AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TURISMO, TERRITORIO E SVILUPPO LOCALE – F4901N

A.A. 2023-2024

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Il Corso di laurea magistrale in Turismo, territorio e sviluppo locale è ad accesso libero. Come riportato agli artt. 5 e 6 del Regolamento del corso di laurea magistrale, i laureati nelle seguenti classi ex D.M. 270/04: - Scienze del turismo (L-15) - Beni culturali (L-1) - Geografia (L-6) .- Mediazione linguistica (L-12) - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18) - Scienze economiche (L-33) - Scienze della comunicazione (L-20) - Sociologia (L-40) - Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36) - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (L-37) oppure delle classi di laurea ex D.M. 509/99 (e lauree quadriennali delle classi corrispondenti): - classe 39 - Scienze del turismo - classe 13 - Scienze dei beni culturali - classe 30 - Scienze geografiche - classe 03 - Scienze della mediazione linguistica - classe 19 - Scienze dell'amministrazione - classe 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe 28 - Scienze economiche - classe 14 - Scienze della comunicazione - classe 36 - Scienze sociologiche - classe 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali - classe 35 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace si assume che tali requisiti siano già forniti dal curriculum di studio triennale. Per gli studenti provenienti da altre classi è richiesto il possesso di 33 CFU complessivi relativi alle conoscenze di base nei SSD specificati in regolamento (art. 6).

E' richiesto altresì il possesso di almeno 3 CFU per la conoscenza di una lingua europea tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.

Verificati i requisiti curriculari, l'ammissione al corso è condizionata alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione. Tale requisito si considera soddisfatto in caso di voto di laurea superiore a 98/110. Per i candidati laureandi, o con titolo di studio straniero, o richiedenti visto, o con voto di laurea pari o inferiore a 98/100, la personale preparazione sarà valutata mediante colloquio davanti ad apposita Commissione.

Di seguito sono indicate scadenze e modalità per la presentazione delle domande di valutazione della carriera nonché le date di svolgimento dei colloqui. Per l'anno accademico 2023/2024 sono previste due finestre di ammissione: giugno-settembre 2023 e gennaio 2024.

SECONDA FINESTRA DI AMMISSIONE

1. Scadenze per la presentazione della domanda

Presentazione della domanda di studenti laureati o che conseguiranno il titolo entro il 29 febbraio 2024

Termini di presentazione della domanda di valutazione della carriera	Data di svolgimento del colloquio
Dal 10 al 31 gennaio 2024	23 febbraio 2024 h. 10

Non è prevista l'immatricolazione di cittadini richiedenti visto o aderenti al Progetto Marco Polo.

I colloqui si svolgeranno a distanza, in modalità Webex, accedendo al link:
https://unimib.webex.com/meet/marco.grasso

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di valutazione della carriera deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, Segreterieonline, secondo quanto di seguito indicato.

2.1 Registrazione su Segreterieonline (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce Registrazione e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina: https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/service-desk/account-e-servizi-accesso/password-e-problemi-accesso).

Attenzione: dopo l'autenticazione arriverà una mail di conferma registrazione all'indirizzo mail che si sarà indicato nel corso della registrazione stessa. Il sistema potrebbe impiegare fino a 24h per l'attivazione definitiva dell'account, anche a seguito della ricezione della mail di avvenuta registrazione. Per questo motivo è consigliato di non ridursi all'ultimo momento per iscriversi alla procedura di valutazione della carriera.

2.2 Compilazione della domanda

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso "TURISMO TERRITORIO E SVILUPPO LOCALE - Valutazione della carriera per l'ammissione alla laurea magistrale - selezione di gennaio" e proseguire con l'inserimento dei dati.

Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;

2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;

3. Gli studenti devono selezionare la categoria amministrativa di appartenenza, scegliendo fra le seguenti opzioni:

• **Cittadini Italiani, Europei o extra-UE legalmente soggiornanti in Italia**: categoria di riferimento per cittadini italiani, cittadini dell'UE, cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di S. Marino e Santa Sede, nonché di tutti i cittadini Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 L.189 del 30/7/2002).

4. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

2.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta[1]:

✓ Candidati laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo

- Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari);

- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori);

✓ Candidati laureati provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina https://www.unimib.it/servizi/segreteriestudenti/modulistica;

- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

✓ Candidati laureandi provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica.

- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

✓ Candidati in possesso di titolo di studio straniero

I candidati in possesso di titolo di studio straniero devono presentare la domanda on line e allegare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", la seguente documentazione:

1. titolo accademico;

2. certificato degli esami (transcript of records);

3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);

4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;

5. Attestazione di comparabilità CIMEA, o dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana

nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati o Diploma Supplement, se emesso dall'università che ha emesso il titolo finale;

6. Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

NB: gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani

ATTENZIONE:

TUTTI I DOCUMENTI VANNO PRODOTTI TASSATIVAMENTE IN FASE DI CANDIDATURA.

IN NESSUN CASO SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 15 L. 183/2011). I CANDIDATI DEVONO AUTOCERTIFICARE QUANTO RICHIESTO E TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL'UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI).

[1] Si precisa che l'indicazione MIN 0 significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, MIN 1 che è obbligatorio caricare l'allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda. MAX indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati.

3. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato il 22 febbraio 2024 alla pagina https://www.unimib.it/magistrale/turismo-territorio-sviluppo-locale

I colloqui si svolgeranno a distanza, in modalità Webex, accedendo al link https://unimib.webex.com/meet/marco.grasso,

il giorno **23 febbraio 2024 alle ore 10.**

Sono esonerati dal colloquio i candidati con voto di laurea superiore a 98/110. Per i candidati laureandi, o con titolo di studio straniero, o con voto di laurea pari o inferiore a 98/100, la personale preparazione sarà valutata mediante colloquio davanti ad apposita Commissione.

Successivamente al colloquio, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al Corso, sempre alla pagina https://www.unimib.it/magistrale/turismo-territorio-sviluppo-locale

A partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà possibile procedere all'immatricolazione al corso di studi.

Il termine ultimo per le immatricolazioni è il 8 marzo 2024.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 29 febbraio 2024 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno immatricolarsi entro il termine del 8 marzo 2024 e dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a segr.studenti.sociologia@unimib.it il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo esami", scaricabile dalla pagina https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità.

La carriera degli studenti laureandi dell'Università Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo (in ogni caso dovranno procedere all'immatricolazione entro il 8 marzo 2024).

N.B. Gli studenti immatricolati alle lauree magistrali nel periodo gennaio - marzo 2024 saranno tenuti al pagamento delle tasse dell'intero anno accademico (prima rata acconto e conguaglio al momento dell'immatricolazione e seconda rata a maggio).

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31

marzo 2024.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2023/24 fino al conseguimento di un massimo di 24 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre potrà essere effettuata entro il 29 febbraio 2024, come da indicazioni pubblicate alla pagina https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie/corsi-singoli, esclusivamente se in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2024.

Avvertenze

Le domande di pre-iscrizione e di immatricolazione sono da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Gli studenti sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di preiscrizione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllare l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese. Se a seguito del controllo emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), fermo restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Informativa sul trattamento dei dati personali e diritto d'accesso

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link https://www.unimib.it/privacy

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti è disciplinato dal "Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico" di Ateneo reperibile sul sito all'indirizzo https://www.unimib.it/ateneo/organizzazione/statuto-regolamenti-e-codici/regolamenti-dateneo .

Contatti

Per informazioni relative al concorso, all'ammissione e all'immatricolazione:

E-mail: segr.studenti.sociologia@unimib.it

.

Per informazioni sul corso di studi

E-mail: info.turismomagistrale@unimib.it

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti

.

Servizio Orientamento Studenti

E-mail: orientamento@unimib.it

Sito Web: https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos