

AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA DEL TURISMO – F7601M

A.A. 2024/2025

Con l'applicazione del DM 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Il corso di laurea magistrale in Economia del turismo è ad accesso libero. Come riportato agli artt. 5 e 6 del Regolamento didattico del corso di laurea magistrale, è condizione sufficiente per l'ammissione il possesso di: laurea triennale appartenente alle classi 17 e 28 (secondo la classificazione del DM 509) o L-18 e L-33 (secondo la classificazione del DM 270) con una votazione non inferiore a 110/110; l'acquisizione durante la carriera accademica triennale di non meno di 6 CFU di lingua inglese (L-LIN/12) e non meno di 3 CFU in discipline informatiche (INF/01).

Per gli studenti non in possesso di uno o più dei requisiti sopra elencati, l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata all'accertamento della personale preparazione (contenuti di base) nell'ambito: delle discipline economico-politiche ed economico-aziendali; degli strumenti matematici e statistici; dei principi e degli istituti giuridici. Inoltre, dovrà essere accertata la conoscenza di base dell'informatica e la sufficiente padronanza della lingua inglese.

La personale preparazione del candidato sarà verificata mediante colloquio. Sono esonerati dal colloquio gli studenti che abbiano conseguito una laurea triennale appartenente alle classi 17 e 28 (secondo la classificazione del DM 509) o L-18 e L-33 (secondo la classificazione del DM 270), con una votazione uguale o superiore a 110/110.

Posti riservati a dipendenti della Pubblica Amministrazione

Sulla base del [Protocollo d'intesa](#), sottoscritto tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, e della delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa del 22 novembre 2023, relativa alla determinazione del contingente di posti riservato ai dipendenti della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'iniziativa "PA 110 e lode", per l'a.a. 2024/2025 il corso di laurea magistrale in Economia del turismo destina un contingente di **10 posti** per il personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine della fruizione dei benefici previsti¹.

Per essere ammessi al corso di studio, i dipendenti pubblici dovranno attenersi ai requisiti e alle modalità di ammissione previsti dal Regolamento didattico del corso di studio.

1. Scadenze per la presentazione della domanda

I termini per la presentazione della domanda di ammissione si aprono il **19 aprile 2024** e si chiudono il **5 settembre 2024 (ore 12)**:

Possono presentare domanda gli studenti laureati o gli studenti che conseguiranno il titolo di laurea triennale entro il 20 dicembre 2024.

Sono previste 3 date per il colloquio:

13 giugno 2024, ore 9.30	Aula U7-15, via Bicocca degli Arcimboldi n. 8
11 luglio 2024, ore 9.30	Aula U7-14, via Bicocca degli Arcimboldi n. 8
12 settembre 2024, ore 9.30	Aula U7-14, via Bicocca degli Arcimboldi n. 8

ATTENZIONE: le date di luglio e settembre sono riservate ai candidati dipendenti della Pubblica Amministrazione, ai cittadini italiani, europei o extra-UE legalmente soggiornanti in Italia e ai cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo, ma NON ai cittadini extra-UE richiedenti visto.

¹ Per maggiori informazioni in merito si veda la [pagina dedicata](#) sul sito d'Ateneo

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, [Segreteria OnLine](#), secondo quanto di seguito indicato.

2.1 Registrazione su Segreteria OnLine (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed email (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera².

2.2 Compilazione della domanda

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso "ECONOMIA DEL TURISMO - Valutazione della carriera per l'ammissione alla laurea magistrale" e proseguire con l'inserimento dei dati. Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. scelta della "categoria amministrativa" (i candidati dipendenti della Pubblica Amministrazione che intendano accedere al contingente riservato al fine della fruizione dei benefici previsti dovranno selezionare espressamente la categoria per loro indicata);
4. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

2.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di ammissione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta³:

● Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).

- Curriculum vitae debitamente firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

● Laureati provenienti da altro Ateneo

- Autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (nel caso in cui non si sia in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria università, si consiglia di utilizzare il modulo "[Autocertificazione titoli e/o esami](#)"). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata sia l'autocertificazione devono essere firmate.
- Curriculum vitae debitamente firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

² Per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#).

³ Si precisa che l'indicazione **MIN 0** significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, **MIN 1** che è obbligatorio caricare almeno un allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda. **MAX** indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati.

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione **OBBLIGATORIA** di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (nel caso in cui non si sia in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria università, si consiglia di utilizzare il modulo "[Autocertificazione titoli e/o esami](#)"). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata sia l'autocertificazione devono essere firmate.
- Curriculum vitae debitamente firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Candidati in possesso di titolo di studio estero**

Nella sezione "Gestione titoli e documenti per la valutazione", i **candidati in possesso di titolo di studio estero** devono effettuare l'upload della seguente documentazione:

- a) **Diploma finale di laurea di primo livello** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- b) **Transcript of records** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- c) **Eventuale ulteriore documentazione** relativa ai requisiti di accesso, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
- d) Ricevuta relativa al **pre-enrolment sul Portale [UNIVERSITALY](#)** dell'anno accademico in corso per i candidati con cittadinanza extra-UE o dell'anno accademico precedente (per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo);
- e) Per i cittadini extra-ue richiedenti visto, certificato di **conoscenza della lingua italiana** di livello B2. La verifica della adeguata competenza linguistica della lingua di erogazione del corso di studio è obbligatoria e deve essere documentata. Solo per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo è ammesso il livello B1 di conoscenza della lingua italiana ed è consentita l'integrazione della certificazione linguistica al termine del Corso di lingua italiana;
- f) curriculum vitae redatto in lingua italiana o inglese.

Sono disponibili sul sito gli elenchi delle **certificazioni di competenza linguistica** riconosciute per [l'Italiano](#). In mancanza della certificazione occorrerà superare la prova di conoscenza della lingua italiana attraverso il test ITA L-2@CASA entro l'11 giugno 2024. Le date e le modalità di iscrizione alla prova sono pubblicate sul [sito d'Ateneo](#). Le informazioni relative ai contenuti e allo svolgimento dei test CISIA sono disponibili sul [Portale CISIA](#).

E' possibile inoltre allegare (documentazione facoltativa ma caldamente consigliata) il **syllabus** che consiste nella descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina, accompagnata da traduzione anche non ufficiale in italiano o in inglese.

L'Ateneo **può chiedere al candidato ulteriore documentazione aggiuntiva** utile ai fini della valutazione del titolo estero di accesso. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti del caso.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (Attestato di Verifica, Certificato di Corrispondenza, Certificato di Comparabilità) se non posseduti in fase di candidatura, ove richiesti, devono essere inviati alla mail credential.evaluations@unimib.it **entro e non oltre il 30 settembre 2024**.

La medesima mail credential.evaluations@unimib.it è a disposizione per eventuali chiarimenti.

I cittadini extra-UE richiedenti visto devono **registrarsi sul Portale [UNIVERSITALY](#)** alla voce "Studenti internazionali" per richiedere il Visto d'ingresso (tipo D-studio), **entro la data del 15 luglio 2024**. L'immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, indipendentemente dall'idoneità acquisita.

Il diniego o il mancato ottenimento del visto di ingresso **entro il 30 gennaio 2025** comporta la chiusura della carriera per tutti i corsi che non siano formalmente offerti solo in modalità telematica.

2.4 Compilazione Questionario per l'ammissione

Dopo aver inserito i documenti, ai soli candidati provenienti da un altro Ateneo, sarà richiesto di compilare il "Questionario per l'ammissione"; si ricorda che terminata la compilazione, il questionario deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite.

3. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art. 6 del DM 270.

Nei giorni successivi allo svolgimento dei colloqui, verrà pubblicato alla pagina del corso di studio al [link](#) l'elenco degli studenti ammessi al corso di laurea magistrale.

In ogni caso, la Commissione preposta alla valutazione dovrà restituire quanto prima possibile, e comunque non oltre il giorno 30 settembre 2024, l'esito complessivo delle valutazioni.

Per i candidati dipendenti della Pubblica Amministrazione che avranno selezionato, in fase di presentazione della domanda di ammissione, la categoria amministrativa a loro dedicata, gli esiti verranno pubblicati solamente dopo la data dei colloqui di settembre e comunque non oltre il giorno 30 settembre 2024. Per tali candidati nel caso di un numero di domande eccedenti la disponibilità di posti viene stilata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Coordinamento didattico del corso di laurea magistrale del 17 marzo 2022:

- a. l'assegnazione di un punteggio da 30 fino a un massimo di 50 punti per il voto di laurea (per gli studenti laureandi verrà considerata la media ponderata degli esami sostenuti e certificati entro il termine ultimo di iscrizione al concorso);
- b. l'assegnazione di un punteggio da 0 fino a un massimo di 40 punti a seguito del colloquio di valutazione;
- c. l'assegnazione di un punteggio da 0 fino a un massimo di 10 punti per eventuali altri titoli;
- d. soglia di punteggio minimo per l'accesso pari a 60 punti;
- e. in caso di parità di punteggio il candidato più giovane precede in graduatoria (art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998).

I medesimi criteri si applicano anche ai candidati Cittadini Extra-UE (richiedenti visto) e ai Cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma Marco Polo i quali concorreranno esclusivamente per i posti a essi riservati. Saranno formate apposite graduatorie separate per ognuna delle categorie di cittadini non comunitari sopra citate nel caso in cui i candidati idonei siano in numero superiore al contingente previsto, rispettivamente di 10 e 6 posti.

I suddetti criteri di cui ai punti a, b, c, d si applicano anche ai candidati Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia.

A partire dai giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà possibile procedere all'immatricolazione al corso di laurea magistrale.

Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 25 ottobre 2024 seguendo le modalità previste e potranno sostenere esami solo dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 20 dicembre 2024 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno immatricolarsi entro il termine del 25 ottobre ma dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a segr.studenti.ecostat@unimib.it il modulo "[Autocertificazione titoli e/o esami](#)" (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità.

La carriera degli studenti laureandi dell'Università Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo.

Agli studenti immatricolati sotto condizione che non conseguiranno il titolo di laurea entro il termine previsto la carriera sarà chiusa d'ufficio.

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2025.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2024/25 fino al conseguimento di un massimo di 24 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 28 febbraio 2025 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2025.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/privacy>.

Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:

segr.studenti.ecostat@unimib.it

Per informazioni relative al corso di studio e al riconoscimento della carriera pregressa:

segr.didattica.ecoturs@unimib.it

International admissions and credential evaluations

- enrollment procedure information for degree seekers with a foreign diploma:
credential.evaluations@unimib.it
- information about Italian study visa request procedure and study residence permit for extra-UE citizens living abroad: visa.applicationforstudy@unimib.it

Online and phone reception:

<https://en.unimib.it/services/offices-and-facilities/international-affairs-division>