

Alla Magnifica Rettrice

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE¹

Master Universitario di I livello	X	Corso di Perfezionamento	<input type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Formazione	<input type="checkbox"/>
Altra tipologia ²	<input type="checkbox"/>		

Titolo "L'Ostetrica di famiglia e di comunità"

Title (inglese) "Community and Family Midwifery practice"

a) Proponente del corso Dr.ssa Nespoli Antonella
Qualifica RICERCATRICE A TEMPO INDETERMINATO
Dipartimento Medicina e Chirurgia
Tel. 02/64488255 **E-mail** antonella.nespoli@unimib.it

b) Segreteria didattica e organizzativa

Struttura e indirizzo

Tel. 0264488184 **E-mail** formazione.ostetrica@unimib.it

d)c) A.A. di attivazione 2022/23
Data avvio corso³ 20 aprile 2023
Data chiusura corso⁴ 31 maggio 2024

d) Sito web del corso www.unimib.it

e) Numero massimo allievi⁵ 30


¹ Ai sensi del vigente "Regolamento per l'attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.

² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.

³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.

⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).

⁵ È il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell'attività didattica. E' possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 1 di 13			

Numero minimo allievi ⁶ 15

f) Contributo d'iscrizione ⁷ € 3000

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

x Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo Edificio U8 via Cadore, 48 20900 MONZA
----------	---

Altre sedi: ⁸

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC) ⁹</i>	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
	€	
	€	
	€	

⁶ È il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.

⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell'immatricolazione. L'importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).


⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).

⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l'autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l'autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

¹⁰ Se esterne all'Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.

¹¹ Da riportare nel piano finanziario.

¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all'indagine di mercato svolta.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 2 di 13			

NOTE:		
-------	--	--

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
	€	
	€	
	€	
NOTE:		

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
	€	
	€	
	€	
NOTE:		

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
	€	
	€	
	€	
NOTE:		

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
	€	
	€	
	€	
NOTE:		

i) **Contributi economici da parte di soggetti esterni
pubblici o privati**

(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata ¹³
				€
				€
				€
				€
NOTE:				

j) **Agevolazioni economiche per gli studenti**

Sì x No

<input type="checkbox"/> Borse di studio			
Importo totale borse di studio		<input type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁴	
		<input type="checkbox"/> Euro ¹⁵	
Criteri di assegnazione ¹⁶			
<input type="checkbox"/> Merito		<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie	
		<input type="checkbox"/> graduatoria di selezione	
<input type="checkbox"/> Reddito (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)			
Tipo di agevolazione		Quota per studente	N. studenti
Totale			
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			

¹³ Da riportare nel piano finanziario.

¹⁴ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.

¹⁵ Se l'importo disponibile è già definito è da compilare la sezione "tipo di agevolazione".

¹⁶ L'indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.

<input type="checkbox"/> Posti GRATUITI riservati al personale tecnico-amministrativo dell'Università di Milano-Bicocca (massimo n. 2 posti)¹⁷		
Tipologia iscrizione	Nr. posti	Modalità di assegnazione
<input type="checkbox"/> Allievi		Selezione come da bando
<input type="checkbox"/> Uditori		Selezione come da bando
<input type="checkbox"/> Insegnamenti singoli ()		Domande accolte in ordine di arrivo previo colloquio

<input type="checkbox"/> PA 110 e lode Accordo Funzione Pubblica - Formazione per i dipendenti pubblici¹⁸			
Tipologia iscrizione	Nr. posti	Agevolazione	Modalità di assegnazione
Allievi		15%	Selezione come da bando

Altra tipologia di agevolazione	N. studenti	Agevolazione prevista
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

k) STAGE/PROJECT WORK: **SI' x** **NO**

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? **SI'** **NO x**

Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni)

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

¹⁷ I posti riservati al PTA d'Ateneo sono da considerarsi sovrannumerari; non andranno quindi conteggiati né per il raggiungimento del numero minimo né per il superamento del numero massimo di posti disponibili.

¹⁸ L'Università degli studi di Milano-Bicocca aderisce al progetto di formazione PA 110 e lode, l'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica; i posti riservati al progetto di formazione PA 110 e lode sono da considerarsi sovrannumerari; non andranno quindi conteggiati né per il raggiungimento del numero minimo né per il superamento del numero massimo di posti disponibili.

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi
ASST MONZA	Via Pergolesi, 33 MONZA				7
ASST BRIANZA	Via Santi Cosma e Damiano, 10 VIMERCATE				7
ASSOCIAZIONE ICARUS					1

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> Edizione n.
----------------------------	---


m) Solo per corsi/master di AREA MEDICA

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

n) Obiettivi

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 6 di 13			

Il corso si prefigge l'acquisizione di competenze avanzate necessarie al professionista sanitario Ostetrica/o per progettare, pianificare, erogare e valutare percorsi diagnostici-terapeutici- assistenziali in ambito territoriale. Al termine del percorso formativo le/i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie a garantire un'adeguata assistenza di prossimità e saranno in grado di gestire in autonomia i percorsi educativi, preventivi ed assistenziali che coinvolgono la donna nelle diverse fasi del ciclo di vita oltre che la presa in carico della diade madre/figlio e dell'intera famiglia.

o) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

I recenti cambiamenti normativi che hanno interessato l'ambito sanitario hanno evidenziato l'inadeguatezza dei servizi di sostegno alla salute basati su una visione "ospedale-centrica" a favore della rete territoriale. I cambiamenti socio demografici della popolazione, l'obiettivo di allocare le risorse sanitarie rispondendo a criteri di efficacia ed efficienza, la necessità di coinvolgere sempre più l'utenza nel processo di cura vede il territorio e la comunità come il luogo privilegiato per il raggiungimento degli obiettivi di salute che si vogliono perseguire. Sempre più si pone l'accento su un modello di assistenza proattiva, con un presa in carico multiprofessionale che preveda il coinvolgimento della popolazione sulle scelte di cura. Guidati da un tale modello di "care" i professionisti sanitari, tra cui l'ostetrica/o di famiglia e di comunità, esercitano nel contesto territoriale un ruolo fondamentale. Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di impiegare le competenze acquisite, in ambito territoriale e comunitario assicurando i più elevati standard di salute e garantendo il processo di "engagement", "empowerment" ed "agency" delle donne e delle loro famiglie.

p) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: Italiana	
<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	Inserire giorni e orari di frequenza Le lezioni si terranno il giovedì e il venerdì della prima e terza settimana di ogni mese, dalle 9.00 alle 18.00. Saranno previste sia lezioni frontali che esercitazione che lavori in piccoli gruppi.
Modalità di svolgimento dell'attività didattica: <input checked="" type="checkbox"/> Convenzionale <input type="checkbox"/> Blend/modalità mista <input type="checkbox"/> E-learning	

Note

ORE E CFU ¹⁹	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	320	40
Stage/Project work ²⁰	375	15
Prova finale ²¹ (<i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i>)	-	5
Totale	695	60

q) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie (esami):²²	Tipo verifica	Valutazione ²³
<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input checked="" type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale ²⁴(obbligatoria):	Tipo verifica	Note:
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	Presentazione di un elaborato di proposta di un servizio di assistenza ostetrica in ambito comunitario/territoriale innovativo
	<input type="checkbox"/> Prova orale	

r) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore di lezione e il 75% di stage o project work.

Il Comitato Scientifico stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

¹⁹ V. Piano didattico.


²⁰ Obbligatorio per i Master Universitari.

²¹ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.

²² Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.

²³ Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di "approvazione" (specificare sulla tabella "piano didattico"). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.

²⁴ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 8 di 13			

s) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
Numero classe SNT1	Denominazione Laurea in Ostetricia

Laurea specialistica/magistrale	
Numero classe	Denominazione

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99	
Denominazione	

Diploma universitario ²⁵	
Denominazione Diploma Universitario di Ostetricia D.M. 24 luglio 1996, n. 42	

Altri titoli di studio equiparati ²⁶	
Diplomi equivalenti ai sensi del decreto-legge 12 novembre 2001, n. 402 convertito con modificazioni nella Legge 8 gennaio 2002, n. 1 (art. 1, comma 10) con obbligo del possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore	


Altri titoli o requisiti obbligatori	

Titoli o requisiti preferenziali	

t) Selezione

²⁵ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.

²⁶ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.

 <p>Pagina 9 di 13</p>	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Tipologia delle prove di ammissione ²⁷	Valutazione comparativa dei CV
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Voto di laurea, Attività lavorativa, altri titoli ed esperienze formative
Criteri di valutazione	Voto di laurea ed altri Titoli di esperienze formative (max 10 punti) Attività lavorativa (max 20 punti)
Votazione espressa in	Trentesimi
Tipologia della prova: X Valutazione del Curriculum vitae: X Valutazione dei titoli: <input type="checkbox"/> Prova scritta: <input type="checkbox"/> Colloquio: <input type="checkbox"/> Altro: Totale	Punteggio per voce 20 10 30
Data/e ²⁸ (ipotesi: per date definitive vedi bando)	09/03/2022
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	14.00
Sede ²⁹ (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	Edificio U8 Via Cadore 48 Monza

u) Uditori ³⁰

SI NO

Posti disponibili ³¹	
Quota di partecipazione	
Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

v) Insegnamenti singoli ³² (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili ³³	
---------------------------------	--

²⁷ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.

²⁸ La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.


²⁹ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.

³⁰ È possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.

³¹ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.

³² È possibile prevedere l'iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l'iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.

³³ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Quota di partecipazione ³⁴	
Requisiti di accesso ³⁵	

w) Comitato Scientifico ³⁶

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Dott.ssa Antonella Nespoli	Sì	Dipartimento di medicina e Chirurgia	Ricercatori
Componenti			
Ost. Zobbi Virna Franca	si	Dipartimento di medicina e Chirurgia	Ostetrica
Ost. Fumagalli Simona	si	Dipartimento di medicina e Chirurgia	Ricercatrice
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

x) Note particolari ³⁷

--

Modulo composto da 4 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico
3. Piano finanziario ³⁸
4. CV nuovi collaboratori esterni


³⁴ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).

³⁵ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l'accesso a un master universitario dello stesso livello.

³⁶ Minimo tre componenti, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.

³⁷ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti.

³⁸ Redatto sulla base del numero minimo di allievi.


	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Successivamente al parere positivo della Commissione Master, la proposta è adottata dal Consiglio di Dipartimento, sottoposta al parere del Senato accademico ed è approvata dal Consiglio di amministrazione. Dopo l'approvazione, il corso è attivato con decreto del Rettore.

La Proposta e il Piano Didattico saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.


Data 29/09/2022

Firma del proponente del corso

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Pagina 12 di 13

NOTE PER LA COMPILAZIONE

 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Pagina 13 di 13