



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO–BICOCCA**  
**PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO, 1 - 20126 MILANO**

**LA RETTRICE**

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19 novembre 1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, e sue successive modifiche;
- Vista** la Legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei”;
- Visto** il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 16 marzo 2007, “Determinazione delle classi di laurea magistrale”;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- Visti** il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e sue successive modifiche e integrazioni, e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25 ottobre 2016;
- Vista** la Legge 08 ottobre 2010, n. 170, “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 0040884 del 04 luglio 2017 e il Regolamento degli studenti, emanato con D.R. n. 0025755 del 18 giugno 2009 e sue successive modifiche;
- Visto** il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 “Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale del 25 gennaio 2023 relativa alla determinazione della programmazione locale per il corso di laurea magistrale in **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI**, A.A. 2023/24;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico del 22 febbraio 2023 e del Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio 2023 relative all’approvazione della programmazione locale per il corso di laurea magistrale in **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI**, A.A. 2023/24;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale del 22 febbraio 2023 relativa all’approvazione delle date di presentazione delle domande di ammissione al corso di laurea magistrale in **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI**, A.A. 2023/24;
- Atteso** che il Dirigente dell’Area proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento.

**DECRETA**

l’indizione, per l’anno accademico 2023/24, del concorso per l’ammissione al Corso di Laurea Magistrale in **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI** (Classe LM-87 delle Lauree Magistrali in Servizio sociale e politiche sociali), le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

**LA RETTRICE**

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni  
(Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.lgs 82/05)

**ANNO ACCADEMICO 2023-2024**

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI  
(Classe LM-87 delle Lauree Magistrali in Servizio sociale e politiche sociali)**

**Sommario**

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso	2
A. Titoli di studio	2
B. Requisiti curriculari	2
C. Ulteriori Titoli valutabili	2
2. Posti disponibili	2
3. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria	2
A. Inserimento dei titoli valutabili	3
B. Pagamento del bollettino (per i soli candidati cittadini Italiani, cittadini Europei e Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia con titolo di laurea conseguito in Italia)	4
4. Commissione del Concorso	4
5. Criteri di predisposizione delle graduatorie	5
6. Predisposizione delle graduatorie e modalità di immatricolazione	5
7. Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio per scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili	5
8. Trasferimenti e passaggi di corso	6
9. Riepilogo di tempi e scadenze	6
10. Avvertenze	6
11. Pubblicità	7
12. Informativa sul trattamento dei dati personali	7
13. Responsabile del procedimento	7
14. Contatti	7

## 1. Procedura di selezione e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2023/24 è prevista una procedura di selezione per l'ammissione al corso di laurea Magistrale in **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI** (Classe LM-87 delle Lauree Magistrali in Servizio sociale e politiche sociali). La selezione avverrà sulla base di quanto indicato nel presente bando.

Per partecipare è obbligatorio presentare domanda di preiscrizione e osservare tutte le procedure e i termini definiti.

Per partecipare alla procedura di selezione per l'ammissione al corso di laurea di cui all'oggetto del presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

### A. Titoli di studio

- Laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante D.M. 509/99 o un diploma universitario di durata triennale;

oppure

- Titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Possono presentare la domanda di preiscrizione:

- quanti siano già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- gli iscritti a un Corso di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano–Bicocca o presso altro Ateneo che prevedano di conseguire la laurea entro e non oltre il 22 dicembre 2023 (ammissione sotto condizione).

### B. Requisiti curriculari

Si richiedono conoscenze relative alla capacità di collocare con spirito critico le tematiche relative alla programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali con particolare riferimento alle conoscenze sociologiche, politologiche e di servizio sociale, nonché alle pratiche dei servizi.

I candidati provenienti dalle classi: L-16 (Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione), L-40 (Lauree in Sociologia), L-39 (Lauree in Servizio Sociale), L-19 (Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione), L-36 (Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali), L-37 (Lauree in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace), e corrispondenti classi di laurea ex D.M. 509/99 (19 Scienze dell'amministrazione; 36 Scienze sociologiche; 6 Scienze del servizio sociale; 18 Scienze dell'educazione e della formazione; 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace) soddisfano il requisito in ingresso.

I candidati provenienti da altre classi potranno essere ammessi se in possesso di almeno 24 CFU in ambiti disciplinari coerenti con le conoscenze richieste o comunque affini agli stessi per contenuto. Saranno altresì valutate esperienze formative ( tirocini, stage, Erasmus), partecipazioni a corsi/seminari/master/convegni relativi all'organizzazione dei servizi sociali, alle politiche sociali e ad aree attinenti, attività di intervento sociale (attività professionale, volontariato, ong, associazionismo ecc.) nei servizi e in ambiti attinenti.

### C. Ulteriori Titoli valutabili

1. Curriculum vitae (da allegare obbligatoriamente);
2. Lettera motivazionale (da allegare obbligatoriamente);
3. Ulteriori titoli, non obbligatori

## 2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2023/24 sono disponibili complessivamente n. **85 posti**, di cui:

Posti disponibili:	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>80</b> riservati a cittadini italiani, cittadini europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 Legge 189/2002);</li><li>• <b>3</b> riservati a cittadini Extra-Ue richiedenti visto;</li><li>• <b>2</b> riservati a cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo.</li></ul> <p>È previsto lo scorrimento della graduatoria per ripescaggio</p>
--------------------	--

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini Extra-Ue richiedenti visto e dei cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo saranno utilizzati nello scorrimento della graduatoria relativa ai cittadini italiani, europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia.

## 3. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria

La domanda di preiscrizione, comprensiva degli allegati richiesti, deve essere compilata on line tramite [Segreteria OnLine](#) nel periodo dal **17 luglio 2023 (ore 9)** fino al **15 settembre 2023 (ore 23.59)**, selezionando nella sezione Ammissione, il concorso **"PROGEST - preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria"**.

Per la procedura si vedano le istruzioni operative presenti sul sito alla pagina:  
<https://www.unimib.it/magistrale/programmazione-gestione-politiche-servizi-sociali>

### **A. Inserimento dei titoli valutabili**

Nel corso della compilazione della domanda i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta, come di seguito specificato.

#### **ATTENZIONE:**

Si precisa che l'indicazione MIN 0 significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, MIN 1 che è obbligatorio caricare l'allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda. MAX indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati.

- IN NESSUN CASO SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 15 L. 813/2011). I CANDIDATI DEVONO AUTOCERTIFICARE QUANTO RICHIESTO;
- TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI, i CURRICULA E LE LETTERE MOTIVAZIONALI DEVONO ESSERE FIRMATI PRIMA DELL'UPLOAD;

NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI)

#### ✓ Candidati laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo

- Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari);
- Curriculum vitae professionale (obbligatorio)
- Lettera motivazionale (obbligatorio)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori);

#### ✓ Candidati laureati provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>;
- Curriculum vitae professionale (obbligatorio)
- Lettera motivazionale (obbligatorio)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori);

#### ✓ Candidati laureandi provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>;
- Curriculum vitae professionale (obbligatorio)
- Lettera motivazionale (obbligatorio)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

Dopo il caricamento degli allegati e aver cliccato "completa ammissione al concorso", i soli candidati laureandi provenienti da altro Ateneo devono compilare, nella pagina "Riepilogo iscrizione al concorso", il questionario "Dichiarazione relativa alla media ponderata" nel quale devono indicare la media ponderata degli esami (con voto). Si ricorda che terminata la compilazione, il questionario deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite né salvate. Una volta confermato, cliccare su "ESCI" per completare la domanda di ammissione.

#### ✓ Candidati in possesso di titolo di studio straniero

I candidati in possesso di titolo di studio straniero devono presentare la domanda on line e allegare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", la seguente documentazione:

1. titolo accademico;
2. certificato degli esami (transcript of records);
3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);
4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
5. [Attestazione di comparabilità CIMEA](#), o dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati o Diploma Supplement, se emesso dall'università che ha emesso il titolo finale

6. I candidati richiedenti visto (extra-UE non residenti) e i candidati aderenti al Progetto Marco Polo saranno altresì tenuti ad allegare Domanda di preiscrizione compilata sul portale University, nonché la certificazione relativa alla conoscenza della lingua italiana di livello B2
7. Curriculum vitae professionale (obbligatorio)
8. Lettera motivazionale (obbligatorio)
7. Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

NB: gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani

✓ Visto di ingresso in Italia tramite University

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea richiedenti visto per l'ingresso in Italia sono tenuti obbligatoriamente a presentare la richiesta di visto attraverso il Portale ministeriale [University](#) (alla voce "Studenti internazionali"). La registrazione sul portale University deve avvenire contestualmente alla candidatura online al concorso di cui al presente bando ed in ogni caso entro la data di chiusura del concorso stesso.

Ulteriori informazioni per i cittadini extra-UE richiedenti visto sono disponibili alla pagina:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-internazionali/studenti-provenienti-altri-paesi-titolo-estero/studenti-provenienti-altri-paesi-titolo-estero-che-si-vogliono-immatricolare-bicocca/studenti> (in italiano)

<https://en.unimib.it/international/information-international-students/students-coming-abroad-foreign-diploma/students-coming-abroad-foreign-diploma-want-enroll-bicocca/students-living-abroad-needing-visa> (in English)

Ulteriori informazioni per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese sono disponibili alla pagina:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/bicocca-international/informazioni-studenti-internazionali/studenti-provenienti-altri-paesi-titolo-estero/programma-marco-polo-studenti-della-repubblica-popolare-cinese> (in italiano)

Indipendentemente dalla valutazione dell'idoneità accademica delle candidature ai corsi dell'Ateneo, il perfezionamento della carriera universitaria presso l'Università di Milano-Bicocca è legato al rilascio del visto da parte delle rappresentanze diplomatiche consolari e, in ogni caso, in conformità con quanto disposto nella nota ministeriale che annualmente disciplina l'ingresso in Italia per motivi di studio dei cittadini extra-Ue.

**B. Pagamento del bollettino (per i soli candidati cittadini Italiani, cittadini Europei, cittadini Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia, cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Progetto Marco Polo)**

Se il candidato ha inserito gli allegati richiesti può procedere con il pagamento del bollettino utilizzando il pulsante "Pagamenti" presente nella pagina "Riepilogo iscrizione al concorso".

Il bollettino può essere pagato nelle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc., NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreteriaonline si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

**Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso (15 settembre 2023).**

**Il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l'esclusione dalla valutazione.**

Verificare con attenzione che il pulsante "Pagamenti" compaia nella pagina di "Riepilogo iscrizione concorso".

Se il pulsante non è presente significa che non sono stati inseriti tutti gli allegati richiesti.

Non è ritenuta valida la preiscrizione se la procedura precedentemente descritta non è stata completata correttamente, anche nel caso in cui il pagamento sia effettuato da altre sezioni della propria pagina personale.

In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

Dopo la registrazione del pagamento - se previsto e se effettuato entro la scadenza indicata- è possibile stampare la ricevuta di iscrizione. La ricevuta non deve essere consegnata.

**N.B. I candidati cittadini Extra-Ue richiedenti visto non sono soggetti al pagamento del bollettino.**

#### **4. Commissione del Concorso**

La Commissione del concorso è nominata dal Consiglio di Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale.

La Commissione è incaricata della definizione dei criteri di valutazione dei requisiti curriculari e dei titoli, della verifica del possesso dei requisiti curriculari minimi, della valutazione dei titoli di accesso, e della predisposizione della graduatoria.

## 5. Criteri di predisposizione delle graduatorie

La commissione accerta il possesso dei requisiti curriculari e dei titoli richiesti per l'accesso di cui all'art. 1.

La graduatoria generale dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) l'assegnazione a ciascun candidato di un punteggio da 0 fino ad un massimo di 50 punti per il voto di laurea (N.B. per gli studenti laureandi verrà considerata la media ponderata autocertificata come indicato all'art. 3 del presente bando).
- b) l'assegnazione di un punteggio da 0 ad un massimo di 50 punti per le esperienze formative ( tirocini, stage, Erasmus), partecipazioni a corsi/seminari/master/convegni relativi all'organizzazione dei servizi sociali, alle politiche sociali e ad aree attinenti, attività di intervento sociale (attività professionale, volontariato, ong, associazionismo ecc.) nei servizi e in ambiti attinenti.

La Commissione attribuisce d'ufficio una votazione pari a 66/110 all'esame di laurea mancante dell'informazione relativa al voto conseguito. Per i candidati con titolo estero, laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami dei settori scientifico disciplinari, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

Per i cittadini extra Ue richiedenti visto ed i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo saranno formate apposite graduatorie separate, con i medesimi criteri.

In caso di pari merito il candidato più giovane d'età precede in graduatoria (art. 2 comma 9 della Legge n.117/1998).

## 6. Predisposizione delle graduatorie e modalità di immatricolazione

Le graduatorie sono pubblicate entro il **25 settembre 2023** alla pagina di Ateneo dedicata al corso di studio <https://www.unimib.it/magistrale/programmazione-gestione-politiche-servizi-sociali> e all'albo di Ateneo al link: <https://documentale.unimib.it/albo/viewer?view=html>

La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito del concorso. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

I candidati ammessi devono procedere all'immatricolazione, tramite Segreteria OnLine, e al pagamento della prima rata acconto delle tasse nel periodo **dal 25 settembre al 28 settembre 2023 (ore 23.59)**, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato negli avvisi pubblicati contestualmente alla graduatoria stessa.

A conclusione dell'immatricolazione è necessario pagare l'importo relativo alla prima rata acconto tramite PagoPA.

Il pagamento deve essere effettuato entro la data prevista per l'immatricolazione.

La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto viene considerata come rinuncia (art. 5, comma 5 del Regolamento degli Studenti dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca).

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreteria OnLine non sarà ritenuto valido.

## 7. Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio per scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo delle graduatorie e della dichiarazione di disponibilità dei candidati al ripescaggio per la riassegnazione di eventuali posti ancora vacanti.

I candidati in graduatoria che alla data della prima apertura risultino non ammessi, se ancora interessati all'iscrizione, nel periodo indicato nell'art. 9 del presente bando, dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio, collegandosi a [SegreteriaOnLine](#) e cliccando "Ammissione". La procedura presenterà i corsi di Laurea in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

Con apposito avviso alla pagina <https://www.unimib.it/magistrale/programmazione-gestione-politiche-servizi-sociali>, pubblicato secondo le tempistiche previste all'art. 9, saranno indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni dei candidati in graduatoria che possono immatricolarsi, esclusivamente tra coloro che avranno dichiarato la disponibilità al ripescaggio.

Qualora, a seguito degli scorrimenti, risultino ancora posti vacanti, si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti o della graduatoria di merito. La graduatoria verrà comunque chiusa entro il 10 ottobre 2023. I relativi avvisi verranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, sempre nella pagina del corso di studi.

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciari indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

A conclusione dell'immatricolazione è necessario pagare l'importo relativo alla prima rata acconto tramite PagoPA.

Il pagamento deve essere effettuato entro la data prevista per l'immatricolazione.

La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto viene considerata come rinuncia (art. 5, comma 5 del Regolamento degli Studenti dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca).

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

## 8. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti regolarmente iscritti in altre Università o presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e gli studenti già in possesso di titolo di laurea sono tenuti a partecipare al presente concorso

Il Consiglio di Coordinamento didattico valuterà la formazione già acquisita e potrà convalidare esami già sostenuti. Per essere ammessi al secondo anno di corso gli studenti dovranno avere almeno 45 crediti convalidabili dalla carriera pregressa un'autocertificazione relativa al titolo di laurea conseguito, con l'indicazione di tutti gli esami, voti, settori scientifico disciplinari e CFU; è consigliato utilizzare il modulo "Autocertificazione esami/conseguimento titolo" scaricabile dalla seguente pagina: <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica>.

## 9. Riepilogo di tempi e scadenze

Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria su Segreterie OnLine e pagamento del contributo	Dal 17 LUGLIO 2023, ore 9.00 al 15 SETTEMBRE 2023, ore 23.59
Pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca	25 SETTEMBRE 2023
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 25 al 28 SETTEMBRE 2023
Presentazione domanda di ripescaggio	Dal 25 al 28 SETTEMBRE 2023
Pubblicazione avviso scorrimento graduatoria per ripescaggio	29 SETTEMBRE 2023
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 3 al 5 OTTOBRE 2023

## 10. Avvertenze

La domanda di preiscrizione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese.

Se, a seguito del controllo, emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

## **11. Pubblicità**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo online di Ateneo (<https://documentale.unimib.it/albo/viewer?view=html>) e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

## **12. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/privacy>.

## **13. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Rossella Belgiorno, Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti, [rossella.belgiorno@unimib.it](mailto:rossella.belgiorno@unimib.it). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Milano-Bicocca seguendo le modalità descritte dallo specifico Regolamento.

## **14. Contatti**

**Per informazioni relative al bando di concorso, all'ammissione e all'immatricolazione:**

E-mail: [segr.studenti.sociologia@unimib.it](mailto:segr.studenti.sociologia@unimib.it)

**Per informazioni sul corso di studio:**

E-mail: [info.progest@unimib.it](mailto:info.progest@unimib.it)

**Ufficio Stranieri**

E-mail: [welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it)

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>.

**Servizio Orientamento Studenti**

E-mail: [orientamento@unimib.it](mailto:orientamento@unimib.it)

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

L'Ateneo resterà chiuso nei giorni dal 14 al 18 agosto 2023 compreso.