

AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE – FSG01A

A.A. 2023/2024

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Il Corso di laurea magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private è ad accesso libero. Come riportato agli artt. 5 e 6 del Regolamento del corso di laurea magistrale, per accedere al corso occorre essere in possesso di una laurea o un diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. Sono richieste conoscenze di base in ambito giuridico, specificamente nei settori del Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto pubblico e/o amministrativo, nonché conoscenze di base in ambito economico, riguardanti l'Economia politica, la Scienza delle finanze, l'Economia aziendale e/o la Finanza aziendale.

Il possesso della laurea nella classe L-14 soddisfa il requisito curriculare.

Per gli studenti provenienti da altre classi, è richiesto il possesso di complessivi 33 CFU con riferimento ai seguenti settori:

- almeno 6 CFU nel SSD IUS/01;
- almeno 6 CFU nel SSD IUS/04;
- almeno 9 CFU nei SSD IUS/09, IUS/10;
- almeno 12 CFU nei SSD SECS-P/01, SECS-P/03, SECS-P/07, SECS-P/09.

Verificati i requisiti curriculari, l'ammissione al corso è condizionata alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione. Tale requisito si considera soddisfatto in caso di voto di laurea uguale o superiore a 95/110. Per i candidati laureandi, o con titolo di studio straniero, o con voto di laurea inferiore a 95/100, la personale preparazione sarà valutata mediante colloquio davanti ad apposita Commissione.

Indipendentemente dalla classe di laurea di provenienza, è altresì richiesta la conoscenza della lingua Inglese di livello B2 o equivalente.

Di seguito sono indicate scadenze e modalità per la presentazione delle domande di valutazione della carriera nonché le date di svolgimento dei colloqui. Per l'anno accademico 2023/2024 sono previste due finestre di ammissione: luglio-settembre 2023 e gennaio 2024.

SECONDA FINESTRA DI AMMISSIONE

Solo per cittadini italiani, europei ed extra Ue legalmente soggiornanti in Italia.

1. Scadenze per la presentazione della domanda

Presentazione della domanda di studenti laureati o che conseguiranno il titolo entro il 29 febbraio 2024:

Termini di presentazione della domanda di valutazione della carriera	Data di svolgimento del colloquio
Dal 10 gennaio al 2 febbraio 2024	22 febbraio ore 14:00

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di valutazione della carriera deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, [Segreteriaonline](#), secondo quanto di seguito indicato.

2.1 Registrazione su Segreteriaonline (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce Registrazione e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina: https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi_accesso/recuperoaccount-password-account).

Attenzione: dopo l'autenticazione arriverà una mail di conferma registrazione all'indirizzo mail che si sarà indicato nel corso della registrazione stessa. Il sistema potrebbe impiegare fino a 24h per l'attivazione definitiva dell'account, anche a seguito della ricezione della mail di avvenuta registrazione. Per questo motivo è consigliato di non ridursi all'ultimo momento per iscriversi alla procedura di valutazione della carriera.

2.2 Compilazione della domanda

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso "DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE - Valutazione della carriera per l'ammissione alla laurea magistrale - selezione di gennaio" e proseguire con l'inserimento dei dati.

Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

2.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta¹:

✓ Candidati laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo

- Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari);
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori);
- Certificazione della conoscenza della lingua inglese; Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo "Certificazione di lingua inglese di livello B2".

✓ Candidati laureati provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteriastudenti/modulistica>;
- Certificazione della conoscenza della lingua inglese; Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo "Certificazione di lingua inglese di livello B2".
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

✓ Candidati laureandi provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>.

- Certificazione della conoscenza della lingua inglese; Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo "Certificazione di lingua inglese di livello B2".

- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

✓ Candidati in possesso di titolo di studio straniero

I candidati in possesso di titolo di studio straniero devono presentare la domanda on line e allegare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", la seguente documentazione:

1. titolo accademico;
2. certificato degli esami (transcript of records);
3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);
4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
5. Attestazione di comparabilità CIMEA, o dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati o Diploma Supplement, se emesso dall'università che ha emesso il titolo finale;
6. Certificazione della conoscenza della lingua inglese. Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo "Certificazione di lingua inglese di livello B2";
7. Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

NB: gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani

2.4 Certificazione di lingua inglese di livello B2

La conoscenza della lingua Inglese di livello B2 o equivalente potrà essere verificata con una delle seguenti modalità:

- certificazione rilasciata dall'Ateneo o da Ente accreditato dall'Ateneo, corrispondente al livello B2, come da tabella pubblicata al link:
https://www.unimib.it/sites/default/files/TABELLA_SENATO_9_novembre_2020.pdf
- esame da almeno 5 CFU risultante dalla carriera pregressa;
- superamento della prova di Ateneo prevista per il g. 14 settembre 2023, previa richiesta del candidato.

Pertanto, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", i candidati dovranno allegare:

- Se in possesso di una certificazione rilasciata da un ente accreditato dall'Ateneo, la certificazione;
- Se hanno superato un esame di lingua inglese di almeno 5 CFU, un'autocertificazione del conseguimento del livello linguistico richiesto utilizzando il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>.
- Se in possesso dell'Open badge d'Ateneo, non devono allegare nulla.
- Richiesta di sostenimento della prova di lingua, come da modulo allegato al presente avviso

In ogni caso, il livello linguistico richiesto deve essere conseguito entro i termini di presentazione della domanda di valutazione.

ATTENZIONE:

IN NESSUN CASO SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 15 L. 183/2011). I CANDIDATI DEVONO AUTOCERTIFICARE QUANTO RICHIESTO E TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL'UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI).

3. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato il 20 febbraio 2024 alla pagina [pagina dedicata](#).

I colloqui si svolgeranno a distanza, in modalità Webex, accedendo al link che sarà pubblicato nella stessa pagina, il giorno

22 febbraio 2024 alle ore 14.

Successivamente al colloquio, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al Corso di laurea magistrale, sempre alla [pagina dedicata](#).

A partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà possibile procedere all'immatricolazione al corso di studi. Il termine ultimo per le immatricolazioni è il 8 marzo 2024.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 28 febbraio 2023 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno immatricolarsi entro il termine del 8 marzo 2024 e dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica> (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità.

La carriera degli studenti laureandi dell'Università Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo (in ogni caso dovranno procedere all'immatricolazione entro il 8 marzo 2024).

N.B. Gli studenti immatricolati alle lauree magistrali nel periodo gennaio - marzo 2024 saranno tenuti al pagamento delle tasse dell'intero anno accademico (prima rata acconto e conguaglio al momento dell'immatricolazione e seconda rata a maggio).

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2024.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2023/24 fino al conseguimento di un massimo di 24 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre potrà essere effettuata entro il 29 febbraio 2024, come da indicazioni pubblicate alla pagina <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreteria/corsi-singoli>, esclusivamente se in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2024.

Avvertenze

Le domande di pre-iscrizione e di immatricolazione sono da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Gli studenti sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di preiscrizione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllare l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese. Se a seguito del controllo emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), fermo restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Informativa sul trattamento dei dati personali e diritto d'accesso

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/privacy>

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti è disciplinato dal "Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico" di Ateneo reperibile sul sito all'indirizzo <https://www.unimib.it/ateneo/organizzazione/statuto-regolamenti-e-codici/regolamenti-dateneo>.

Contatti

Per informazioni relative al concorso, all'ammissione e all'immatricolazione:

E-mail: segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

.

Per informazioni sul corso di studi:

E-mail: segreteriaDidatticaGiurisprudenza@unimib.it

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail: supporti.tolc@unimib.it

info.binclusion@unimib.it

.

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>

.

Servizio Orientamento Studenti

E-mail: orientamento@unimib.it

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

Corso di Laurea Magistrale in:
DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il giorno _____,

codice fiscale _____, ai fini dell'ammissione per l'anno accademico

2023/2024 al corso di Laurea Magistrale in

DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

chiede di poter sostenere la prova di idoneità linguistica che si terrà in presenza in Ateneo per la verifica del livello B2 di LINGUA INGLESE.

(luogo e data)

(firma)