

Corso di laurea in magistrale in
Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E L'ISCRIZIONE AI CONCORSI PER:

- **“Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al I anno di corso”**
- **“Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al II anno di corso”**

(riservate ai dipendenti pubblici)

A.A. 2023-2024

I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapiti telefonici ed e-mail (necessaria per ricevere eventuali comunicazioni).

La registrazione deve essere effettuata online tramite la piattaforma dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca [SegreterieOnline](#).

La registrazione può essere effettuata una sola volta. Al termine della stessa, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla selezione. Per recuperare la password consultare la pagina: <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account>

Effettuato il login, occorre selezionare nel menu in alto a destra la voce “Ammissione”, proseguire poi selezionando:

- 1) il concorso per l'ammissione al primo anno:

“Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al I anno di corso”

- 2) il concorso per l'ammissione al secondo o al terzo anno:

“Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al II anno di corso”

Nel corso dell'iscrizione è richiesto obbligatoriamente:

- l'inserimento della scansione di un documento di identità in corso di validità;
- l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla domanda di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro.
- l'inserimento dei titoli di accesso posseduti

Si consiglia pertanto di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione. Una volta completata l'iscrizione, non è prevista la possibilità di effettuare alcuna modifica.

Le autocertificazioni di laurea e/o di esami sostenuti sono di norma scaricabili dal sistema informatizzato del proprio Ateneo, in alternativa si può utilizzare il modulo:

https://www.unimib.it/sites/default/files/Moduli/autocertificazioneiscrizioneuniversitconsequimentotitoloesami_0.pdf

Per Autocertificazione\dichiarazione è possibile utilizzare il modulo:

<https://www.unimib.it/sites/default/files/autocertificazionegenerica.pdf>

La verifica dei requisiti sarà effettuata esclusivamente sulla base della documentazione inserita in procedura.

I candidati saranno automaticamente associati alla categoria amministrativa di appartenenza, che in questo caso è **Dipendenti della Pubblica Amministrazione**: è la categoria di riferimento per candidati in servizio presso la Pubblica Amministrazione che intendano concorrere per il contingente riservato di posti sulla base del Protocollo d'intesa, sottoscritto tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, al fine della fruizione dei benefici previsti.

Una volta terminata la procedura sarà possibile visualizzare e stampare, dalla pagina di Riepilogo dell'iscrizione in Segreteriaonline, la **ricevuta di iscrizione**.

La ricevuta non dovrà essere spedita o consegnata, serve unicamente come promemoria del candidato.