

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

LA RETTRICE

su proposta del Dirigente dell'Area Didattica e dei Servizi agli Studenti

VISTO	il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
VISTO	il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 luglio 2017;
VISTO	il "Regolamento per i Master Universitari e l'Alta formazione", emanato con Decreto Rettorale n. 3487/2021 del 3 maggio 2021;
VISTA	l'approvazione dei Corsi di Perfezionamento da parte della Commissione Master del 12 ottobre 2022;
VISTA	l'approvazione dei Corsi di Perfezionamento da parte delle competenti strutture per il secondo semestre dell'a.a. 2022/2023;
VISTO	il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 9 novembre 2022;
VISTA	la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2022;
ATTESO CHE	il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1 Attivazione Corsi di Perfezionamento

Presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca sono attivati, per il secondo semestre dell'anno accademico 2022/23, i seguenti **Corsi di Perfezionamento**:

Tel. +39 02 6448 1

PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it

www.unimib.it

AREA ECONOMICO-STATISTICA E GIURIDICA

- Corso di Perfezionamento "Executive Search Certificate Programme (ESCeP)"
- Corso di Perfezionamento "Executive sul Pillar 2"

AREA MEDICO-SANITARIA

• Corso di Perfezionamento in "Alimentazione nell'attività sportiva (SporAl)"

AREA UMANISTICO-SOCIALE

- Corso di Perfezionamento in "La violenza contro donne e minori: conoscere e contrastare il fenomeno"
- Corso di Perfezionamento in "Antropologia urbana"

Le informazioni relative al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, alle date e modalità di ammissione e iscrizione, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione di ogni singolo **corso**, sono contenute nelle **schede allegate al presente decreto** (<u>da qui in poi denominate "schede allegate" o "scheda singola"</u>), del quale costituiscono parte integrante.

Tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, all'organizzazione didattica, alle sedi di svolgimento e ai piani didattici dei corsi, sono disponibili nei singoli regolamenti, disponibili sul sito di Ateneo al link:

- Corsi di Perfezionamento: https://www.unimib.it/didattica/offerta-formativa/master-e-corsi-perfezionamento

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

I requisiti di ammissione per ciascun corso sono indicati nelle schede allegate.

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro la data della selezione.

Limitatamente ai corsi di perfezionamento di area medica o sanitaria, che prevedano nel programma formativo attività cliniche, diagnostiche e/o strumentali su pazienti, possono essere ammessi solo coloro che siano <u>in possesso</u> dell'abilitazione professionale.

Art. 3

Agevolazioni economiche per candidati con disabilità art.3 c.1 L. 104/92 o con invalidità pari o superiore al 66%

E' previsto l'esonero totale dal pagamento del contributo di iscrizione (ad eccezione delle imposte di bollo previste) per uno o più candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, che abbiano superato le procedure di selezione previste dal corso scelto e siano utilmente collocati nella relativa graduatoria di ammissione, purché sia raggiunto il numero minimo di allievi regolarmente paganti il contributo di iscrizione al Master.

Art. 4

Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun corso nelle schede allegate.

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito <u>www.unimib.it</u> selezionando *"accedi a...* > <u>Segreterie Online</u>".



I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il login, dovranno selezionare la voce "ammissione" e scegliere il corso di interesse.

Ove previsto, andrà scelto il percorso (Allievi o Uditori).

N.B.

E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della **copia di un documento di identità** e di una **fototessera** in formato <u>digitale</u> bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

N.B.B.

Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal corso di interesse, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- curriculum vitae et studiorum;
- eventuali altri titoli (v. scheda singola di ogni corso).

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- curriculum vitae;
- eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master (v. anche schede allegate);
- copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove già disponibile all'atto della preiscrizione o attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC-NARIC)¹;
- diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea¹;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (curriculum formato europeo, ecc.);
- traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità (copia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari).

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.



ATTENZIONE: I candidati extra europei, residenti all'estero, che devono partecipare a prove di ammissione per cui è richiesta la presenza fisica in Italia, richiederanno alla Rappresentanza diplomatico-consolare il visto di corto soggiorno per motivi di studio; successivamente, dietro presentazione di documentazione trasmessa alla Rappresentanza da questo Ateneo, attestante il superamento delle prove concorsuali, la Rappresentanza stessa rilascerà al candidato, rientrato nel proprio paese dopo aver sostenuto le suddette prove, un nuovo visto di ingresso per motivi di studio/università di validità correlata a quella del corso.

A conclusione della procedura i candidati potranno visualizzare e stampare la domanda di ammissione.

N.B.: Eventuali variazioni delle scadenze concorsuali saranno comunicate attraverso avviso sul sito d'Ateneo.

Gratuità PTA - Personale Tecnico Amministrativo d'Ateneo

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca offre al proprio personale tecnico amministrativo l'opportunità di iscriversi a titolo gratuito (ad eccezione delle imposte di bollo previste) ad alcuni Master Universitari, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione d'Ateneo; i Corsi aderenti all'iniziativa sono indicati nelle schede allegate.

In nessun caso saranno accolte domande di ammissione a titolo gratuito da parte del PTA d'Ateneo a Corsi di Perfezionamento per i quali l'agevolazione non sia esplicitamente prevista nelle schede allegate.

Si invita il personale tecnico amministrativo d'Ateneo a prendere visione alla pagina Intranet - <u>MyPTA</u> dedicata alla Formazione PTA e Sviluppo organizzativo, dei requisiti fissati dall'Amministrazione per poter aderire all'iniziativa; sempre alla pagina <u>MyPTA</u> dedicata sono reperibili informazioni in merito alla presentazione della domanda di ammissione e alle norme generali di partecipazione ai Corsi.

Art. 5

Servizi di supporto ai candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono richiedere di fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a formulare la richiesta durante la procedura di ammissione alla prova e ad <u>allegare</u> <u>la documentazione</u> attestante la disabilità (*invalidità civile o certificato di handicap*) o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della <u>legge n. 118 del 30 marzo 1971</u> (invalidità civile)
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (certificato di handicap)

La diagnosi di DSA deve:

• rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);



BICOCCA

- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando (v. schede allegate) non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

Entro massimo il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo <u>info.binclusion@unimib.it</u>.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 6 Selezione per l'ammissione

La pubblicazione della data di selezione nelle <u>schede allegate</u> ha valore di notifica a tutti gli effetti. <u>Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.</u>

Per partecipare alla selezione, laddove non sia prevista esclusivamente la valutazione dei titoli, i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità, possibilmente lo stesso che è stato indicato in fase di presentazione della domanda di ammissione.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato Scientifico del corso.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero la Commissione giudicatrice ne dichiara l'equipollenza <u>ai soli</u> fini dell'ammissione al Corso.

Art. 7 Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Corso secondo l'ordine della graduatoria che verrà pubblicata nelle date indicate nelle schede allegate, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo, nella pagina dedicata a ciascun corso, ai link:



- Corsi di Perfezionamento: https://www.unimib.it/didattica/offerta-formativa/master-e-corsi-perfezionamento

ATTENZIONE: la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Art. 8

Procedure di immatricolazione e versamento contributi

<u>I candidati ammessi, sia Allievi che Uditori, devono immatricolarsi</u> a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro la data di scadenza per l'immatricolazione indicata nelle <u>schede allegate</u>, come di seguito specificato.**

- a) accedere alle <u>Segreterie Online</u> e presentare la domanda di immatricolazione telematica selezionando "immatricolazione ai corsi ad accesso programmato";
- b) effettuare il pagamento del contributo di iscrizione (o eventuale rimborso spese) il cui importo è indicato nella scheda singola, utilizzando il <u>bollettino PagoPA precompilato</u> che dovrà essere stampato dalle <u>Segreterie</u> Online in allegato alla ricevuta di immatricolazione.

Il bollettino PagoPA precompilato è stampabile direttamente dalla pagina Pagamenti presente nell'Area riservata dei servizi di *Segreterie Online*. La procedura è interamente online, non saranno inviati bollettini a domicilio.

I pagamenti con PagoPA saranno effettuabili tramite 3 modalità:

- 1. Stampa del bollettino di pagamento pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);
- 2. Pagamento online: tramite apposito link presente nella propria pagina di <u>Segreterie Online</u> si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito);
- 3. Per le banche che utilizzano il sistema CBILL, il Codice Interbancario o Codice SIA è: 1G192.

N.B.: i pagamenti effettuati con Badge d'Ateneo e tramite il servizio internet banking abbinato al proprio badge (Scrigno) saranno esenti da commissione di pagamento.

<u>Solo ed esclusivamente i pagamenti provenienti da conti correnti esteri</u> possono essere effettuati con una delle seguenti modalità:

A) tramite Carta di Credito accedendo al sito: https://pagofacile.popso.it/en/web/guest/spontaneo

Selezionare i seguenti campi:

Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA

Code Payment Reason: v. indicazione su scheda singola

Completare i seguenti campi:

Reason: Nome, Cognome, immatricolazione a "Titolo Corso"

Amount: vedi importo su scheda singola

B) tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso: Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano



IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71 SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX

Causale versamento: Codice Causale: 66; Nome e Cognome; Titolo Corso

In tutti i casi di pagamento diversi da PagoPA, la ricevuta dovrà essere inviata al seguente indirizzo email carriere.master@unimib.it.

c) <u>solo per i candidati non comunitari</u>, trasmettere copia o scansione della copia del visto/permesso di soggiorno valido per l'immatricolazione all'indirizzo e-mail <u>carriere.master@unimib.it</u>.

N.B.: si invitano i candidati stranieri a prendere visione delle informazioni disponibili alle pagine dedicate del sito d'Ateneo (https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-stranieri).

N.B.B.: L'eventuale **certificazione di disabilità art.3 c.1 L.104/92/invalidità pari o superiore al 66% va caricata all'atto della presentazione della domanda di immatricolazione.**

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite <u>e-mail, all'indirizzo</u> <u>di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.</u>

Le domande incomplete non saranno accettate.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

In caso di necessità sarà possibile stampare nuovamente il bollettino PagoPA precompilato ricollegandosi alle <u>Segreterie</u> <u>Online</u>. La ricevuta del versamento dovrà essere conservata con cura dall'interessato. L'Amministrazione universitaria si riserva di richiederne l'esibizione a riprova dell'avvenuto pagamento.

Il bollettino PagoPA è nominale e intestato al candidato.

Qualora il pagamento debba essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, gli stessi potranno richiedere l'emissione di una nota di debito inviando una e-mail a <u>carriere.master@unimib.it</u> specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del bollettino PagoPA con la corretta intestazione, oppure <u>solo ed esclusivamente per pagamenti provenienti da conti correnti esteri</u> si potrà provvedere direttamente tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso: Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71 SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX

Causale versamento: Codice Causale: 66; Nome e Cognome partecipante; Titolo Corso

In tutti i casi di pagamento diversi da PagoPA, la ricevuta dovrà essere inviata al seguente indirizzo email carriere.master@unimib.it.

Qualora il pagamento venga effettuato a mezzo carta del docente il candidato dovrà:



- 1. generare il buono sul sito del MIUR all'indirizzo https://cartadeldocente.istruzione.it/
- 2. trasmettere il buono, unitamente a copia del documento di identità (fronte e retro), al seguente indirizzo email carriere.master@unimib.it

Il pagamento della differenza tra l'importo dovuto e il valore del buono della carta dei docenti si effettua tramite il bollettino PagoPa che sarà reperibile in <u>Segreterie Online</u> solo dopo l'avvenuta registrazione del pagamento parziale tramite buono docenti verificabile nella pagina personale di <u>Segreterie Online</u>.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

N.B. I pagamenti effettuati a mezzo carta del docente non possono essere rimborsati

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.

Art. 9 Uditori

Le <u>schede allegate</u> indicano l'eventuale disponibilità di posti da uditore. Le date di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e per la successiva immatricolazione sono indicate nelle singole schede e valgono per tutte le tipologie di candidati (Allievi e Uditori). Le procedure sono descritte agli artt. 4 e 8 del presente bando.

Qualora l'iscrizione come uditore non preveda il versamento di un contributo specifico, andrà versata una quota di rimborso spese per imposta di bollo e assicurazione con apposito bollettino PagoPA precompilato.

Agli uditori non sono riconosciuti CFU (Crediti Formativi Universitari) e, a coloro che frequentano almeno il 75% delle attività previste, è rilasciato un attestato di partecipazione. Per gli uditori non è prevista l'eventuale attività di stage.

Gli uditori saranno avvisati per e-mail sulle modalità di ritiro dell'attestato (su appuntamento) o con spedizione a mezzo raccomandata R.R. e saranno tenuti a ritirare l'attestato entro novanta giorni dal ricevimento dell'e-mail.

Art. 10 Obblighi di frequenza e conseguimento dell'attestato

La frequenza ai Corsi di Perfezionamento è obbligatoria.

Qualora i Corsi prevedano attività di stage, essa è organizzata sotto la responsabilità del Comitato Scientifico, in accordo con gli enti ospitanti e tenendo conto degli interessi degli allievi. Per gli allievi già occupati è prevista la possibilità di svolgere un'attività di Project Work all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, atta a sperimentare attivamente i contenuti appresi durante il percorso didattico formativo del corso. Tale attività è definita in accordo tra il Comitato Scientifico, il datore di lavoro e l'allievo.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del corso e il superamento di tutte le prove di verifica (ove previste) e della prova finale, sono riconosciuti i CFU (Crediti Formativi Universitari) indicati nelle schede allegate, corrispondenti alle ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico di



ciascun corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato l'attestato del Corso di Perfezionamento.

Salvo diversa procedura prevista per specifici corsi, entro un massimo di 6 mesi, gli aventi diritto ricevono una e-mail da <u>carriere.master@unimib.it</u> per il ritiro dell'attestato presso gli uffici. In caso di impossibilità al ritiro, può essere richiesta la spedizione all'indirizzo di residenza.

Art. 11 Webmail, Carta Multiservizi e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio: le relative informazioni sono reperibili al link https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/badge-ateneo.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link https://www.unimib.it/servizi/service-desk.

Entro il termine dell'attività formativa verrà inviata agli studenti, all'indirizzo e-mail indicato sulla domanda di ammissione, la richiesta di compilazione di un questionario di soddisfazione sul corso frequentato. Nel caso in cui non sia stato indicato alcun indirizzo e-mail, il questionario sarà inviato all'indirizzo e-mail assegnato dall'Ateneo.

Art. 12 Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).



Informazioni dettagliate alla pagina dedicata del sito d'Ateneo: https://www.unimib.it/privacy

Art. 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara Bonaldo – Capo Settore Alta Formazione, Area Didattica e dei Servizi agli Studenti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Alta Formazione (e-mail: carriere.master@unimib.it).

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna lannantuoni Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lqs. 82/05

U.O.R.: Area Didattica e dei Servizi agli Studenti Responsabile del Procedimento: Mara Bonaldo Pratica trattata da Settore Alta Formazione Referente Istruttoria: Davide Invernizzi

AREA ECONOMICO-STATISTICA E GIURIDICA

Tipologia corso	Corso di Perfezionamento
Titolo corso	EXECUTIVE SEARCH CERTIFICATE PROGRAM (ESCeP)
Struttura proponente	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
Direttore / Presidente	Adriano Solidoro
Comitato scientifico	
Componenti Comitato	Angelo Di Gregorio – Dip. di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
scientifico	Francesco Paoletti – Dip. di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
	Barbara Quacquarelli - Dip. di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per
	l'Economia
Segreteria organizzativa	E-mail per informazioni: criet@unimib.it
oog. coom organization	Tel. 02-64483253
	Sito web: escep.b4m.unimib.it
Modalità di svolgimento	Convenzionale
dell'attività didattica	
Lingua di svolgimento della	Italiano
didattica	
Inizio e durata	21 febbraio 2023 – 7 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 30 - numero minimo: 15
Requisiti di ammissione	Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99.
	Requisiti obbligatori:
	- Conoscenza della lingua inglese
	Conoscenza dena inigua ingrese
	Costituisce titolo preferenziale aver conseguito la Laurea Magistrale in uno delle
	seguenti classi:
	- LM-1 Antropologia culturale ed etnologia;
	- LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane;
	- LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
	internazionale;
	- LM-51 Psicologia;
	- LM-57 Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua;
	- LM-77 Scienza Economico-Aziendali;
	- LM-78 Scienze Filosofiche;
	- LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
	- LM-92 Teorie della comunicazione;
Contributo di iscrizione	La partecipazione al corso è a titolo gratuito.
	Il corso sarà attivato a seguito di finanziamento da parte di Gruppo MAW MEN AT
	WORK S.p.a.
	Iscrivendosi al Corso il candidato accetterà di svolgere attività di stage presso il
	Gruppo MAW. La società MAW mette a disposizione degli iscritti al Corso i propri
	locali nelle varie sedi dislocate non solo in ambito regionale, ma anche nazionale,
	con relative strutture e attrezzature ai fini della realizzazione delle attività di
	training on the job previste dal piano didattico del corso.
	a) Le attività di training on the job verranno svolte durante un periodo di stage solo
	ed unicamente presso la società MAW, e verterà sullo svolgimento di attività pratica
	(casi di studio, simulazioni, affiancamento dei professionisti ecc.) per una durata di
	mesi sei per 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì;



	b) L'attività di stage è vincolante per il riconoscimento dei crediti formativi dell'intero percorso;
	c) Sono previsti rimborsi spese per tutti gli stagisti per un totale complessivo pari a
	€ 2.250,00/cad: €750,00 alla fine dei primi due mesi e € 1.500,00 alla fine del
	periodo di 6 mesi, ciò in aggiunta ai buoni pasto che verranno distribuiti per tutta
	la durata del periodo di stage.
	d) L'espletamento dello stage verrà monitorato attraverso verifiche in itinere.
Scadenza domande di ammissione	28 gennaio 2023
	Data: 2 falibraia 2022 ana 10:00
Selezione	Data: 3 febbraio 2023 ore 10:00
	Sede: Edificio U7, Via Bicocca degli Arcimboldi, 8 – 20126 Milano
	Modalità: colloquio individuale, valutazione curriculum vitae et studiorum,
	valutazione titoli e valutazione conoscenza della lingua inglese
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 8 febbraio 2023
Chiusura immatricolazioni	15 febbraio 2023
Uditori	Non previsti
Insegnamenti singoli	Non previsti
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato del Corso di Perfezionamento (41 CFU)

Tipologia corso	Corso di Perfezionamento
Titolo corso	EXECUTIVE SUL PILLAR 2
Struttura proponente	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
Direttore / Presidente	Andrea Angelo Aurelio Amaduzzi
Comitato scientifico	
Componenti Comitato	Alberto Gaffuri – Dip. di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
scientifico	Alberto Nobolo – Dip. di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
	Stefano Grilli – libero professionista
	Matteo Ogliari – libero professionista
Segreteria organizzativa	E-mail per informazioni: laura.maestri@unimib.it
Modalità di svolgimento	blend/modalità mista
dell'attività didattica	
Lingua di svolgimento della didattica	Italiano
Inizio e durata	5 maggio 2023 – 1 mese
Posti disponibili	numero massimo: 25 - numero minimo: 4
Requisiti di ammissione	Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma
	Universitario o Laurea Magistrale a ciclo unico o titoli equipollenti.
Contributo di iscrizione	€ 4.000,00 (quattromila)
	Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE
Scadenza domande di ammissione	27 marzo 2023
Selezione	Data: 3 aprile 2023
	Sede: L'orario e la sede verranno comunicati successivamente agli interessati
	Modalità: colloquio individuale, valutazione titoli e curriculum vitae
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 14 aprile 2023
Chiusura immatricolazioni	21 aprile 2023
Uditori	Non previsti
Insegnamenti singoli	Non previsti
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato del Corso di Perfezionamento (6 CFU)

AREA MEDICO-SANITARIA

Tipologia corso	Corso di Perfezionamento
Titolo corso	ALIMENTAZIONE NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA (SportAl)
Struttura proponente	Dipartimento di Medicina e Chirurgia (School of Medicine and Surgery)
Direttore / Presidente	Emanuela Cazzaniga
Comitato scientifico	
Componenti Comitato	Alessandra Bulbarelli - Dipartimento di Medicina e Chirurgia
scientifico	Paola Palestini - Dipartimento di Medicina e Chirurgia
	Antonina Orlando - libero professionista
	Valeria Ortu - libero professionista
Segreteria organizzativa	Dipartimento di Medicina e Chirurgia-via Cadore 48 - Monza
	Tel. 02-64488211
	E-mail per informazioni: emanuela.cazzaniga@unimib.it; corsosportal@unimib.it
Modalità di svolgimento	Blend/modalità mista
dell'attività didattica	
	Le lezioni saranno registrate ma si terrà l'obbligo di frequenza ad almeno 9 giornate
Lingua di svolgimento della	Italiano
didattica	
Inizio e durata	14 aprile 2023 – 8 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 30 - numero minimo: 12
Requisiti di ammissione	Laurea Magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:
	- Medicina e Chirurgia LM-41;
	- Biologia LM-6;
	- Scienze della Nutrizione Umana LM-61;
	- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate LM-67;
	- Scienze e Tecniche dello Sport LM-68;
	- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche LM-9*;
	- Scienze delle professioni sanitarie tecniche LM/SNT03 **
	* Se in possesso dei requisiti citati all'art. 2 del Decreto Interministeriale 28 giugno
	2011
	** Solo unitamente alla Laurea in Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di
	Dietista) – classe L/SNT3
	Lauree Specialistiche o del Vecchio Ordinamento (previgente al DM 509/99)
	equiparate alle Lauree Magistrali sopra elencate ai sensi del Decreto Interministeriale
	del 9 luglio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009 n. 233), reperibile
	sul sito MIUR al link http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-20072000
	09072009.aspx e successivi Decreti integrativi reperibili sul sito MIUR al link
	http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-
Contributo di iscrizione	titoli.html?pk_vid=ef511df7176eddbe1530181043055787
Contributo di Iscrizione	€ 1.000,00 (mille) da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione
	Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE
Scadenza domande di	3 marzo 2023
ammissione	3 Marzo 2023
ammissione	



Selezione	Data: 13 marzo 2023 dalle ore 10.00
	Sede: Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Edificio U8/U18 Via Cadore 48 – Monza
	Modalità: valutazione titoli, curriculum vitae et studiorum, test orale di
	comprensione lingua inglese e colloquio.
	Per la valutazione del curriculum verranno valutati:
	- voto di laurea (fino a 10 punti per lauree dopo il 2012, fino a 5 punti per lauree prima
	del 2012),
	- esperienza professionale (fino a 10 punti a giudizio insindacabile della
	Commissione),
	- altre esperienze (stage, corsi, partecipazione a congressi, fino a 10 punti).
	Per la valutazione dei titoli verranno valutati:
	- esame di stato (3 punti),
	- dottorato (2 punti),
	- scuola di specialità (2 punti),
	- master attinenti (2 punto),
	- borse di studio, assegni di ricerca (1 punto).
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 24 marzo 2023
Chiusura immatricolazioni	31 marzo 2023
Uditori	E' previsto n. 1 posto gratuito in qualità di uditore riservato a dipendenti PTA a
	tempo indeterminato o tempo determinato dell'Università degli Studi di Milano-
	Bicocca , utilmente collocati nella graduatoria di ammissione; si invitano i candidati al
	posto gratuito in possesso dei requisiti indicati dall'Amministrazione alla pagina
	Intranet MyPTA dedicata, a segnalare la presentazione della domanda di ammissione
	a <u>carriere.master@unimib.it</u> mettendo in copia conoscenza
	formazione.pta@unimib.it ed allegando l'autorizzazione del proprio responsabile
	(cfr. art. 4 del bando).
	Requisiti di accesso: Laurea Triennale o titoli equipollenti.
	Selezione: Valutazione curriculum vitae, titoli e colloquio
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Perfezionamento (13 CFU)

AREA UMANISTICO-SOCIALE

Tipologia corso	Corso di Perfezionamento
Titolo corso	ANTROPOLOGIA URBANA
Struttura proponente	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
Direttore / Presidente	Luca Rimoldi
Comitato scientifico	
Componenti Comitato scientifico	Alice Bellagamba – Dip. di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" Paolo Grassi – Dip. di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" Roberto Malighetti – Dip. di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" Giacomo Pozzi – Iulm
Segreteria organizzativa	E-mail per informazioni: antropologia.urbana@unimib.it
Modalità di svolgimento dell'attività didattica	blend/modalità mista
Lingua di svolgimento della didattica	Italiano
Inizio e durata	3 marzo 2023 – 4 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 30 - numero minimo: 10
Requisiti di ammissione	Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma Universitario o Laurea Magistrale a ciclo unico o titoli equipollenti.
Contributo di iscrizione (comprensivo del contributo di selezione)	€ 1.000,00 (mille) Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE
Agevolazioni Economiche PTA d'ATENEO	Sono inoltre previsti n. 2 posti gratuiti riservati a dipendenti PTA a tempo indeterminato o tempo determinato dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, utilmente collocati nella graduatoria di ammissione; si invitano i candidati ai n. x posti gratuiti in possesso dei requisiti indicati dall'Amministrazione alla pagina Intranet MyPTA dedicata, a segnalare la presentazione della domanda di ammissione a carriere.master@unimib.it, mettendo in copia conoscenza formazione.pta@unimib.it ed allegando l'autorizzazione del proprio responsabile (cfr. art. 4 del bando).
Scadenza domande di	30 gennaio 2023
ammissione	
Selezione	Data: 6 febbraio 2023
	Modalità: valutazione titoli e curriculum vitae et studiorum
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 13 febbraio 2023
Chiusura immatricolazioni	20 febbraio 2023
Uditori	L Posti disponibili: /
	Posti disponibili: 4 Requisiti di accesso: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado Selezione: Valutazione curriculum vitae Contributo di iscrizione: 800,00 €

Tipologia corso	Corso di Perfezionamento
Titolo corso	LA VIOLENZA CONTRO DONNE E MINORI: CONOSCERE E CONTRASTARE IL
	FENOMENO
Struttura proponente	Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Direttore / Presidente	Marina Calloni
Comitato scientifico	
Componenti Comitato	Patrizia Farina - Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
scientifico	Claudia Pecorella - Dipartimento di Giurisprudenza
	Giorgia Serughetti - Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Segreteria organizzativa	E-mail per informazioni: marina.calloni@unimib.it
	Tel. 02 6448 7585
	Sito web: https://adv.unimib.it/
Modalità di svolgimento	Blend/modalità mista
dell'attività didattica	
Lingua di svolgimento della	Italiano
didattica	
Inizio e durata	14 aprile 2023 – 7 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 30 - numero minimo: 20
Requisiti di ammissione	Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma
requisiti ai aiiiiiissione	Universitario o Laurea Magistrale a ciclo unico o titoli equipollenti.
Contributo di iscrizione	€ 1.000,00 (mille) da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione
Contribute di Istrizione	2 1000)00 (mine) da versarsi interamente dii atto deli inimatricolazione
	Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE
Agevolazioni economiche	Sono in corso di definizione eventuali borse in base alla disponibilità di finanziamenti
Age void 210 m e conformenc	di enti esterni. I criteri di assegnazione e le modalità di erogazione saranno deliberati
	dal Comitato Scientifico del Master.
Scadenza domande di	3 marzo 2023
ammissione	3 marzo 2023
Selezione	Data: 14 marzo 2023
Selezione	Data. 14 mai20 2023
	Modalità: valutazione titoli, curriculum vitae et studiorum.
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 24 marzo 2023
Chiusura immatricolazioni	31 marzo 2023
Uditori -	Sono previsti n. 4 posti gratuiti in qualità di uditori riservati a dipendenti PTA a
Agevolazioni Economiche	tempo indeterminato o tempo determinato dell'Università degli Studi di Milano-
PTA d'ATENEO	Bicocca , utilmente collocati nella graduatoria di ammissione; si invitano i candidati ai
	n. 4 posti gratuiti in possesso dei requisiti indicati dall'Amministrazione a segnalare la
	presentazione della domanda di ammissione a <u>carriere.master@unimib.it</u> , mettendo
	in copia conoscenza formazione.pta@unimib.it ed allegando l'autorizzazione del
	II III II I
	proprio responsabile (cfr. art. 4 del bando).
	proprio responsabile (cfr. art. 4 del bando). Requisiti di accesso: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado
Titolo rilasciato (CFU)	proprio responsabile (cfr. art. 4 del bando).