

Alla Magnifica Rettrice

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE**<sup>1</sup>

<b>Master Universitario di I livello</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Corso di Perfezionamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Master Universitario di II livello</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Corso di Formazione</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Altra tipologia</b> <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>		

**Titolo** EXECUTIVE SEARCH CERTIFICATE PROGRAM (ESCeP)

**Title (inglese)** EXECUTIVE SEARCH CERTIFICATE PROGRAM (ESCeP)

**a) Proponente del corso** Adriano Solidoro  
**Qualifica**  
**Dipartimento**  
**Tel.** 0264484929  
 347.4241839 **E-mail** adriano.solidoro@unimib.it

**b) Segreteria didattica e organizzativa**  
**Struttura e indirizzo** CRIET  
**Tel.** 02 6448 3253 **E-mail** criet@unimib.it

**d)c) A.A. di attivazione**  
**Data avvio corso**<sup>3</sup> 21 febbraio 2023  
**Data chiusura corso**<sup>4</sup> settembre 2023

**d) Sito web del corso** escep.b4m.unimib.it

**e) Numero massimo allievi**<sup>5</sup> 30


<sup>1</sup> Ai sensi del vigente "Regolamento per l'attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.

<sup>2</sup> Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.

<sup>3</sup> Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.

<sup>4</sup> Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).

<sup>5</sup> E' il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell'attività didattica. E' possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 1 di 13			

Numero minimo allievi <sup>6</sup> 15

f) Contributo d'iscrizione <sup>7</sup> € 0 - CORSO FINANZIATO

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo U7
--	---

Altre sedi: <sup>8</sup>

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> <sup>9</sup>	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i <sup>10</sup>	

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - *(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) per la stipula della relativa convenzione)*

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
MAW MEN AT WORK SPA C.F. e P.IVA 04216420986	Via Pietro Nenni 18 25124 - Brescia, BS	FEDERICO VIONE
Tipologia collaborazione	Costo previsto <sup>11</sup> / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno <sup>12</sup>
	€ gratuito € €	Gruppo leader nel settore

<sup>6</sup> E' il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.

<sup>7</sup> Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell'immatricolazione. L'importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).

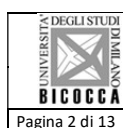
<sup>8</sup> Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).

<sup>9</sup> Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l'autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l'autorizzazione può essere inviata via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it).

<sup>10</sup> Se esterne all'Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.

<sup>11</sup> Da riportare nel piano finanziario.

<sup>12</sup> La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all'indagine di mercato svolta.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 2 di 13			

NOTE:		
-------	--	--

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
	€	
	€	
	€	
NOTE:		

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
		Pietro Valdes
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
	€	
	€	
	€	
NOTE:		

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto <sup>13</sup> / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno <sup>14</sup>
	€	
	€	
	€	
NOTE:		

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno

<sup>13</sup> Da riportare nel piano finanziario.

<sup>14</sup> La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all'indagine di mercato svolta.

Tipologia collaborazione	Costo previsto <sup>15</sup> / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno <sup>16</sup>
NOTE:	€ € €	

i) **Contributi economici da parte di soggetti esterni**

**pubblici o privati**

(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it))

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata <sup>17</sup>
Gruppo MAW MEN AT WORK SPA tramite WEXECUTIVES S.R.L., società del gruppo MAW specializzata in headhunting.	Via Pietro Nenni 18 25124 - Brescia, BS	Pietro Valdes		€ 20.000
Gruppo MAW MEN AT WORK SPA tramite HOWAY S.r.l. società del gruppo MAW specializzata in formazione.	Via Pietro Nenni 18 25124 - Brescia, BS	Federico Vione		€ 50.000
				€
				€
NOTE:				

j) **Agevolazioni economiche per gli studenti**

Sì


No

**Borse di studio**

<sup>15</sup> Da riportare nel piano finanziario.

<sup>16</sup> La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all'indagine di mercato svolta.

<sup>17</sup> Da riportare nel piano finanziario.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 4 di 13			

Importo totale borse di studio	<input checked="" type="checkbox"/> In corso di definizione <sup>18</sup> <input type="checkbox"/> Euro <sup>19</sup>		
Criteri di assegnazione <sup>20</sup> <input type="checkbox"/> Merito	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie <input type="checkbox"/> graduatoria di selezione		
<input type="checkbox"/> Reddito (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)			
Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio <b>eccedenti</b> il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			

<input type="checkbox"/> <b>Posti gratuiti riservati al personale tecnico-amministrativo d'Ateneo</b> (massimo n. 2 posti) <sup>21</sup>		
Tipologia iscrizione	N. studenti	Modalità di assegnazione
<input type="checkbox"/> Allievi		Selezione
<input type="checkbox"/> Uditori		Selezione
<input type="checkbox"/> Insegnamenti singoli ( )		Domande accolte in ordine di arrivo

<b>Altra tipologia di agevolazione</b>	N. studenti	Agevolazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/> finanziamento	30	copertura totale della quota iscrizione
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

k) STAGE:    SI'             NO

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica?            SI'             NO

**Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni)** Adriano Solidoro

<sup>18</sup> Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.

<sup>19</sup> Se l'importo disponibile è già definito è da compilare la sezione "tipo di agevolazione".

<sup>20</sup> L'indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.

<sup>21</sup> I posti riservati al PTA d'Ateneo sono da considerarsi sovrannumerari; non andranno quindi conteggiati né per il raggiungimento del numero minimo né per il superamento del numero massimo di posti disponibili.



(eventuali altre strutture) <b>Consiglio di</b>		Inserire data seduta Inserire data seduta Inserire data seduta
--	--	--

**n) Solo per corsi/master di AREA MEDICA**

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

**o) Obiettivi**

Questo corso si concentra su due aspetti importanti della gestione delle risorse umane: reclutamento e selezione del personale. Partendo dall'analisi del lavoro come punto di partenza, questo corso vuole formare a tutte le varie fasi del processo di reclutamento e selezione fino al punto in cui un candidato viene selezionato per uno specifico lavoro.

La didattica affronterà i seguenti argomenti:


- Determinazione dei requisiti di lavoro
- Funzione e struttura di una descrizione del lavoro
- Determinazione e valutazione (ponderazione) dei criteri di selezione
- Individuazione di canali di reclutamento idonei
- Metodi per attirare potenziali candidati – nonché i loro vantaggi e svantaggi (ad es. Internet, agenzie di reclutamento, cacciatori di teste, pubblicità sulla stampa, social network)
- Metodi per valutare i candidati – nonché i loro vantaggi e svantaggi (compresi i colloqui sui moduli di domanda, il campionamento del lavoro, gli strumenti psicometrici)
- Sviluppo di una matrice metodologica dei criteri
- Gestione della qualità del reclutamento e selezione del personale
- Principi di Economia e gestione delle imprese
- Leadership and soft skills

Durante le esercitazioni e il project work, gli argomenti trattati a lezione saranno ulteriormente approfonditi attraverso casi studio, incarichi di gruppo, esercitazioni pratiche di gruppo e discussioni in plenaria.

Risultati di apprendimento

Al termine di questo corso, gli studenti saranno in grado di:

- eseguire analisi del lavoro e sviluppare descrizioni del lavoro,
- derivare criteri di selezione dalle analisi del lavoro,
- valutare i metodi di reclutamento in base ai loro vantaggi e svantaggi,
- valutare i metodi di selezione in base ai loro vantaggi e svantaggi,
- elaborare piani di selezione complessi (criteri-metodologia-matrice)

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 7 di 13			

- identificare e applicare i requisiti di qualità per il reclutamento e la selezione del personale

#### ATTIVITA' DI STAGE:

La società MAW mette a disposizione degli iscritti al Corso i propri locali nelle varie sedi dislocate non solo in ambito regionale, ma anche nazionale, con relative strutture e attrezzature ai fini della realizzazione delle attività di training on the job previste dal piano didattico del corso.

- Le attività di training on the job verranno svolte durante un periodo di stage solo ed unicamente presso la società MAW, e verterà sullo svolgimento di attività pratica (casi di studio, simulazioni, affiancamento dei professionisti ecc.) per una durata di mesi sei per 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì;
- L'attività di stage è vincolante per il riconoscimento dei crediti formativi dell'intero percorso;
- Sono previsti rimborsi spese per tutti gli stagisti per un totale complessivo pari a €2.250/cad: €750 alla fine dei primi due mesi e €1500 alla fine del periodo di 6 mesi, ciò in aggiunta ai buoni pasto che verranno distribuiti per tutta la durata del periodo di stage.
- L'espletamento dello stage verrà monitorato attraverso verifiche in itinere.

#### p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

Gli sbocchi professionali consentiti dal corso riguardano l'inserimento in grandi aziende nella funzione HR. Inoltre, la continua e forte crescita delle Agenzie per il lavoro e delle agenzie di consulenza per la selezione rappresenta un'importante opportunità di occupabilità per figure professionali nel settore. Tali competenze sono, altresì, spendibili nell'ambito della libera professione – per coloro che vorranno interpretare l'attività di consulenza, offrendo la propria opera a favore di società di consulenza, alle imprese e alla pubblica amministrazione – e nelle piccole imprese, oggi più che mai chiamate a confrontare la loro efficacia attraverso una più pregnante politica del personale.

#### q) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: italiana	
<input checked="" type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time ( <i>precisare</i> ) <input type="checkbox"/> Frequenza fine settimana ( <i>precisare</i> ) <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> )	Inserire giorni e orari di frequenza  Lunedì - Venerdì: 09:00 - 17:00
Modalità di svolgimento dell'attività didattica: <input checked="" type="checkbox"/> Convenzionale <input type="checkbox"/> Blend/modalità mista <input type="checkbox"/> E-learning	
Note	



ORE E CFU <sup>23</sup>	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	240	30
Stage <sup>24</sup>	960	10
Prova finale <sup>25</sup> ( <i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i> )	-	1
<b>Totale</b>		<b>41</b>

#### r) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie (esami): <sup>26</sup>	Tipo verifica	Valutazione <sup>27</sup>
<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	<input checked="" type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale <sup>28</sup> ( <i>obbligatoria</i> ):	Tipo verifica	Note:
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	
	<input type="checkbox"/> Prova orale	

#### s) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso comprensive sia di lezioni, sia di stage.

Il Comitato Scientifico stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

#### t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
Numero classe	Denominazione

<sup>23</sup> V. Piano didattico.

<sup>24</sup> Obbligatorio per i Master Universitari.

<sup>25</sup> La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.

<sup>26</sup> Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.

<sup>27</sup> Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di "approvazione" (specificare sulla tabella "piano didattico"). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.

<sup>28</sup> La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.

<b>Laurea specialistica/magistrale</b>	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

<b>Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99</b>
TUTTE
Denominazione

<b>Diploma universitario <sup>29</sup></b>
Denominazione


<b>Altri titoli di studio equiparati <sup>30</sup></b>
Denominazione

<b>Altri titoli o requisiti obbligatori</b>
Conoscenza Lingua Inglese

<b>Titoli o requisiti preferenziali</b>
LAUREE MAGISTRALI FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE SCIENZE FILOSOFICHE SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE TEORIE DELLA COMUNICAZIONE SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA PSICOLOGIA LINGUE E LETTERATURE MODERNE EUROPEE E AMERICANE

<sup>29</sup> Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.

<sup>30</sup> Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini

**u) Selezione**

Tipologia delle prove di ammissione <sup>31</sup>	valutazione c.v., titoli e colloquio
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	titoli universitari ed esperienze professionali pertinenti saranno valutati con punteggio di 60/100
Criteri di valutazione	coerenza del percorso di studi e/o professionale e orientamento attitudinale
Votazione espressa in	
Tipologia della prova:	Punteggio per voce
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum:	30
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli:	30
<input type="checkbox"/> Prova scritta:	
<input type="checkbox"/> Colloquio:	20
<input checked="" type="checkbox"/> Altro: Conoscenza lingua inglese	20
Totale	
Data/e <sup>32</sup> (ipotesi: per date definitive vedi bando)	10 novembre 2022
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	10-17
Sede <sup>33</sup> (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	U7

**v) Uditori <sup>34</sup>**

SI  NO

Posti disponibili <sup>35</sup>	
Quota di partecipazione	
Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

**w) Insegnamenti singoli <sup>36</sup> (solo per i master)**

SI  NO

<sup>31</sup> Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.

<sup>32</sup> La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.

<sup>33</sup> Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.

<sup>34</sup> E' possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.

<sup>35</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.

<sup>36</sup> E' possibile prevedere l'iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l'iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.

Posti disponibili <sup>37</sup>	
Quota di partecipazione <sup>38</sup>	
Requisiti di accesso <sup>39</sup>	

**x) Comitato Scientifico <sup>40</sup>**

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
<b>Presidente (Proponente e Direttore del corso)</b>			
Adriano Solidoro	Sì	DISEADE	Ricercatore a tempo indeterminato
<b>Vicepresidente</b>			
Angelo di Gregorio	Sì	DISEADE	Professore ordinario
<b>Componenti</b>			
Barbara Quacquarelli	<input checked="" type="checkbox"/>	DISEADE	Professore associato
Francesco Paoletti	<input checked="" type="checkbox"/>	DISEADE	Professore associato
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

**y) Note particolari <sup>41</sup>**

<sup>37</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.

<sup>38</sup> La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).

<sup>39</sup> Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l'accesso a un master universitario dello stesso livello.

<sup>40</sup> Minimo tre componenti, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.

<sup>41</sup> Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti.

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario <sup>42</sup>

La Proposta e il Piano Didattico saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data 16 giugno 2022


**Firma del proponente del corso**

---



---

<sup>42</sup> Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

 <b>BICOCCA</b> Pagina 13 di 13	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini