

## INFORMAZIONI PERSONALI

LUIGI MORONESE

## POSIZIONE RICOPERTA

Ufficio Contabilità e Segreteria Amministrativa Centro Servizi di  
Giurisprudenza – Università degli studi Milano - BicoccaESPERIENZA  
PROFESSIONALE

02/11/2021 - data attuale

**Area-amministrativa**

Ufficio Contabilità e Segreteria amministrativa – Centro Servizi di Giurisprudenza - Università degli studi Milano – Bicocca - Via Bicocca degli Arcimboldi, 8 – 20126 Milano

Referente amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza

Incarico conferito con Decreto del Direttore Generale prot. 0134374 del 02 novembre 2021

Sito web: [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

05/09/2004 – 02/11/2021

Ufficio Contabilità e Segreteria amministrativa – Centro Servizi di Sociologia - Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale – Università degli studi Milano – Bicocca - Via Bicocca degli Arcimboldi, 8 – 20126 Milano

Sito web: [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

Capo Ufficio Contabilità e Segreteria Amministrativa Centro Servizi di Sociologia (incarico conferito con Decreto del Direttore Generale del 15 gennaio 2015, n.96),

Referente amministrativo del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale.

Incarico conferito con Decreto del Direttore Generale del 06 maggio 2015 n. 1241, ultima nomina Repertorio n° 8574/2020 del 24/12/2020.

Vice - Segretario amministrativo (incarico conferito con Decreto del Direttore Amministrativo del 05 aprile 2007, n.18468)

Economo del Centro Servizi di Sociologia con Decreto del Direttore Generale n. 460/2015 del 23/02/2015.

**Attività o settore:**

Contributo alla attuazione alle strategie dipartimentali, secondo gli indirizzi forniti dagli organi di governo.

Partecipazione e verbalizzazione delle riunioni degli organi di governo del Dipartimento e dei Centri di Ricerca che afferiscono al Centro Servizi e predisposizione del materiale da portare in discussione.

Gestione dei contatti con gli uffici preposti all'attivazione e pagamento dei contratti di collaborazione, assegni e borse per gli incarichi del Dipartimento e dei Centri di Ricerca che afferiscono al Centro Servizi.

Gestione dei contatti con gli uffici preposti al reclutamento di personale docente e ricercatore. Gestione del patrimonio mobiliare del Dipartimento e dei Centri di Ricerca di riferimento: emissione dei buoni di carico e di scarico, assegnazione della numerazione mediante codici a barre, coordinamento delle cessioni gratuite, i passaggi di consegne, le ricognizioni, i comodati, le donazioni di beni mobili; registrazione delle procedure sia contabili che informatiche sul programma gestionale, per quanto di competenza.

Gestione acquisti e richiesta documenti correlati (Durc, Conto dedicato, Verifica Inadempimenti, Pagamento fatture)

Gestione cassa economale

Supporto alle attività seminariali, gestione delle pratiche relative a Compensi e rimborsi.

Utilizzo dei gestionali U-Gov e di Sufin (fino al 2015)

Gestione documentale e protocollo ([Archiflow](#), [Archiflow SignPortal](#), [Titulus](#))

Utente inseritore per il Sistema integrato PerlaPA

Addetto locale alla sicurezza e alla gestione dell'emergenza ai sensi dell'art. 18 c.1 lett. B) del D.lgs 81/08.

Addetto all'emergenza

- 04/2004 – 08/2004 **Servizi di assistenza auto**  
Europe Assistance – settore assistenza privata - Piazza Trento, 8, 20135 Milano  
Sito web: [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it)  
Addetto alla assistenza stradale
- 1997 - 2004 **Area ristorazione**  
Ristorante pizzeria Carmen di Bollate  
Ristorante pizzeria Malastrana verde di Milano  
Ristorante pizzeria Primaluna di Milano  
Responsabile personale, sala, cassa e acquisti
- 1995 - 1997 **Area controllo qualità**  
Sioli new Srl di Corsico (MI) azienda operante nel campo della farmaceutica  
Responsabile assicurazione qualità  
Ispettore aziendale per l'applicazione del sistema qualità Uni En Iso 9000
- 1994 - 1995 **Rappresentante vendite**  
Garzanti editore di Pomigliano d'Arco (NA)  
Addetto alle vendite di testi enciclopedici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 **Corso di formazione sperimentale in "Fonologopedia"**  
Dipartimento socio-sanitario / Università Popolare di Caserta
- 1994 **Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo politico sociale**  
Università degli studi di Napoli Federico II
- 1985 **Diploma di maturità classica**  
Liceo ginnasio Giuseppe Garibaldi di Napoli

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello B2	Livello B2	Livello B2	Livello B2	Livello B2
Spagnolo	Livello B1	Livello B1	Livello B1	Livello B1	Livello B1

**Competenze comunicative** Adattabilità, capacità di relazionarsi con persone di diverse provenienze sociali e territoriali, lavoro di gruppo, comunicazione chiara e sintetica, autonomia, mediazione.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze organizzative che ho acquisito grazie alle mie esperienze lavorative nelle quali risulta importante il coordinamento dei ruoli e la gestione dei tempi

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e del Web

**Altre competenze** Competenze nel campo della Ristorazione

**Patente di guida** Automobilistica (Patente B)

**Conferenze Seminari** Corso di formazione "Accompagnamento al cambiamento 2022/2023" - tenuto c/o Università degli studi Milano-Bicocca il 28/12/2022 - Attestato di partecipazione rilasciato da ColnFo.

- Corsi**
- Corso di formazione “Ugov-Co Ciclo acquisti” – tenuto c/o Università degli studi Milano-Bicocca nel periodo 16-24/05/2022 - Attestato di partecipazione rilasciato da Cineca.
  - Corso di formazione “La E-Leadership per accompagnare la trasformazione della PA” – tenuto c/o Università degli studi Milano-Bicocca in data 22-23/02/2022 - Attestato di valutazione rilasciato dalla società Co.in.fo.
  - Corso di formazione “GDPR 2016/679 – Trattamento dei dati personali: Rischi, Misure di Sicurezza e Violazioni”, svolto a Milano presso l’Università degli studi Milano-Bicocca in data 20/12/2019 – Attestato di partecipazione rilasciato da Unimib.
  - Corso di formazione “Corso base Ava - Anvur”, svolto a Milano presso l’Università degli studi Milano-Bicocca in data 28/02/2019 – Attestato di partecipazione rilasciato da Unimib
  - Corso di formazione su “Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR”, svolto a Milano presso l’Università degli studi Milano-Bicocca in data 30/07/2018 – Attestato di partecipazione rilasciato da Unimib.
  - Corso “I provvedimenti amministrativi e gli organi dell’Università”, svolto a Milano presso l’Università degli studi Milano-Bicocca in data 23/03/2018 – Attestato di partecipazione rilasciato da Unimib
  - Corso di formazione U-BUDGET, svolto a Milano presso l’Università degli studi Milano-Bicocca in data 18/09/2017 - docente: Anna Luce Giorgi - CINECA – attestato di partecipazione.
  - Corso di formazione in materia di contabilità “Corso Sintel” svolto a Milano presso l’Università degli studi Milano-Bicocca in data 22/11/2016 – Attestato di partecipazione rilasciato dalla società ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.
  - Corso di formazione “Preposti per la sicurezza sul lavoro” svolto a Milano presso l’Università degli studi Milano-Bicocca in data 30/06/2016 – Attestato di partecipazione rilasciato dal Servizio prevenzione e protezione.
  - Corso di formazione in materia di contabilità su “Le novità del nuovo codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016) e i riflessi sulla prevenzione della corruzione” svolto a Milano presso l’Università degli studi Milano-Bicocca in data 20/06/2016 – Attestato di partecipazione (Relatore Dott. Alessandro Quarta).
  - Seminario “Il manuale di gestione. Cenni normativi, regole tecniche e modello organizzativo del sistema documentale di Ateneo” tenuto presso l’Università degli studi Milano-Bicocca il 08/10/2015 – Attestato di partecipazione (Relatore Dott. Mauro Livraga).
  - Corso di formazione “Horizon 2020. Il nuovo framework in ricerca e innovazione focus erc” svolto a Milano presso l’Università degli studi Milano-Bicocca in data 11/12/2013 – Attestato di partecipazione rilasciato da Apre Agenzia per la promozione della ricerca europea.
  - Corso di formazione su “Le novità introdotte dalla c.d. Legge anticorruzione (L. 190/2012) e dai recenti interventi normativi in materia di procedimento amministrativo e conflitto di interessi. Il piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015 adottato dall’Università degli studi milano-Bicocca” svolto a Milano presso l’Università degli studi Milano-Bicocca nei giorni 28 e 29/10/2013 – Attestato di partecipazione (Relatore Dott. Raffaele Moscuza).
  - Seminario “L’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012)” tenuto presso l’Università degli studi Milano-Bicocca il 19/04/2013 – Attestato di partecipazione rilasciato dalla società Ita Srl.
  - Corso di formazione in materia di contabilità “Nuove regole contabili nelle Università. Legge n.240/2010 – DI 1/2012 – D.lgs 18/2012. Bilancio unico – Contabilità economica patrimoniale ed analitica – Tesoreria unica” svolto a Milano presso l’Università degli studi Milano-Bicocca nei giorni 11 e 12/06/2012 – Attestato di partecipazione rilasciato dalla società Co.in.fo in collaborazione con la fondazione CRUI.
  - Seminario “Novità fiscali 2012 e adempimenti atenei” tenuto presso l’Università degli studi Milano-Bicocca il 14/03/2012 – Attestato di partecipazione (Relatore: Dott. Paolo Parodi).
  - Seminario “Novità fiscali 2012 e adempimenti atenei” tenuto presso l’Università degli studi Milano-Bicocca il 13/03/2012 – Attestato di partecipazione (Relatore: Dott. Marco Magrini).
  - Corso di formazione su “Gli appalti di servizi e forniture dopo le recenti novità” svolto a Bologna il 27/01/2011 – Attestato di partecipazione e di profitto rilasciato dalla società Eta3.
  - Seminario “Il regime delle incompatibilità nel pubblico impiego e nelle Università, gli incarichi e le consulenze” tenuto presso l’Università degli studi Milano-Bicocca il 05/10/2010 – Attestato di partecipazione (Docenti: Avv. Marco Rossi e Prof. Avv. Vito Tenore).
  - Corso di aggiornamento per dipendenti delle Università su “Il Durc (documento unico di regolarità contributiva)” svolto a Bologna il 05/02/2010 – Attestato di partecipazione e di

profitto rilasciato dalla società Eta3.

- Giornate di studio sul "Conferimento di incarichi a personale esterno negli Atenei alla luce della l. 133/08", tenute presso l'Università degli studi Milano-Bicocca il 26 e 27/11/2008 - Attestato di partecipazione (Relatore: Dott. Alessandro Cairo).

- Giornate di studio su "Rendicontazione e audit dei programmi del VII Programma Quadro", tenute presso l'Università degli studi Milano-Bicocca (sede di Monza) il 24 e 25/06/2008 - Attestato di partecipazione (Relatore: Dott. Roberto Di Gioacchino).

- Giornata di formazione su "Tematiche inerenti gli adempimenti IVA", tenuta presso l'Università degli studi Milano-Bicocca il 12/03/2008 - Attestato di partecipazione (Relatore: Dott. Giovanni Ciuca).

- Seminario di studio "I riflessi della legge finanziaria 2008 sul sistema universitario" tenuto presso l'Università degli studi Milano-Bicocca il 22/02/2008 - Attestato di partecipazione rilasciato dalla società Co.in.fo.

- Giornate di studio su "Disciplina delle Missioni dei Pubblici Dipendenti", tenute presso l'Università degli studi Milano-Bicocca il 28 e 29/11/2007 - Attestato di partecipazione (Relatori: Dott.ssa Gloria Pacilé e Dott. Paolo Parodi).

- Corso di formazione per "Addetto Antincendio" svolto a Milano presso l'Università degli studi Milano-Bicocca (Ed. U11) - Attestato di partecipazione rilasciato dalla società Samas il 17/05/2007.

- Corso di lingua inglese svolto presso l'Università degli studi Milano-Bicocca nel periodo Aprile / Giugno 2006 - Certificato di frequenza rilasciato dalla società Wall Street Institute.

- Corso di formazione inerente la sicurezza "Norma nazionali e organizzazione della prevenzione in Università - Rischi specifici in ambiente di lavoro - Emergenza ed evacuazione - Nuovi rischi emergenti per nuove professionalità" tenuto presso l'Università degli studi Milano-Bicocca il 14 e 15/02/2006 - Attestato di partecipazione rilasciato il 21/03/2006.

- Corso Base Sufin per dipendenti dell'Università degli studi Milano-Bicocca svolto nel periodo 24-28/10/2005 - Attestato di partecipazione rilasciato il 16/11/2005.

Milano, 13/02/2023