INFORMAZIONI PERSONALI

CIPRIANA SERRA

02 64486182 (ufficio)

cipriana.serra@unimib.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2015 ad oggi

Università degli Studi di Milano-Bicocca, piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano - Ruolo amministrativo.

Capo Ufficio - Ufficio Offerta Formativa del Settore MM.FF.NN., Area della Formazione e dei Servizi agli studenti

- Attività inerenti l'istituzione, la modifica, l'attivazione e l'accreditamento dei Corsi di Studio afferenti alla Scuola di Scienze (23 Corsi), in particolare:

- attività di supporto e consulenza ai docenti nella progettazione e revisione degli ordinamenti didattici, nella compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA - CdS), nella formulazione dei regolamenti didattici dei Corsi di Studio, dei piani didattici, dei piani di studio;

- attività di collaborazione e supporto alla Segreteria didattica d'Area del Settore di Scienze per lo svolgimento delle attività amministrative connesse, e per il rispetto delle scadenze interne e ministeriali;

- attività di gestione della banca dati ministeriale SUA - CdS, e dell'applicativo U-Gov: verifica e controllo di coerenza con la normativa vigente delle informazioni inserite dalla Segreteria didattica d'Area del Settore, inserimento dati e aggiornamenti successivi;

- trasferimento dati dall'applicativo U-Gov all'applicativo Esse3 e controlli successivi, anche in collaborazione con l'Ufficio Gestione Carriere del Settore di Scienze;

- estrazione piani didattici dei Corsi di Scienze dall'applicativo Pentaho per preventivo e consuntivo, elaborazione e verifica di conformità alle Linee guida di Ateneo;

- supporto alla predisposizione delle pratiche relative ai "provvedimenti per la didattica" per i Consigli di Coordinamento Didattico, il Consiglio della Scuola di Scienze, i Consigli dei Dipartimenti afferenti alla Scuola, gli Organi accademici;

- collaborazione con il Settore Procedure Informatizzate e con gli Uffici preposti al conferimento di incarichi di docenza esterna;

- conduzione delle attività lavorative secondo il Sistema di gestione per la Qualità (UNI EN ISO 9001:2015), con relativi audit interni ed esterni per il mantenimento della certificazione di qualità.

Dal 01/02/2013 al 31/12/2014 Area della Formazione, Settore Offerta Formativa

▪ Attività di supporto:
- ai docenti per la progettazione e revisione degli ordinamenti didattici, la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di studio (SUA-CdS), la formulazione dei regolamenti didattici dei Corsi di studio dell'Ateneo;

- nella verifica e controllo di conformità alla normativa vigente e alle disposizioni di Ateneo ai fini dell'approvazione da parte degli Organi accademici e dell'accreditamento ministeriale;

- nei test dell'applicativo Ugov-Didattica per la progettazione e gestione dei Corsi di studio (ordinamenti, regolamenti, piani di studio, coperture degli insegnamenti) e negli aggiornamenti del manuale Ugov-Didattica.

▪ Attività di collaborazione, supporto e indirizzo ai colleghi delle Segreterie didattiche per il corretto svolgimento delle attività amministrative inerenti la predisposizione dell'offerta formativa annuale nella SUA-CdS e in Ugov-Didattica, nel rispetto delle scadenze interne e ministeriali (regolamenti didattici dei Corsi di studio, piani di studio, programmazione didattica, coperture).

▪ Collaborazione con il Presidio della Qualità di Ateneo per la revisione dei Rapporti di riesame.

▪ Conduzione delle attività lavorative secondo il Sistema di gestione per la Qualità (UNI EN ISO 9001:2008), con relativi audit interni ed esterni per il mantenimento della certificazione di qualità.

Dal 02/07/2004 al 31/01/2013 Facoltà di Scienze Statistiche dell'Ateneo, poi Scuola di Economia e Statistica

Segreteria di Presidenza (dal 20/11/2010 al 31/01/2013)

- Predisposizione istruttoria per i verbali dei Consigli di Facoltà, supporto alla redazione dei verbali, successivi adempimenti finalizzati all'approvazione degli Organi competenti;
- supporto al Preside nel coordinamento e nell'organizzazione delle Strutture amministrative facenti capo alla Presidenza della Facoltà (Segreteria didattica e Ufficio Orientamento e stage);
- predisposizione bandi e lettere di incarico per collaborazioni esterne, supporto ai docenti nelle procedure di selezione per i suddetti bandi;
- acquisto di beni/servizi (acquisizione preventivi, emissione buoni d'ordine, liquidazioni) secondo normativa vigente e disposizioni di Ateneo; gestione piccola cassa;
- compilazione banche dati ministeriali (Rad, OFF.F, SUA-CdS);
- predisposizione, caricamento e controllo preliminare, nell'applicativo Ugov-Didattica, dei dati inerenti l'Offerta formativa (ordinamenti, regolamenti didattici, piani didattici, piani di studio, coperture degli insegnamenti di quattro Corsi di studio);
- verifica, in collaborazione con la Segreteria Studenti, della corretta interazione dei dati inseriti per i piani studio con la procedura di Esse3;
- supporto agli studenti partecipanti a progetti di mobilità internazionale, in ingresso e in uscita, e ai docenti referenti, trasmissione pratiche agli Uffici interessati previo controllo della correttezza documentale.

*Ufficio Orientamento e Ufficio Master (*dal 2/07/2004 al 19/11/2010)

- Attività di front office per informativa sui Corsi di studio offerti dalla Facoltà e colloqui di orientamento;

- organizzazione e pubblicizzazione di iniziative per l'orientamento in ingresso, promosse dalla Facoltà e/o in collaborazione con l'Ateneo;
- rapporti con le Scuole e l'Ufficio Scolastico Regionale;
- supporto ai docenti nell'organizzazione di eventi al fine di promuovere, più in generale, la cultura statistica, anche in collaborazione con Enti esterni;
- predisposizione della Guida annuale ai Corsi della Facoltà, selezione e realizzazione di materiale promozionale;
- membro della Commissione di Orientamento di Ateneo;
- supporto ai Coordinatori nell'organizzazione didattica e nella gestione amministrativa dei Master e dei Corsi di perfezionamento promossi dalla Facoltà; coordinamento delle attività dei tutor d'aula.

Dal 01/04/2007 al 30/06/2008 - in condivisione con il servizio presso la Facoltà di Scienze Statistiche

Centro di Ricerca Interuniversitario per i Servizi di Pubblica Utilità (CRISP) con sede presso l'Ateneo

- Supporto al Direttore nella gestione del Centro, per gli aspetti amministrativi, e nelle relazioni esterne.

Dal 17/11/2002 al 01/07/2004

In qualità di Collaboratrice esterna dell'Ateneo presso la Facoltà di Scienze Statistiche, attività di:

- supporto ai Coordinatori di due Master organizzati dalla Facoltà, con il finanziamento della Regione Lombardia attraverso il Fondo Sociale Europeo, per:
- predisposizione istruttoria per le sedute dei Consigli di Coordinamento didattico;
- predisposizione piano didattico e calendario attività didattiche;
- gestione delle attività economico-finanziarie (piano finanziario, conferimento incarichi, acquisti, rendicontazione) con l'utilizzo dell'applicativo di Ateneo GEAFER);
- front office per informativa e orientamento candidati;
- supporto ai docenti e agli studenti durante tutto lo svolgimento delle attività;
- coordinamento delle attività dei tutor d'aula;
- collaborazione con gli Uffici di Ateneo nei processi condivisi;
- rapporti con le Aziende coinvolte nei progetti di stage.

Da settembre 1997 a novembre 2001

Centro di Psicomotricità Funzionale, Via Durazzo 5, 20100 Milano
Collaboratrice esterna.
Attività di educazione psicomotoria, trattamento dei disturbi dell'apprendimento.

Dal 01/09/2000 al 31/08/2001

Liceo Classico di ricerca "S. Raffaele", via Olgettina 58, 20132 Milano
Insegnante di educazione fisica.

Dal 18/11/1996 al 18/06/1997

Liceo Classico c/o Fondazione Sacro Cuore, via Rombon 78, 20134 Milano
Insegnante di educazione fisica.

Da febbraio 1995 a marzo 1999

Decathlon Italia S.r.L., via Milano SS Varesina, 20021 Baranzate (MI)
Addetta alle vendite, definizione dell'assortimento dei prodotti e dell'esposizione per il reparto assegnato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/03/2017	Riqualifica auditor qualità secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015, conseguita con Certiquality, Istituto di certificazione della qualità, via G. Giardino 4, 20123 Milano.
20/01/2014	Auditor interno del Sistema di Gestione Qualità nei Servizi Certiquality – Istituto di certificazione della qualità, via G. Giardino 4, 20123 Milano Norme UNI EN ISO 9001:2008; 19011: 2012.
Dal 6 al 10 aprile 2009	"Staff Training" presso l'Université d'Orleans (Francia) nell'ambito del Programma Erasmus LLP, dal 6/4/2009 al 10/04/2009.
Da gennaio a giugno 2003	Certificato di frequenza, Corso di Perfezionamento in "Management Universitario" (FSE), 200 ore, Università "Cattolica del Sacro Cuore", via Carducci 28, 20123 Milano.
Da gennaio 1997 a dicembre 1999	Attestato di partecipazione, Corso di "formazione triennale in psicomotricità" Istituto di Psicomotricità di Anne - Marie Wille, via Pellegrino Rossi 96, 20161 Milano Formazione teorico-pratica ispirata al Corso "Rééducateurs de la psychomotricité" attivo presso la Facoltà di Scienze dell'educazione di Ginevra. Studio dello sviluppo neuromotorio e cognitivo dell'individuo in età evolutiva.
Marzo 1996	Diploma universitario (votazione 110/110 e lode) Istituto Superiore di Educazione Fisica, Università "Cattolica del Sacro Cuore", largo Gemelli 1, 20123 Milano Tesi dal titolo "La psicocinetica di Jean Le Boulch: l'educazione psicomotoria funzionale"
Luglio 1985	Diploma di Maturità classica (voto 52/60) Civico Liceo Ginnasio, via Goito 6, 20121 Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Inglese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità di pianificare il lavoro secondo obiettivi e di definire le priorità, autonomia nella gestione del lavoro, buona capacità di lavorare in team.

Competenze informatiche

Buona conoscenza dei seguenti software: sistema operativo Windows; ambiente Office (Word, Excel, Outlook, Power Point); browser Internet (Internet Explorer; Mozilla FireFox, Chrome); Applicativi Ugov-Didattica e Pentaho).

Patente di guida

Categoria A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione seguiti nel periodo di attività presso l'Ateneo:

Corso online "56AL22- 5^ ED._FORMAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CAMBIAMENTO – 2022/2023 (FASE 1)", organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca", 12 dicembre 2022.

Corso online "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello base", promosso nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA", 4 agosto 2022.

Corso online di formazione base in materia di gestione documentale, moduli "Archiflow: Interactive Dashboard", "Gestione del Documento: dalla Protocollazione alla Ricerca", "La fascicolazione elettronica", organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, svolto su piattaforma e-learning nei giorni 17 dicembre 2021, 7 e 8 gennaio 2022.

Corso di formazione online "La e-leadership per accompagnare la trasformazione delle PA", organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, 16 e 19 novembre 2021.

Corso di formazione online "Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio 2020/21", moduli 1 e 2, organizzato dalla Fondazione CRUI, 9,10,16,17 settembre 2021.

Corso (online) "Rientro in Ateneo in sicurezza: misure anti-COVID-19", organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, completato il 30 settembre 2020.

Corso (online) "Smart Safety – formazione in materia di salute e sicurezza per il personale in smart working", organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, completato il 30 settembre 2020.

Corso (online) base in materia di anticorruzione e trasparenza, organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, completato il 14 luglio 2020.

Corso di formazione online "Le novità per l'accreditamento dei corsi di studio 2020/21", organizzato dalla Fondazione CRUI, 10 luglio 2020.

Corso di formazione online "Formazione specifica in materia di salute e sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività di ufficio - CLASSE DI RISCHIO BASSO", organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, completato il 31 marzo 2020.

Corso di formazione online "GDPR 2016/679 - Trattamento dei dati personali: Rischi, Misure di Sicurezza e Violazioni", organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, 24 giugno 2019.

Corso di formazione in e-learning "Formazione Lavoratori - Generale", presso l'Ateneo di Milano-Bicocca, 24 aprile 2019.

Corso di formazione online "Il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: conoscere per interagire", organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, 20 marzo 2019.

Corso di formazione base su Provvedimenti amministrativi nell'Università, organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, 8 gennaio 2019.

Corso di formazione online "Corso base AVA-ANVUR", organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, 28 novembre 2018.

Corso "L'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio secondo il modello AVA/ANVUR. Le visite in loco: documenti e ruolo del personale docente e TA", presso l'Ateneo di Milano-Bicocca, 9 novembre 2018.

Percorso formativo "Scuola di formazione permanente sul management didattico" - moduli n.1 e n. 2 "L'offerta formativa degli Atenei. Progettazione e gestione in qualità dei Corsi di studio"; n. 3 "Gestione dell'offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi". n. 4 "Accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica". Organizzato dalla Fondazione CRUI presso l'Ateneo di Milano-Bicocca, 8, 9, 19 ottobre, 15 novembre 2018.

Corso di formazione online sul Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR, organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, 11 giugno 2018.

Corso di formazione obbligatorio in materia di prevenzione della corruzione "Le responsabilità dei dipendenti per il mancato rispetto delle previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza", organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, 26 ottobre 2017.

Corso "Sistema di gestione per la qualità (SGQ) – Norma UNI EN ISO 9001: 2015" Campo di applicazione in Bicocca, presso l'Ateneo di Milano-Bicocca, 11 aprile 2017.

Corso per la riqualifica di Auditor Qualità secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015, organizzato da Certiquality, Istituto di certificazione della qualità, Milano, 14 marzo 2017.

Corso di lingua inglese livello base, 40 ore, organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, da ottobre 2016 a gennaio 2017.

Giornata seminariale "Programmazione dell'offerta formativa e dei corsi di studio", promossa da con.Scienze, Università di Roma Sapienza, 21 settembre 2016.

Corso di Formazione in materia di sicurezza, "Formazione preposti – parte specifica", promosso dall'Ateneo di Milano-Bicocca, 30 giugno 2016.

Corso di formazione obbligatorio in materia di etica e legalità. Le norme del Codice di Comportamento di Ateneo, organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, 18 maggio 2016.

Corso di Formazione su Diritto antidiscriminatorio, tutela della salute e benessere organizzativo, organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, 19 e 26 febbraio, 20 e 27 maggio 2016.

Corso di Formazione di livello specifico in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, organizzato dall'Ateneo di Milano-Bicocca, 29 giugno 2015.

Corso di Formazione obbligatorio ai fini della prevenzione della corruzione, promosso dall'Ateneo di Milano-Bicocca, dal titolo "I reati contro la P.A.", 26 giugno 2015.

Corso di formazione “Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio”, a cura del prof. Vincenzo Zara, presso l’Ateneo di Milano-Bicocca, 4 giugno 2014.

Corso di Formazione ai fini della prevenzione della corruzione, organizzato dall’Ateneo di Milano-Bicocca, 23 maggio 2014.

Corso di formazione “La figura dell’auditor interno – Norma ISO 19011:2012
Linee guida per gli auditor SGQ, svoltosi presso l’Ateneo di Milano-Bicocca nei giorni 5 e 6 dicembre 2013, con conseguimento del titolo di “Auditor interno del Sistema di Gestione Qualità nei Servizi” in data 20 gennaio 2014.

Corso “Sistema di gestione per la qualità (SGQ) – Accreditamento e norma UNI EN ISO 9000: 2008”, organizzato dall’Ateneo di Milano-Bicocca, 19 aprile 2013.

Corso di Formazione, secondo il Piano di Formazione del personale tecnico-amministrativo 2010-2012 organizzato dall’Ateneo di Milano-Bicocca, dal titolo “Comunicazione interpersonale verso il pubblico”, 23 e 24 febbraio 2012.

Corso di Formazione, secondo il Piano di Formazione del personale tecnico-amministrativo 2010-2012 organizzato dall’Ateneo di Milano-Bicocca, dal titolo “Normativa P.A. e pubblico impiego - Modulo A”, 21 e 28 ottobre 2010, 11 e 12 novembre 2010.

Corso di operatore base, presso BCS, Scuola di Informatica, v.le Vittorio Veneto 10, Milano, febbraio – luglio 2001 (40 ore).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art.13 del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e all’art. 13 GDPR 679/16.

Milano, 13/02/2023