

AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E FINANZA – F1601M

A.A. 2024/2025

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

I prerequisiti sono, a grandi linee, i contenuti tipici dei corsi di Matematica, Matematica Finanziaria, Statistica, Informatica, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Aziendale e Banking di una laurea triennale in Economia. Si veda al riguardo il [syllabus](#) pubblicato nelle pagine del sito del Dipartimento di Statistica e metodi quantitativi (DISMEQ) relative al corso di studio.

I candidati sono divisi in tre gruppi:

A) Studenti laureati che abbiano una laurea triennale nelle classi 17 o 28 (secondo la classificazione del DM 509/99) o L-18 o L-33 (secondo la classificazione del DM 270/2004), che abbiano acquisito almeno 6 cfu di Inglese (L-LIN/12) e 3 cfu di Informatica (INF/01 o ING-INF/05), e che abbiano un voto di laurea almeno pari a 110 centodecimi.

B) Studenti laureati o laureandi nelle classi 17 o 28 (secondo la classificazione del DM 509/99) o L-18 o L-33 (secondo la classificazione del DM 270/2004), che abbiano acquisito almeno 6 cfu di Inglese (L-LIN/12), che abbiano una media pari ad almeno 26 trentesimi (se laureandi) oppure un voto di laurea pari almeno a 105 centodecimi (se già laureati).

C) Studenti che non rientrano nei gruppi A) o B).

Gli studenti del gruppo A) sono ammessi di diritto al corso di studio, senza necessità di partecipare al test e al colloquio; devono comunque fare l'iscrizione online. Gli studenti del gruppo B) dovranno sostenere un colloquio, mentre gli studenti del gruppo C) dovranno sostenere un test, seguito da un colloquio.

Sia il test che il colloquio si svolgeranno in presenza.

La lingua principale di erogazione della didattica del corso di studio per quanto riguarda le lezioni in aula e gli appelli degli esami di profitto è l'italiano. Solo alcuni insegnamenti di carattere maggiormente professionalizzante saranno impartiti in lingua inglese.

1. Scadenze per la presentazione della domanda

Le selezioni si svolgeranno in due tornate, una a giugno e una a settembre, aperte a studenti laureati e studenti che conseguiranno il titolo entro il 20 dicembre 2024.

SELEZIONE DI GIUGNO:

Presentazione della domanda di ammissione: dal **19 aprile** alle **ore 12.00 del 5 giugno 2024**.

Data di svolgimento del test (**solo ed esclusivamente in lingua italiana**): **19 giugno 2024 a partire dalle ore 9.00**.

Data di svolgimento del colloquio (**solo ed esclusivamente in lingua italiana**): **20 giugno 2024 alle ore 9.00**.

SELEZIONE DI SETTEMBRE:

Presentazione della domanda di ammissione: dal **21 giugno** alle **ore 12.00 del 5 settembre 2024**.

Data di svolgimento del test (**solo ed esclusivamente in lingua italiana**): **19 settembre 2024 a partire dalle ore 14.00**.

Data di svolgimento del colloquio (**solo ed esclusivamente in lingua italiana**): **20 settembre 2024 alle ore 9.00**.

L'orario esatto della convocazione per lo svolgimento del test verrà comunicato insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi divisi per gruppo (vedasi più avanti [par. 3](#)). Gli studenti dovranno attenersi a quanto riportato nell'elenco.

ATTENZIONE: la selezione di settembre è riservata ai cittadini italiani, europei o extra-UE legalmente soggiornanti in Italia e ai cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo, ma NON ai cittadini extra-UE richiedenti visto.

E' possibile partecipare a una sola tornata di test/colloquio: chi non dovesse essere selezionato alla tornata di giugno, non potrà ripresentarsi a quella di settembre.

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, [Segreteria OnLine](#), secondo quanto di seguito indicato.

2.1 Registrazione su Segreteria OnLine (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed email (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera¹.

2.2 Compilazione della domanda

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso "ECONOMIA E FINANZA - Valutazione della carriera per l'ammissione alla laurea magistrale" e proseguire con l'inserimento dei dati. Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

2.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di ammissione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta²:

- **Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).

- Curriculum vitae debitamente datato e firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

¹ per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#).

² Si precisa che l'indicazione **MIN 0** significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, **MIN 1** che è obbligatorio caricare l'allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda. **MAX** indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati.

- **Laureati provenienti da altro Ateneo**

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "[Autocertificazione titoli e/o esami](#)"). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata sia l'autocertificazione devono essere firmate.
- Curriculum vitae debitamente datato e firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "[Autocertificazione titoli e/o esami](#)"), Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata sia l'autocertificazione devono essere firmate.
- Curriculum vitae debitamente datato e firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Candidati in possesso di titolo di studio estero**

Nella sezione "Gestione titoli e documenti per la valutazione", i **candidati in possesso di titolo di studio estero** devono effettuare l'upload della seguente documentazione:

- a) **Diploma finale di laurea di primo livello** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- b) **Transcript of records** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- c) **Eventuale ulteriore documentazione** relativa ai requisiti di accesso, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
- d) Ricevuta relativa al **pre-enrolment sul Portale [UNIVERSITY](#)** dell'anno accademico in corso per i candidati con cittadinanza extra-UE o dell'anno accademico precedente (per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo);
- e) Per i cittadini extra-ue richiedenti visto, certificato di **conoscenza della lingua italiana** di livello B2. La verifica della adeguata competenza linguistica della lingua di erogazione del corso di studio è obbligatoria e deve essere documentata. Solo per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo è ammesso il livello B1 di conoscenza della lingua italiana ed è consentita l'integrazione della certificazione linguistica al termine del Corso di lingua italiana;
- f) curriculum vitae redatto in lingua italiana o inglese.

Sono disponibili sul sito gli elenchi delle **certificazioni di competenza linguistica** riconosciute per [l'italiano](#). In mancanza della certificazione occorrerà superare la prova di conoscenza della lingua italiana attraverso il test ITA L-2@CASA entro l'11 giugno 2024. Le date e le modalità di iscrizione alla prova sono pubblicate sul [sito d'Ateneo](#). Le informazioni relative ai contenuti e allo svolgimento dei test CISIA sono disponibili sul [Portale CISIA](#).

E' possibile inoltre allegare (documentazione facoltativa ma caldamente consigliata) il **syllabus** che consiste nella descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina, accompagnata da traduzione anche non ufficiale in italiano o in inglese.

L'Ateneo **può chiedere al candidato ulteriore documentazione aggiuntiva** utile ai fini della valutazione del titolo estero di accesso. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti del caso.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (Attestato di Verifica, Certificato di Corrispondenza, Certificato di Comparabilità) se non posseduti in fase di candidatura, ove richiesti, devono essere inviati alla mail credential.evaluations@unimib.it **entro e non oltre il 30 settembre 2024**.

La medesima mail credential.evaluations@unimib.it è a disposizione per eventuali chiarimenti.

I cittadini extra-UE richiedenti visto devono **registrarsi sul Portale [UNIVERSITY](#)** alla voce "Studenti internazionali" per richiedere il Visto d'ingresso (tipo D-studio), **entro la data del 15 luglio 2024**. L'immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di

esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, indipendentemente dall'idoneità acquisita.

Il diniego o il mancato ottenimento del visto di ingresso **entro il 30 gennaio 2025** comporta la chiusura della carriera per tutti i corsi che non siano formalmente offerti solo in modalità telematica.

2.4 Compilazione Questionario per l'ammissione

Dopo aver inserito i documenti, ai soli candidati provenienti da un altro Ateneo, sarà richiesto di compilare il "Questionario per l'ammissione"; si ricorda che terminata la compilazione, il questionario deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite.

3. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art. 6 del DM 270/04.

Nei giorni seguenti alla chiusura delle iscrizioni, sarà pubblicato l'elenco (alla pagina del corso di studio al [link](#)) dei candidati direttamente ammessi al corso di laurea magistrale (gruppo A), ammessi al colloquio (gruppo B) e ammessi al test e al colloquio (gruppo C)³.

Successivamente, verrà pubblicato alla pagina del corso di studio al [link](#) l'elenco degli ammessi al corso di laurea a seguito del test e del colloquio.

In ogni caso, la Commissione preposta alla valutazione dovrà restituire quanto prima possibile, e comunque non oltre il giorno 30 settembre 2024, l'esito complessivo delle valutazioni.

A partire dai giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà possibile procedere all'immatricolazione al corso di laurea magistrale.

Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 25 ottobre 2024 seguendo le modalità previste e potranno sostenere esami solo dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 20 dicembre 2024 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno immatricolarsi entro il termine del 25 ottobre ma dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a segr.studenti.ecostat@unimib.it il modulo "[Autocertificazione titoli e/o esami](#)" (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità.

La carriera degli studenti laureandi dell'Università Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo.

Agli studenti immatricolati sotto condizione che non conseguiranno il titolo di laurea entro il termine previsto la carriera sarà chiusa d'ufficio.

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2025.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2024/25 fino al conseguimento di un massimo di 24 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 28 febbraio 2025 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2025.

³ Al termine della presentazione della domanda di ammissione tutti gli studenti troveranno nella ricevuta l'indicazione della data del test. In realtà, i candidati devono attendere la pubblicazione dell'elenco degli ammessi divisi per gruppo e attenersi a quanto riportato nell'elenco.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/privacy>.

Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:

segr.studenti.ecostat@unimib.it

Per informazioni relative al corso di studi e al riconoscimento della carriera pregressa:

segr.didattica.economiafinanza@unimib.it

International admissions and credential evaluations

- enrollment procedure information for degree seekers with a foreign diploma:
credential.evaluations@unimib.it
- information about Italian study visa request procedure and study residence permit for extra-UE citizens living abroad: visa.applicationforstudy@unimib.it

Online and phone reception:

<https://en.unimib.it/services/offices-and-facilities/international-affairs-division>