

## **Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici PA 110 L**

### **ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E L'ISCRIZIONE AI CONCORSI PER:**

- **“Scienze dei Servizi Giuridici PA100L - Ammissione al I anno di corso”**
- **“Scienze dei Servizi Giuridici PA100L – Ammissione al II e III anno di corso”**

**(riservate ai dipendenti pubblici)**

**A.A. 2023-2024**

I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapiti telefonici ed e-mail (necessaria per ricevere eventuali comunicazioni).

La registrazione deve essere effettuata online tramite la piattaforma dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca [SegreterieOnline](#).

La registrazione può essere effettuata una sola volta. Al termine della stessa, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla selezione. Per recuperare la password consultare la pagina: <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account>

Effettuato il login, occorre selezionare nel menu in alto a destra la voce “Ammissione”, proseguire poi selezionando:

1) il concorso per l'ammissione al primo anno:

**“Scienze dei Servizi Giuridici PA100L - Ammissione al I anno di corso”**

2) il concorso per l'ammissione al secondo o al terzo anno:

**“Scienze dei Servizi Giuridici PA100L – Ammissione al II e III anno di corso”**

Nel corso dell'iscrizione è richiesto obbligatoriamente:

- l'inserimento della scansione di un documento di identità in corso di validità;
- l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla domanda di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro.
- l'inserimento dei titoli di accesso posseduti e la relativa scelta di combinazione: andrà selezionata l'opzione comprensiva di tutti i titoli di accesso dichiarati.

In caso di Diploma di Scuola superiore conseguito all'estero si veda la specifica indicata alla pagina: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-internazionali/studenti-italiani-titolo-estero/studenti-comunitari-equiparati-e-stranieri-gia-residenti-italia>

Sono altresì richiesti, se disponibili:

- Autocertificazione di laurea con esami sostenuti, comprensivi di settori scientifico disciplinari: se nei titoli di accesso sono stati dichiarati titoli di Laurea triennale e/o Laurea quadriennale e/o Laurea specialistica/magistrale conseguiti presso altro Ateneo italiano sarà necessario caricare da uno a tre file. Se il titolo è conseguito presso questo Ateneo non occorre allegare nulla;
- Autocertificazione esami sostenuti, comprensivi di settori scientifico disciplinari: necessaria in caso di carriera universitaria parziale di trasferiti, rinunciatari, decaduti, esclusi i casi di decadenza o rinuncia presso questo Ateneo

- Autocertificazione\dichiarazione: dichiarazione di richiesta di passaggio di corso necessaria per gli studenti attualmente iscritti ad altro Corso di Studi presso l'Ateneo Bicocca; dichiarazione di essere candidato con carriera precedente in Bicocca chiusa per rinuncia o decadenza.
- ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus): utili alla verifica delle attività riconoscibili, in particolare in caso di titolo universitario straniero;
- Documentazione titoli stranieri (solo laurea), con elenco esami sostenuti e traduzione in italiano o inglese se emesso in lingua diversa o autocertificazione. Gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti
- Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati. La Dichiarazione di Valore in loco può essere sostituita dal Diploma Supplement, se emesso dall'università che ha emesso il titolo finale o da attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC (In Italia, puoi consultare il sito del CIMEA). La dichiarazione di valore può essere consegnata entro 45 giorni dall'immatricolazione, ove non prodotta in fase di candidature
- eventuali altri titoli (es. certificazione di lingua o informatica)

Si consiglia pertanto di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione. Una volta completata l'iscrizione, non è prevista la possibilità di effettuare alcuna modifica.

Le autocertificazioni di laurea o di esami sostenuti sono di norma scaricabili dal sistema informatizzato del proprio Ateneo, in alternativa si può utilizzare il modulo:

[https://www.unimib.it/sites/default/files/Moduli/autocertificazioneiscrizioneuniversitaconseguimentotitoloesame\\_0.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/Moduli/autocertificazioneiscrizioneuniversitaconseguimentotitoloesame_0.pdf)

Per Autocertificazione\dichiarazione è possibile utilizzare il modulo:

<https://www.unimib.it/sites/default/files/autocertificazionegenerica.pdf>

La verifica dei requisiti sarà effettuata esclusivamente sulla base della documentazione inserita in procedura.

I candidati saranno automaticamente associati alla categoria amministrativa di appartenenza, che in questo caso è **Dipendenti della Pubblica Amministrazione**: è la categoria di riferimento per candidati in servizio presso la Pubblica Amministrazione che intendano concorrere per il contingente riservato di posti sulla base del Protocollo d'intesa, sottoscritto tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, al fine della fruizione dei benefici previsti.

Una volta terminata la procedura sarà possibile visualizzare e stampare, dalla pagina di Riepilogo dell'iscrizione in Segreteriaonline, la **ricevuta di iscrizione**.

La ricevuta non dovrà essere spedita o consegnata, serve unicamente come promemoria del candidato.