superamento del numero massimo di posti disponibili.

<input type="checkbox"/> PA 110 e lode Accordo Funzione Pubblica - Formazione per i dipendenti pubblici ¹⁸			
Tipologia iscrizione	Nr. posti	Agevolazione	Modalità di assegnazione
Allievi		15%	Selezione come da bando

Altra tipologia di agevolazione	N. studenti	Agevolazione prevista
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

k) STAGE/PROJECT WORK: SI' NO

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? SI' NO

Nominativo Tutor universitario / i *(solo docenti interni)*

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi

¹⁸ L'Università degli studi di Milano-Bicocca aderisce al progetto di formazione PA 110 e lode, l'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica; i posti riservati al progetto di formazione PA 110 e lode sono da considerarsi sovrannumerari; non andranno quindi conteggiati né per il raggiungimento del numero minimo né per il superamento del numero massimo di posti disponibili.

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input type="checkbox"/> SI'
	<input checked="" type="checkbox"/> Edizione n. 5

m) Solo per corsi/master di AREA MEDICA

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

n) Obiettivi

<p>A partire dalla proposta pedagogica e didattica delineata nel Manifesto pubblicato con il nome di "Una scuola", il corso intende sollecitare e potenziare attraverso un approccio di apprendimento esperienziale (laboratori, lavori di gruppo, osservazioni, documentazioni...) competenze educative e didattiche utili per progettare e innovare gruppi, spazi e tempi, ambiti disciplinari e strumenti di documentazione e valutazione. In tal senso, il corso affronta alcune metodologie didattiche, attente alla trasformazione degli ambiti curricolari come suggerito dalle più recenti indicazioni nazionali e internazionali e alla promozione dello sviluppo delle competenze chiave.</p>

o) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

<p>Il corso intende rispondere al bisogno di innovazione manifestato dalla scuola, in particolar modo negli ultimi anni, proponendosi come un'occasione di riflessione, confronto e apprendimento in contesti di innovazione scolastica per insegnanti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.</p>

p) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: Italiana
--

<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	5 aprile 15-19 (in presenza) 19 aprile 17-19 (online) 26 aprile 15-19 in presenza) 3 maggio 17-19 (online) 17 maggio 15-19 (in presenza) 31 maggio 17-19 (online) 14 giugno 15-19 (in presenza) 21 giugno 17-19 (online) 13 settembre 17-19 (online) 20 settembre 15-19 (in presenza) 4 ottobre 17-19 (online) 11 ottobre 15-19 (in presenza) 25 ottobre 17-19 (online) 8 novembre 15-19 (in presenza) 22 novembre 17-19 (online) 13 dicembre 15-19 (in presenza)
Modalità di svolgimento dell'attività didattica: <input type="checkbox"/> Convenzionale <input checked="" type="checkbox"/> Blend/modalità mista <input type="checkbox"/> E-learning	
Note	

ORE E CFU ¹⁹	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	48	6
Stage/Project work ²⁰		
Prova finale ²¹ (<i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i>)	-	2
Totale	48	8

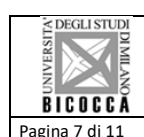
q) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

¹⁹ V. Piano didattico.

²⁰ Obbligatorio per i Master Universitari.

²¹ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 7 di 11			

Prove di verifica intermedie (esami):²²	Tipo verifica	Valutazione ²³
<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input checked="" type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale ²⁴(obbligatoria):	Tipo verifica	Note:
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	La prova finale consiste nella
	<input type="checkbox"/> Prova orale	redazione di un elaborato di
		ricerca e progettazione

r) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore di lezione e il 75% di stage o project work.

Il Comitato Scientifico stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

s) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea specialistica/magistrale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99	
TUTTE	
Denominazione	


Diploma universitario ²⁵
--

²² Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.

²³ Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di "approvazione" (specificare sulla tabella "piano didattico"). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.

²⁴ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.

²⁵ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 8 di 11			

TUTTI
Denominazione

Altri titoli di studio equiparati ²⁶
Denominazione

Altri titoli o requisiti obbligatori

Titoli o requisiti preferenziali

t) Selezione


Tipologia delle prove di ammissione ²⁷	Valutazione titoli e CV
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Lauree e diplomi (in aggiunta al requisito d'accesso), corsi di perfezionamento, master, esperienze
Criteri di valutazione	Titoli e esperienze
Votazione espressa in	
Tipologia della prova:	Punteggio per voce
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum:	15
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli:	15
<input type="checkbox"/> Prova scritta:	
<input type="checkbox"/> Colloquio:	
<input type="checkbox"/> Altro:	
Totale	30
Data/e ²⁸ (ipotesi: per date definitive vedi bando)	
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	
Sede ²⁹ (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	

²⁶ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.

²⁷ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.

²⁸ La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.

²⁹ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 9 di 11			

u) **Uditori** ³⁰

SI NO

Posti disponibili ³¹	10
Quota di partecipazione	€ 500
Requisiti di accesso	Diploma di scuola superiore e/o esperienza nel settore
Modalità di selezione	Valutazione titoli e CV

v) **Insegnamenti singoli** ³² (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili ³³	
Quota di partecipazione ³⁴	
Requisiti di accesso ³⁵	

w) **Comitato Scientifico** ³⁶

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Francesca Antonacci	Sì	INTERNO - Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Professore ordinario M-PED/01
Componenti			
Monica Guerra	<input checked="" type="checkbox"/>	INTERNO - Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Professore ordinario M-PED/01
Giulia Schiavone	<input checked="" type="checkbox"/>	INTERNO - Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Ricercatore a tempo determinato M-PED/01

³⁰ È possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.

³¹ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.


³² È possibile prevedere l'iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l'iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.

³³ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.

³⁴ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).

³⁵ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l'accesso a un master universitario dello stesso livello.

³⁶ Minimo tre componenti, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

x) Note particolari ³⁷

Modulo composto da 4 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico
3. Piano finanziario ³⁸
4. CV nuovi collaboratori esterni

Successivamente al parere positivo della Commissione Master, la proposta è adottata dal Consiglio di Dipartimento, sottoposta al parere del Senato accademico ed è approvata dal Consiglio di amministrazione. Dopo l'approvazione, il corso è attivato con decreto del Rettore.


La Proposta e il Piano Didattico saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data

Firma del proponente del corso

³⁷ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti.

³⁸ Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA</p>	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta