

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE ¹

Master Universitario di I livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Perfezionamento	<input checked="" type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Formazione	<input type="checkbox"/>
Altra tipologia ²	<input type="checkbox"/>		

Titolo La violenza contro donne e minori: conoscere e contrastare il fenomeno
Quarta Edizione

Title (inglese) Violence against women and minors: understanding and contrasting the phenomenon

a) Proponente del corso

Qualifica
Dipartimento
Tel. 02 6448 7585 **E-mail** marina.calloni@unimib.it

b) Segreteria didattica e organizzativa

Struttura e indirizzo Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Tel. 02 6448 7585 **E-mail** marina.calloni@unimib.it

c) A.A. di attivazione

Data avvio corso ³ 14/04/2023
Data chiusura corso ⁴ 24/11/2023

d) Sito web del corso

hhttp://www.adv.unimib.it/

e) Numero massimo allievi ⁵

30


¹ Ai sensi del vigente "Regolamento per l'attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.

² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.

³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.

⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).

⁵ È il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell'attività didattica. E' possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.

 <p>Pagina 1 di 13</p>	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Numero minimo allievi ⁶ 20

f) Contributo d'iscrizione ⁷ € 1.000

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo U/ - U6
--	--

Altre sedi: ⁸

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC) ⁹</i>	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - *(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)*

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
NOTE:	€ € €	

⁶ È il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.

⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell'immatricolazione. L'importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).


⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).

⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l'autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l'autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

¹⁰ Se esterne all'Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.

¹¹ Da riportare nel piano finanziario.

¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all'indagine di mercato svolta.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta


Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
NOTE:	€ € €	

- i) **Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati**
(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 3 di 13			

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata ¹³
				€
				€
				€
				€
NOTE:				

j) Agevolazioni economiche per gli studenti

Sì No

<input checked="" type="checkbox"/> Borse di studio			
Importo totale borse di studio		<input type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁴ <input checked="" type="checkbox"/> Euro ¹⁵ 3.000	
Criteri di assegnazione ¹⁶			
<input checked="" type="checkbox"/> Merito		<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie <input checked="" type="checkbox"/> graduatoria di selezione	
<input type="checkbox"/> Reddito (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)			
Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			

<input type="checkbox"/> Posti GRATUITI riservati al personale tecnico-amministrativo dell'Università di Milano-Bicocca (massimo n. 2 posti)¹⁷		
Tipologia iscrizione	Nr. posti	Modalità di assegnazione
<input type="checkbox"/> Allievi		Selezione come da bando
<input checked="" type="checkbox"/> Uditori	4	Selezione come da bando

¹³ Da riportare nel piano finanziario.

¹⁴ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.

¹⁵ Se l'importo disponibile è già definito è da compilare la sezione "tipo di agevolazione".

¹⁶ L'indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.

¹⁷ I posti riservati al PTA d'Ateneo sono da considerarsi sovranumerari; non andranno quindi conteggiati né per il raggiungimento del numero minimo né per il superamento del numero massimo di posti disponibili.

<input type="checkbox"/> Insegnamenti singoli ()	Domande accolte in ordine di arrivo previo colloquio
---	---

<input type="checkbox"/> PA 110 e lode Accordo Funzione Pubblica - Formazione per i dipendenti pubblici¹⁸			
Tipologia iscrizione	Nr. posti	Agevolazione	Modalità di assegnazione
Allievi		15%	Selezione come da bando

Altra tipologia di agevolazione	N. studenti	Agevolazione prevista
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

k) STAGE/PROJECT WORK: SI' NO


L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? SI' NO

Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni)

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

¹⁸ L'Università degli studi di Milano-Bicocca aderisce al progetto di formazione PA 110 e lode, l'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica; i posti riservati al progetto di formazione PA 110 e lode sono da considerarsi sovrannumerari; non andranno quindi conteggiati né per il raggiungimento del numero minimo né per il superamento del numero massimo di posti disponibili.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 5 di 13			

- Rafforzare le competenze professionali di chi svolge attività lavorative in tema di prevenzione e contrasto della violenza di genere (come servizi socio-sanitari, servizi sociali e psicologici, centri antiviolenza, case rifugio, consulenti per politiche sociali).
- Contribuire alla formazione di futuri operatori/operatrici interessati al contrasto alla violenza di genere.

o) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

L'esigenza e l'urgenza di attivare una formazione professionalizzante e specializzante in materia di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne si riscontrano nelle normative europee, nazionali e regionali. All'art. 15 della Convenzione di Istanbul, vi è uno specifico richiamo alla necessità di attivare percorsi di formazione rivolti alle figure professionali che a vario titolo si occupano di violenza contro le donne, promuovendo una gestione globale e integrata degli interventi.

Il Piano d'azione nazionale contro la violenza sessuale e di genere, così come i Piani regionali richiamano l'art. 15 della Convenzione di Istanbul, specificando che "la formazione deve essere orientata in tre aree d'intervento: riconoscimento del fenomeno; presa in carico della vittima; accompagnamento nel percorso di uscita dalla violenza. La formazione stessa è elemento fondamentale che accompagna il funzionamento della Rete e la rende ottimale. Ogni operatore coinvolto, infatti, deve essere consapevole del proprio ruolo e quindi adeguatamente formato".

Una formazione multidisciplinare risulta pertanto necessaria sia al fine di creare una prospettiva integrata nelle azioni di contrasto alla violenza all'interno delle Reti territoriali inter-istituzionali antiviolenza, sia al fine di valorizzare tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nel rispetto degli specifici ambiti di competenza.

Il corso andrebbe altresì incontro alle crescenti esigenze degli ordini professionali (quali assistenti sociali, medici, ostetriche, giornalisti, avvocati, psicologi), m anche forze dell'ordine e responsabili di risorse umane) che prevedono l'acquisizione di crediti formativi da parte degli iscritti. Saranno dunque presi contatti coi suddetti ordini professionali per i necessari accreditamenti.

Il corso prevede la collaborazione con enti, associazioni e istituzioni che lavorano in materia di contrasto della violenza domestica.

p) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua:	
<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	Giorni e orari di frequenza: - Venerdì h. 14-18 - Sabato h. 9-13

Modalità di svolgimento dell'attività didattica: <input type="checkbox"/> Convenzionale <input checked="" type="checkbox"/> Blend/modalità mista <input type="checkbox"/> E-learning
Note

ORE E CFU ¹⁹	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	120	14
Stage/Project work ²⁰		
Prova finale ²¹ (attività individuale per la preparazione-solo CFU)	-	6
Totale	120	20

q) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie (esami):²²	Tipo verifica	Valutazione ²³
<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale ²⁴(obbligatoria):	Tipo verifica	Note:
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	
	<input type="checkbox"/> Prova orale	

r) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore di lezione e il 75% di stage o project work.

Il Comitato Scientifico stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

s) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

¹⁹ V. Piano didattico.


²⁰ Obbligatorio per i Master Universitari.

²¹ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.

²² Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.

²³ Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di "approvazione" (specificare sulla tabella "piano didattico"). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.

²⁴ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 8 di 13			

Laurea triennale	
Numero classe	Denominazione

Laurea specialistica/magistrale	
Numero classe	Denominazione

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99	
Denominazione	

Diploma universitario ²⁵	
Denominazione	

Altri titoli di studio equiparati ²⁶	
Denominazione	

Altri titoli o requisiti obbligatori	

Titoli o requisiti preferenziali	


t) Selezione

Tipologia delle prove di ammissione ²⁷	Valutazione titoli e CV
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Curriculum, esperienze nel settore, ricerche e pubblicazioni
Criteri di valutazione	Conoscenze, motivazioni

²⁵ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.

²⁶ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.

²⁷ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Votazione espressa in	
Tipologia della prova:	Punteggio per voce
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum:	60
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli:	40
<input type="checkbox"/> Prova scritta:	
<input type="checkbox"/> Colloquio:	
<input type="checkbox"/> Altro:	
Totale	100
Data/e ²⁸ (ipotesi: per date definitive vedi bando)	
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	
Sede ²⁹ (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	

u) Uditori ³⁰

SI NO

Posti disponibili ³¹	
Quota di partecipazione	
Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

v) Insegnamenti singoli ³² (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili ³³	
Quota di partecipazione ³⁴	
Requisiti di accesso ³⁵	

w) Comitato Scientifico ³⁶

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			

²⁸ La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.

²⁹ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.

³⁰ È possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.

³¹ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.


³² È possibile prevedere l'iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l'iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.

³³ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.

³⁴ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).

³⁵ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l'accesso a un master universitario dello stesso livello.

³⁶ Minimo tre componenti, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 10 di 13			

Marina Calloni	Sì		PO
Componenti			
Patrizia Farina	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	PO
Claudia Pecorella	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipartimento di Giurisprudenza	PO
Giorgia Serughetti	<input type="checkbox"/>	Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	RTD B
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

x) Note particolari ³⁷

Le componenti del Comitato di Coordinamento fanno parte di ADV - Against Domestic Violence, un centro di ricerca dipartimentale nato nel 2013, grazie ad un accordo internazionale d'Ateneo, di cui è responsabile la Prof. Calloni. Innumerevoli sono le attività proposte nel corso degli anni (come corsi di formazione per studenti e professionisti, conferenze anche con istituzioni nazionali e internazionali, iniziative con enti ed associazioni territoriali, centri anti-violenza, ricerche finanziate da enti pubblici e del privato sociale. La Prof. Calloni è altresì responsabile dell'Academic Network UN.I.RE. per l'applicazione della Convenzione di Istanbul, riconosciuto come il primo academic network del progetto OCEAN e modello per altre realtà accademiche fra i Paesi membri del Consiglio d'Europa, interessate al contrasto e prevenzione della violenza di genere e domestica.

Modulo composto da 4 sezioni:


1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico
3. Piano finanziario ³⁸
4. CV nuovi collaboratori esterni

Successivamente al parere positivo della Commissione Master, la proposta è adottata dal Consiglio di Dipartimento, sottoposta al parere del Senato accademico ed è approvata dal Consiglio di amministrazione. Dopo l'approvazione, il corso è attivato con decreto del Rettore.

La Proposta e il Piano Didattico saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.


³⁷ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti.

³⁸ Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

 <p>Pagina 11 di 13</p>	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta


Data 30-9-2022

Firma del proponente del corso

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Pagina 12 di 13

NOTE PER LA COMPILAZIONE

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Pagina 13 di 13