



Vuoi presentare domanda d'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca?

Per prima cosa ricordati di:

- Effettuare la registrazione se NON sei in possesso di un tuo account personale delle Segreterie OnLine
- Preparare la documentazione richiesta dal bando
- Preparare una fototessera in formato elettronico adatta, ovvero una foto per documenti (come carta d'identità o patente), in formato jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (sciarpe, occhiali scuri, etc.) Non inserire foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature, foto di altre persone.

Se non sei già utente Unimib segui questa procedura:

1. Accedi al link <https://s3w.si.unimib.it/Home.do>
2. Clicca registrazione
3. Segui la procedura di registrazione indicata sul sito.
4. Al termine ti verrà inviata un username e una password al tuo indirizzo di posta personale o quello che hai inserito in fase di registrazione con la quale potrai accedere alle segreterie online per avviare la procedura di iscrizione
5. Con la funzione rigenera password potrai cambiare la password a tuo piacimento

Avvia il processo con debito anticipo, in modo che tu possa concluderlo entro il termine previsto. La possibilità di presentare domanda di ammissione si chiude automaticamente nel giorno e nell'ora indicati a bando.

Collegati al sito <https://s3w.si.unimib.it/Home.do>

Clicca Login, accedi alla tua pagina personale e poi nel menù in alto a destra seleziona "Segreterie" e poi su "Ammissione".





Iscrizione Concorsi

E' necessario inserire alcuni dati indispensabili per presentare la domanda di iscrizione al concorso. Controllare attentamente che le informazioni inserite siano corrette.

Sospensione e ripresa della domanda di iscrizione

Il sistema salva periodicamente il progresso della domanda di iscrizione al concorso. Qualora si interrompa per qualsiasi motivo la presentazione della domanda prima di averla conclusa, sarà generalmente possibile **riprenderla** da dove si è interrotto (o comunque dagli ultimi step effettuati). I dati precedentemente inseriti saranno automaticamente mantenuti nel sistema.

Modifica di dati già salvati (prima della conclusione)

Qualora si debbano modificare dati già salvati dalla procedura, sarà necessario annullare l'intero processo e reinserire la domanda.

Accedere alla sezione **ammissione**, selezionare il processo lasciato in sospeso e annullarlo. Il sistema permetterà di ricominciare da capo con la compilazione.

Conclusione della domanda

Una volta conclusa la domanda, non sarà più possibile modificarla attraverso il sito.

Iscrizione Concorsi

Iscrizione Concorsi

Clicca Iscrizione concorsi e scegli la voce Corso di Dottorato (D.M.226/2021), clicca per procedere, a questo punto puoi selezionare il concorso a cui vuoi partecipare, cliccando nel pallino a lato della denominazione.



Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

- ☐ Corso di Perfezionamento a crediti
- ☐ Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
- ☐ Corso di Laurea
- ☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
- ☐ Corso di Laurea Magistrale
- ☐ Master di Primo Livello
- ☐ Master di Secondo Livello

Indietro

Avanti

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Dopo aver scelto il corso di dottorato di interesse comparirà la schermata di riepilogo, cliccare su Conferma e prosegui.



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Tipologia di corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Descrizione	SCIENZA E NANOTECNOLOGIA DEI MATERIALI

Indietro

Conferma e prosegui

Quando arrivi alla schermata dei tuoi dati anagrafici, se sono corretti Conferma, altrimenti clicca Modifica.



Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni di residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Residenza

Nazione	
Provincia	
Comune/Città	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N° Civico	
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Email	
Cellulare	
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Si
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

[Indietro](#) [Conferma](#)

Nel caso di sostituzione del documento di identità:

- Per prima cosa ti saranno chiesti gli estremi del documento, compila tutti i campi con i dati richiesti.
- Per scegliere il "tipo documento" apri il menu a tendina.
- Procedi nelle schermate fino a quando ti sarà chiesto di caricare il documento d'identità. Il documento deve essere fronte retro e deve essere caricato in formato PDF o immagine (jpg, gif, png). Compila tutti i campi all'interno del Dettaglio documento e carica il file. Se il documento è diviso in più files, puoi inserire un nuovo allegato. Nelle azioni trovi la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare quanto hai caricato.

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Tipo documento
Numero:	Numero documento
Ente Rilascio:	Ente rilascio documento
Data Rilascio:	Data di rilascio
Data Scadenza:	Data di scadenza documento

Scansione del documento di identità

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
Denominazione	Descrizione allegato	

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta caricato il documento di identità aggiornato clicca su PROSEGUI

Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità						Si	

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

Legenda

- Documento Validato
- Documento Scaduto
- Dettaglio documento
- Cancella documento

Se il corso di dottorato possiede curriculum selezionare quello di interesse tramite la preferenza (Menu a tendina)

Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Sceita delle preferenze

Preferenza:*

112R - ECONOMIA, STATISTICA E DATA SCIENCE, 112R - 3 - BIG DATA & ANALYTICS PER IL BUSINESS, cat. amm. 975 - Posti Ordinari

112R - ECONOMIA, STATISTICA E DATA SCIENCE, 112R - 1 - ECONOMIA, cat. amm. 975 - Posti Ordinari

112R - ECONOMIA, STATISTICA E DATA SCIENCE, 112R - 2 - STATISTICA, cat. amm. 975 - Posti Ordinari

112R - ECONOMIA, STATISTICA E DATA SCIENCE, 112R - 3 - BIG DATA

Indietro Avanti

Dopo aver scelto il curriculum clicca su AVANTI

Sceita categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Scegliere la propria categoria amministrativa, se prevista, valida per lo svolgimento del concorso al quale ci si sta iscrivendo.

Studenti con disabilità o DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento):

- coloro che svolgeranno il test per i corsi di Medicina e Scienze della Formazione possono ora dichiarare la propria situazione per usufruire degli ausili previsti dalle leggi 104/92, 170/2010 e successive modifiche. Nel corso della procedura verranno richiesti i dettagli necessari.
- coloro che svolgeranno gli altri test NON possono inserire la dichiarazione di Disabilità, DSA e/o BES e non occorre in questa fase. Sarà possibile inserire le relative informazioni in fase di perfezionamento dell'immatricolazione, in seguito all'ammissione al corso di laurea.

Categoria amministrativa

Categoria amministrativa Posti Ordinari

Disabilità o DSA: ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (leggi 104/92, 170/2010 e successive modifiche)

☐ Sì ☒ No

Indietro Avanti

In questa schermata

- nel riquadro categoria amministrativa selezionare dal menu a tendina: Posti Ordinari
- alla domanda "Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova" cliccare SI o NO in base alla necessità
- Se clicchi SI ti si aprirà una mascherata con la scelta degli ausili e, nella pagina successiva, dovrai caricare la documentazione richiesta da bando

Clicca su AVANTI per procedere.

Comparirà la schermata di riepilogo, clicca su CONFERMA E PROSEGUI

DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Segreteria On Line

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Tipologia di corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Descrizione	SCIENZA E NANOTECNOLOGIA DEI MATERIALI

Valido per

Dettaglio	116R - SCIENZA E NANOTECNOLOGIA DEI MATERIALI, cat. amm. 975 - Posti Ordinari
-----------	---

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Categoria amministrativa	Posti Ordinari
Richiesta ausilio disabilità o DSA	No

Indietro Conferma e prosegui




Ora ti sarà chiesto di indicare i tuoi titoli di accesso. Ti saranno proposte varie combinazioni.

DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Dettaglio titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio **obbligatori**, necessari per proseguire con la procedura.

Titoli di Studio Obbligatori




Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Titoli di Studio Alternativi




Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Informazioni su certificazioni di lingua e informatica
Si consiglia di consultare il Regolamento didattico del corso di studio e il sito di ateneo: www.unimib.it/cfu/lingue-informatica

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Diploma accademico di secondo livello	Titolo accademico di secondo livello (comparto AFAM) + Titolo di Scuola Superiore	●	   Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea	Laurea vecchio ordinamento (quadriennale/quinquennale) + Titolo di Scuola Superiore	●	   Inserisci

Opzione 3:

N.B. I candidati laureati presso l'Università di Milano-Bicocca troveranno i loro titoli conseguiti già inseriti

Come scegliere la combinazione giusta

Se hai conseguito

- Titolo accademico di secondo livello (comparto AFAM) conseguito o in ipotesi seleziona Opzione 1
- Laurea vecchio ordinamento (quadriennale/quinquennale) conseguita o in ipotesi seleziona Opzione 2
- Laurea Magistrale a ciclo unico conseguita o in ipotesi seleziona Opzione 3
- Laurea Specialistica a ciclo unico conseguita o in ipotesi seleziona Opzione 4
- Titolo Straniero conseguita o in ipotesi seleziona Opzione 5

Se hai effettuato un **percorso 3+2**:

- Laurea di Primo Livello + Laurea Magistrale conseguita o in ipotesi seleziona Opzione 6
- Laurea di Primo Livello + Laurea Specialistica conseguita o in ipotesi seleziona Opzione 7
- Laurea Triennale + Titolo accademico di secondo livello (comparto AFAM) conseguita o in ipotesi seleziona Opzione 8
- Titolo straniero (Bachelor) + Laurea Magistrale biennale italiana conseguita o in ipotesi seleziona Opzione 9
- Laurea Triennale (L2 italiana) + Titolo straniero (Master Degree) conseguita o in ipotesi seleziona Opzione 10

Devi obbligatoriamente inserire i dati di entrambi i titoli, **selezionando la combinazione che li comprenda entrambi altrimenti uno dei due non è valutato dalla commissione (FARE ATTENZIONE ALLA COMBINAZIONE CORRETTA).**

N.B. Se hai conseguito una seconda laurea NON devi inserire il dato ora.

Come inserire i dati di Laurea Triennale (percorso di studi 3+2)

Seleziona la Regione e cerca l'Ateneo in cui hai conseguito il titolo.

Se il tuo corso di Laurea Triennale è presente nell'elenco dei corsi, seleziona il tuo, altrimenti NON selezionare nulla.

In entrambi i casi, clicca **Procedi**.

A questo punto compila i dati relativi alla Laurea di Primo Livello.

N.B. Controlla che tutti i dati siano corretti prima di procedere!

Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Classe*	<input type="text" value="Scegli..."/>
Data Conseguimento*	<input type="text"/> (gg/MM/yyyy)
Anno accademico*	<input type="text"/> (es: 2001/2002)
Voto*	<input type="text"/> (es: 98/110)
Lode	<input type="checkbox"/>
Percorso di studio	<input type="text"/>

Indietro
Procedi

Tornerai alla schermata di combinazione. Ora puoi inserire i dati relativi alla laurea di Secondo Livello.

Come inserire i dati del titolo di accesso (valido per tutti)

Seleziona il titolo di accesso che hai conseguito. Per prima cosa seleziona l'Ateneo di conseguimento (scegli la Regione del tuo Ateneo e cercalo in elenco). Se il tuo corso di Laurea è presente nell'elenco dei corsi,

seleziona il tuo, altrimenti NON selezionare nulla. In entrambi i casi, clicca **Procedi**. A questo punto compila i campi richiesti con i tuoi dati. N.B. Controlla che tutti i dati siano corretti prima di procedere!

Se sei laureando seleziona “non ancora conseguito” ed indica i dati richiesti.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Situazione Titolo*
☐ conseguito
☒ non ancora conseguito

Classe*
Scegli...

Anno accademico*
____ (es: 2001/2002)

Percorso di studio

Indietro **Procedi**

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Situazione Titolo*
☒ conseguito
☐ non ancora conseguito

Classe*
Scegli...

Data Conseguitamento*
____ (gg/MM/yyyy)

Anno accademico*
____ (es: 2001/2002)

Voto*
____ (es: 98/110)

Lode
☐

Percorso di studio

Indietro **Procedi**

Inseriti i titoli, a lato della tua combinazione, alla voce stato blocco, troverai un flag verde.

In aggiunta al titolo di Laurea dovrai aggiungere il **TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE** come titolo obbligatorio. Lo potrai inserire utilizzando la funzione di

- Cerca Istituto superiore
- Dal menu a tendina potrai selezionare quello corretto

Nella machera successiva ti verrà chiesto di confermare la tua combinazione corretta di titolo di accesso + titolo di scuola superiore. Poi clicca su **PROCEDI**

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato
<input type="radio"/>	Combinazione 1	Laurea di Secondo Livello	✓
		Laurea di Primo Livello	✓
<input type="radio"/>	Combinazione 2	Laurea di Secondo Livello	✓

Ora è il momento di caricare i tuoi **titoli valutabili**. Leggi bene l'elenco dei titoli indicati a bando e nelle singole schede dei corsi. Alcuni titoli richiesti sono obbligatori. Se non li carichi non riesci a proseguire nel caricamento della domanda

Per i titoli obbligatori, il minimo è pari a 1, per gli opzionali il minimo è pari a 0. Ricorda che c'è anche un numero massimo di titoli caricabili (colonna Max) per ogni categoria.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Attività di ricerca	0	5
Attest./autocert. corsi post lauream	0	10
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Doc. periodi studio e/o ricerca estero	0	5
Pubblicazioni	0	20

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

- ☐ Sì
☐ No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per procedere al caricamento dei titoli clicca Sì, quando hai terminato e hai caricato tutto, clicca No

Tipo titolo	Min	Max
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Attività di ricerca	0	5

Come caricare i titoli

Per ogni titolo che inserisci devi compilare tutti i campi richiesti nel box sotto. Per prima cosa seleziona "Tipologia" e scegli il tipo dal menu a tendina. Poi compila i campi e carica l'allegato.

Dichiarazione titolo di valutazione

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*
Titolo:*
Descrizione:
Allegato:*

-

Sfoglia...

[Indietro](#) [Avanti](#)

Ti compare questo messaggio?

E' necessario inserire un numero corretto di titoli di valutazione per ogni tipo

Non hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Controlla quali mancano e caricali!

N.B. La documentazione deve essere in formato pdf. Ogni singolo file non deve superare la dimensione massima di 25MB. Puoi modificare, aggiungere o eliminare i titoli caricati sino al completamento della domanda.

Non saranno presi in esame dichiarazioni, titoli e pubblicazioni o richieste di modifica dei titoli già depositati pervenuti a bando scaduto.

Dopo aver compilato la maschera dei titoli valutabili nella schermata di riepilogo cliccare su AVANTI



ATTENZIONE!!!

SE NON SI TROVA UN MODO DI CARICARE IL TITOLO VALUTABILE NEL PUNTO CORRETTO CONSIGLIAMO DI CARICALO COMUNQUE IN QUALSIASI ALTRO PUNTO UTILE (AD ES. NELLE PUBBLICAZIONI CHE HANNO UN MAX DI 20 DOCUMENTI CARICABILI). ALLA COMMISSIONE VERRANNO TRASMESSI TUTTI I DOCUMENTI CARICATI IN PROCEDURA SENZA DISTINZIONE.

CASO 1

Per i corsi per i quali è prevista la manifestazione di interesse verso una borsa a progetto, senza l'upload di un progetto di ricerca, comparirà un **questionario da compilare**.

Il corso che rientra in questa è il seguente:

- SCIENZA E NANOTECNOLOGIA DEI MATERIALI





Clicca su COMPILA. Per coloro che non sono interessati alle borse a progetto nella prima schermata del questionario fleggere NO.

Questionario

Compilazione del questionario "Preferenza borse a progetto per dottorati AA 2023/2024"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Sei interessato alle borse a progetto?*

☒ Sì

☐ No

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Se interessato, **seleziona ALMENO una preferenza e fino a un MASSIMO di 2** per le borse a progetto indicate in scheda bando.

Questionario

Compilazione del questionario "Preferenza borse a progetto per dottorati AA 2023/2024"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Sei interessato alla borsa a progetto MAT.17?*

☐ Sì

☐ No

Sei interessato alla borsa a progetto MAT.27?*

☐ Sì

☐ No

Sei interessato alla borsa a progetto MAT.37?*

☐ Sì

☐ No

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Se vengono selezionati 3 progetti il sistema darà ERRORE e non permetterà di proseguire.

A questo punto è ESSENZIALE tenere a mente i passaggi da seguire indicati nella schermata seguente:

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

ATTENZIONE, IL PROCESSO DI ISCRIZIONE NON E' TERMINATO

1. Clicca su AVANTI

2. Nella pagina seguente clicca su CONFERMA per confermare il questionario

3. Nella pagina successiva clicca su ESCI per tornare alla compilazione della domanda di ammissione

4. Nella pagina ancora successiva clicca su AVANTI per completare la domanda di ammissione

5. Arriverai all'ultima pagina in cui dovrai cliccare COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO per completare definitivamente la domanda.

Ricordiamo che dopo questo passaggio non sarà più possibile fare alcuna azione, nemmeno annullare la domanda.

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Ora clicca AVANTI.

Riepilogo Preferenza borse a progetto per dottorati AA 2023/2024

⚠ Attenzione: il questionario non è stato **CONFERMATO**.

ℹ Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1

Sei interessato alle borse a progetto?

Si

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

Sei interessato alla borsa a progetto MAT.1?

Si

Sei interessato alla borsa a progetto MAT.2?

No

Sei interessato alla borsa a progetto MAT.3?

- 1) Se desideri modificare il questionario clicca su MODIFICA PAGINA 1. Tornerai alla compilazione del questionario e potrai modificare la scelta degli acronimi relativi alle borse progetto
- 2) Se desideri confermare definitivamente il questionario clicca su CONFERMA

⚠ Attenzione: il questionario non è stato **CONFERMATO**.

ℹ Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1

Borse a progetto

Selezionare almeno una preferenza e fino ad un massimo di due per le borse a progetto indicate a bando cliccando l'acronimo del/i progetto/i di interesse. Ricordiamo che confermando non sarà più possibile modificare la scelta degli acronimi per questo concorso


ANTRO.1

Modifica Pagina 1

Conferma Esci Stampa

Cliccando CONFERMA atterrerai su questa schermata

Riepilogo Preferenza borse a progetto per dottorati AA 2022/2023

 Il questionario è stato **CONFERMATO**.

[Esci](#) [Stampa](#)

PAGINA 1

Borse a progetto

Selezionare almeno una preferenza e fino ad un massimo di due per le borse a progetto indicate a bando cliccando l'acronimo del/i progetto/i di interesse.
Ricordiamo che confermando non sarà più possibile modificare la scelta degli acronimi per questo concorso

ANTRO.1

[Esci](#) [Stampa](#)

Il questionario è stato confermato e non è più modificabile, clicca ESCI per uscire dal questionario e tornare alla compilazione della domanda di ammissione.


Elenco questionari


In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.


Questionario	Status	Azioni
Preferenza borse a progetto per dottorati AA 2022/2023 *		Compila

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

 Dato obbligatorio

 Questionario completo

 Questionario incompleto

Ti comparirà la schermata di riepilogo del questionario, nella stringa potrai visualizzare il pallino VERDE che indica che il questionario è completo e confermato. Clicca su AVANTI per completare la domanda

CASO 2

Per i corsi che per i quali è richiesta la manifestazione di interesse verso una borsa a progetto/posizione in alto apprendistato, nella maschera dei titoli valutabili, verrà chiesto l'**upload obbligatorio di un progetto di ricerca sia per le borse di Ateneo sia per le borse legate a un acronimo**.

I corsi che rientrano in questa casistica sono i seguenti:

- NEUROSCIENZE
- PSICOLOGIA, LINGUISTICA E NEUROSCIENZE COGNITIVE
- SCIENZE CHIMICHE, GEOLOGICHE E AMBIENTALI
- TECNOLOGIE CONVERGENTI PER I SISTEMI BIOMOLECOLARI (TECSBI)



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Attività di ricerca	0	5
Attest./autocert. corsi post lauream	0	10
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Doc. periodi studio e/o ricerca estero	0	5
Progetto di ricerca	0	1
Progetto di ricerca ECOSTATDATA.2	0	1
Pubblicazioni	0	20

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

- ☐ Sì
☐ No

[Indietro](#) [Avanti](#)

IMPORTANTE:

Se non verrà caricato un numero di progetti idoneo il sistema, al momento del completamento della domanda, darà ERRORE. Bisognerà cliccare su CONFERMA e sarete costretti ad annullare la domanda di ammissione e rifarla da capo.

Messaggio per [REDACTED]

ESSE3 MSG-30042

Il numero di progetti allegati non è idoneo. Deve inserire uno o due allegati relativo/i al/ai progetto/i di ricerca.

[Conferma](#)

NB. E' OBBLIGATORIO CARICARE ALMENO UN PROGETTO DI RICERCA FINO A UN MASSIMO DI 2.

ATTENZIONE!!!

SE NON SI TROVA UN MODO DI CARICARE IL PROGETTO NEL PUNTO CORRETTO CONSIGLIAMO DI CARICARLO COMUNQUE IN QUALSIASI ALTRO PUNTO UTILE (AD ES. NELLE PUBBLICAZIONI CHE HANNO UN MAX DI 20 DOCUMENTI CARICABILI). ALLA COMMISSIONE VERRANNO TRASMESSI TUTTI I DOCUMENTI CARICATI IN PORCEDURA.



Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Curriculum vitae et studiorum	XXX
Progetto di ricerca ECOSTATDATA.2	XXX

[Indietro](#) [Avanti](#)

CASO 3

Corsi per i quali è previsto l'**upload obbligatorio di un solo progetto di ricerca**. L'upload verrà effettuato sempre nella maschera dei titoli valutabili.

Il corso che rientra in questa casistica è il seguente:

- ECONOMIA, STATISTICA E DATA SCIENCE
- FISICA E ASTRONOMIA
- INFORMATICA
- MEDICINA TRASLAZIONALE E MOLECOLARE – DIMET
- URBEUR-STUDI URBANI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
BICOCCA

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Attività di ricerca	0	5
Attest./autocert. corsi post lauream	0	10
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Doc. periodi studio e/o ricerca estero	0	5
Progetto di ricerca	1	1
Pubblicazioni	0	20

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

☐ Sì

☐ No

Lettere di referenza

Se il tuo corso richiede le lettere di referenza, ti comparirà la sezione dedicata "Elenco richieste di referenza". Per prima cosa, controlla da bando quante lettere sono richieste e segui quanto indicato nel box successivo.

Sono previste delle lettere di referenza?

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
BICOCCA

Segreteria On Line

Elenco richieste di referenza

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 2 richieste.

Non è stata inserita alcuna richiesta di referenza.

Compila la sezione dedicata "Elenco richieste di referenza". Clicca "Aggiungi richiesta referenza" e inserisci tutti i campi indicati.

L'indirizzo e-mail deve essere l'indirizzo istituzionale dell'ente di appartenenza del referente.

Inserimento referenza

Inserimento di un docente/esperto indicato dal candidato a fornire una lettera di referenze.

Referenza

Qualifica	
Cognome*	
Nome*	
Email*	
Recapito telefonico	
Istituzione di riferimento*	

Indietro Avanti

Ti ricordiamo che non potrai vedere la lettera, che sarà visibile solo alla Commissione giudicatrice.

Al termine del caricamento delle lettere di referenza cliccare su AVANTI.

Elenco richieste di referenza

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 2 richieste.

Qualifica	Cognome	Nome	Email	Recapito telefonico	Istituzione di riferimento	Stato	Azioni
					XX	Inserita	
					C	Inserita	

Indietro Avanti

A questo punto per confermare la domanda di ammissione clicca sul tasto **COMPLETA DOMANDA DI AMMISSIONE**. Cliccando questo tasto, come ricordato nel messaggio che appare in alto, la domanda di ammissione risulterà definitiva e **non sarà più possibile fare alcuna azione, nemmeno annullare la domanda e rifarne una nuova.**

ATTENZIONE: se si clicca "Completa ammissione al concorso" **non** è più possibile fare alcuna azione, nemmeno annullare la domanda. Qualora si debbano modificare dati già salvati dalla procedura, sarà necessario annullare l'intero processo e reinserire la domanda. Accedere alla sezione *Ammissione*, selezionare il processo lasciato in sospeso e annullarlo. Il sistema permetterà di ricominciare da capo con la compilazione.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Descrizione	Antropologia culturale e sociale - Sessione III

Valido per

Dettaglio	119R - ANTROPOLOGIA CULTURALE E SOCIALE
-----------	---

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Richiesta ausilio disabilità e DSA	No
------------------------------------	----

Indietro **Completa ammissione al concorso**

Dopo la conferma della domanda il sistema potrebbe dare un messaggio di ERRORE se:

1. Si è già immatricolati a un corso di dottorato
2. il numero di progetti allegati non è pari a min 1 e max 2
3. non è stata inserita la classe di laurea corretta nei titoli di accesso.

Se si rientra nel caso 2 o caso 3 è necessario annullare l'iscrizione e rifare la procedura per inserire il dato corretto

Dopo la conferma della domanda di ammissione la procedura è completata. Si procede quindi al pagamento del bollettino MAV, con deadline indicata da bando.

N.B. I CITTADINI EXTRA UE SONO ESENTI DAL PAGAMENTO DELLA TASSA

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
T16R - SCIENZA E NANOTECNOLOGIA DEI MATERIALI, cat. amm. 975 - Posti Ordinari		

Prove

Descrizione	Tipologia	Note
PROVA ORALE	Orale	-
VALUTAZIONE TITOLI	Valutazione titoli	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Curriculum vitae et studiorum	XX

Risposte ai questionari

Questionario: Preferenza borse a progetto per dottorati AA 2023/2024

Domanda	Risposta
Sei interessato alle borse a progetto?	SI
Sei interessato alla borsa a progetto MAT.1?	SI
Sei interessato alla borsa a progetto MAT.2?	NO
Sei interessato alla borsa a progetto MAT.3?	SI

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#)

ATTENZIONE!!!

NON E' PREVISTO UN MESSAGGIO DI AVVENUTA RICEZIONE DOPO IL COMPLETAMENTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE. SE COMPARE IL PULSANTE *STAMPA DOMANDA* SIGNIFICA CHE IL PROCESSO E' ANDATO A BUON FINE.

NB. Il candidato, successivamente al pagamento, ha la possibilità di stampare la domanda. La domanda di ammissione andrà conservata, non è richiesta la presentazione della stessa, in fase concorsuale.

Se desideri non confermare ma annullare la domanda e rifarne una nuova clicca INIDETRO.

Iscrizione Concorsi

E' necessario inserire alcuni dati indispensabili per presentare la domanda di iscrizione al concorso. Controllare attentamente che le informazioni inserite siano corrette.

Sospensione e ripresa della domanda di iscrizione

Il sistema salva periodicamente il progresso della domanda di iscrizione al concorso. Qualora si interrompa per qualsiasi motivo la presentazione della domanda prima di averla conclusa, sarà *generalmente* possibile **riprenderla** da dove si è interrotto (o comunque dagli ultimi step effettuati). I dati precedentemente inseriti saranno automaticamente mantenuti nel sistema.

Modifica di dati già salvati (prima della conclusione)

Qualora si debbano modificare dati già salvati dalla procedura, sarà necessario annullare l'intero processo e reinserire la domanda.

Accedere alla sezione *ammissione*, selezionare il processo lasciato in sospeso e annullarlo. Il sistema permetterà di ricominciare da capo con la compilazione.

Conclusione della domanda

Una volta conclusa la domanda, non sarà più possibile modificarla attraverso il sito.

[Iscrizione Concorsi](#) [Annulla il processo selezionato](#)

Tornerai alla Home Concorsi in cui potrai annullare il processo selezionato e effettuare una nuova iscrizione al concorso.

A domanda completata, nella schermata “Riepilogo iscrizione concorso”, in fondo alla schermata, trovi l’elenco “Richieste di referenza”. Come puoi vedere, il sollecito è in stato non inviato. Clicca sulla busta.

Sollecito	Invio sollecito
Sollecito non inviato	 

Si apre la schermata per inviare la richiesta. Clicca su “Sollecita referenza” e lo stato del Sollecito passa ad inviato. Non appena la lettera di referenza sarà caricata lo stato della lettera di referenza passa da “Non inviato” a “Inviato”.