

## AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INFORMATICA – F1801Q A.A. 2024-2025

### 1. Premessa

**Lingua del corso:** italiano

**Accesso:** libero

Si invitano gli interessati a leggere attentamente quanto riportato in questo documento, in modo da non incorrere nell'esclusione dalla valutazione.

I candidati devono **OBBLIGATORIAMENTE** produrre autocertificazioni laddove richieste.

Tutte le autocertificazioni devono essere firmate prima dell'upload. **NON** saranno accettate le domande incomplete (prive di allegati o di firme ove richiesti), né domande alle quali siano stati allegati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni anziché autocertificazioni (art. 15 L. 183/2011).

Una volta confermato l'inserimento della domanda non sarà più possibile allegare la documentazione richiesta.

Gli studenti che desiderano immatricolarsi al corso di studi tramite **passaggio da un altro corso di questo ateneo o trasferimento da altro ateneo** dovranno comunque presentare la domanda di valutazione della carriera e potranno immatricolarsi solo se ammessi al corso di studi.

### 2. Requisiti di accesso e modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione (Artt. 4 e 5 del regolamento didattico del Corso)

*L'accesso al corso di Laurea Magistrale in Informatica (LM-18) è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificati da apposita commissione con le modalità definite nel Regolamento didattico del corso, A.A. 2024/2025.*

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Informatica occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Sono richieste conoscenze di base di: Analisi matematica, Probabilità e statistica, Basi di logica, Programmazione, Algoritmi, Architettura degli elaboratori, Sistemi operativi, Basi di dati, Reti di calcolatori.

Il possesso della laurea nella classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche) o nella classe L-8 (Ingegneria dell'Informazione) soddisfa il requisito curriculare.

Per gli studenti provenienti da altre classi di laurea è richiesto il possesso di almeno 60 CFU complessivi nei settori scientifico-disciplinari: ING-INF/05, INF/01, MAT/01- MAT/09, SECS-S/01, FIS/01 e FIS/02; di cui almeno 24 CFU nei settori scientifico-disciplinari INF/01 e/o ING-INF/05.

**I candidati in possesso di un titolo di una laurea nelle classi L-31 e L-8, con una votazione finale uguale o superiore a 95/110 sono esonerati dal colloquio di ammissione.**

Per essere ammessi è richiesto un livello di conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2. Agli studenti extra-UE, richiedenti visto, è richiesta anche la conoscenza certificata della lingua italiana almeno di livello B2.

### 3. Finestra di ammissione riservata esclusivamente a studenti extra-Ue richiedenti visto

#### 3.1 Scadenza per la presentazione della domanda di valutazione della carriera

Gli studenti extra-Ue richiedenti visto, laureati o che conseguiranno il titolo accademico entro il 23 dicembre 2024, possono presentare domanda di valutazione della carriera, esclusivamente nelle date indicate di seguito:

Termini di presentazione della domanda di valutazione della carriera	Data di svolgimento del colloquio
Dal 18 marzo al 3 maggio 2024	28 maggio 2024

### 4. Prima finestra di ammissione riservata esclusivamente a studenti italiani, europei, extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia o della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma Marco Polo

#### 4.1 Scadenza per la presentazione della domanda di valutazione della carriera

Gli studenti italiani, europei, extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia o della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma Marco Polo, laureati o che conseguiranno il titolo accademico entro il 23 dicembre 2024, possono presentare domanda di valutazione della carriera, nelle date indicate di seguito:

Termini di presentazione della domanda di valutazione della carriera	Date di svolgimento del colloquio
Dal 13 maggio al 5 settembre 2024	23 e 24 settembre 2024

### 5. Modalità di presentazione della domanda di valutazione della carriera

La domanda di valutazione della carriera deve essere compilata on line tramite [Segreterie Online](http://www.unimib.it/segreterieonline), <http://www.unimib.it/segreterieonline>, secondo quanto di seguito indicato.

#### 5.1 Registrazione su Segreterie Online (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#)).

## 5.2 Compilazione della domanda di valutazione della carriera

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire selezionando il concorso:

- Gli studenti extra-Ue richiedenti visto devono selezionare il concorso "*Informatica - Periodo di ammissione RISERVATO a studenti extra UE richiedenti visto*" (*Computer Science - Application period RESERVED for extra EU citizens applying for a visa*)
- Gli studenti italiani, europei, extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia o della repubblica popolare cinese aderenti al programma Marco Polo devono selezionare il concorso "*Informatica - Periodo di ammissione RISERVATO a studenti europei, residenti in Italia e Marco Polo*" (*Computer Science - Application period RESERVED for European, residing in Italy and Marco Polo students*)

Ai fini della compilazione della domanda, è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei documenti obbligatori nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione" come descritti ai punti successivi per ciascuna categoria di candidati.

Una volta completata la procedura non sarà più possibile aggiungere e/o sostituire gli allegati. Si raccomanda ai candidati di preparare tutta la documentazione in anticipo.

Dopo aver inserito i documenti, ai soli candidati che non hanno ancora conseguito il diploma di laurea entro la data di presentazione della domanda sarà richiesto di compilare il "Questionario per l'ammissione"; Il questionario una volta compilato deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite. Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire e concludere la procedura di ammissione.

## 5.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta (*Si precisa che nella procedura l'indicazione "MIN 0" significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, "MIN 1" che è obbligatorio caricare l'allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda, "MAX" indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati*).

### • Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo

- Certificazione della conoscenza della lingua inglese (si veda il paragrafo 5.4 e 5.5)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco degli esami sostenuti.

### • Laureati provenienti da altro Ateneo

- Autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione del **voto di laurea**, degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (Se non si è in possesso dell'autocertificazione precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Autocertificazione con titoli e/o esami", scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#)). Sia la dichiarazione sostitutiva di certificazione che l'autocertificazione devono essere firmate dal candidato, pena l'esclusione dalla valutazione.
- Certificazione della conoscenza della lingua inglese (si veda il paragrafo 5.4 e 5.5)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con gli esami sostenuti e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico-disciplinari (Se non si è in possesso dell'autocertificazione precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Autocertificazione con titoli e/o esami", scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#)). Sia la dichiarazione sostitutiva di certificazione che l'autocertificazione devono essere firmate dal candidato, pena l'esclusione dalla valutazione.
- Certificazione della conoscenza della lingua inglese (si veda il paragrafo 5.4 e 5.5)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

- **Candidati in possesso di titolo di studio estero**

Nella sezione "Gestione titoli e documenti per la valutazione", i **candidati in possesso di titolo di studio estero** devono effettuare l'upload della seguente documentazione:

- diploma finale di laurea di I livello**, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese se emesso in una lingua diversa da italiano o inglese;
- transcript of records**, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese se emesso in una lingua diversa da italiano o inglese;
- eventuale ulteriore documentazione relativa ai requisiti di accesso alla formazione superiore oppure prove di idoneità accademica**, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
- ricevuta relativa al **pre-enrolment sul Portale UNIVERSITALY** dell'anno accademico in corso **per i candidati con cittadinanza extra-UE** o dell'anno accademico precedente (per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al **Programma Marco Polo**);
- certificato di **conoscenza della lingua inglese** di livello B2. **Per i cittadini extra-Ue richiedenti visto**, la verifica della adeguata competenza linguistica della lingua di erogazione del corso di studio è obbligatoria e deve essere documentata;
- per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo**, oltre alla certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2, è richiesto il livello B1 di conoscenza della lingua italiana ed è consentita l'integrazione della certificazione linguistica al termine del Corso di lingua italiana (si veda l'elenco degli Istituti che erogano corsi di lingua italiana convenzionati con l'Ateneo [a questo link](#));
- eventuale documento che riporti una descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (**Syllabus**), accompagnata da traduzione anche non ufficiale in italiano o in inglese se emesso in una lingua diversa da italiano o inglese.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, (**Attestato di verifica** dell'autenticità del titolo, **Attestato di corrispondenza** scaricabile gratuitamente sul portale CIMEA dalla piattaforma ARDI - Automatic Recognition Database Italia), se richiesti, devono essere inviati alla mail [credential.evaluations@unimib.it](mailto:credential.evaluations@unimib.it) **entro e non oltre il 30 settembre 2024**.

La medesima mail [credential.evaluations@unimib.it](mailto:credential.evaluations@unimib.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti.

I candidati europei possono presentare l'autocertificazione, debitamente firmata, in lingua italiana, inglese, francese o spagnola in sostituzione del Diploma di laurea e del Transcript of Records.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana, inglese, francese o spagnola solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

L'Università può richiedere a ogni candidato ulteriore **documentazione** ai fini della valutazione del titolo estero. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti disciplinari del caso.

I cittadini extra-UE richiedenti visto devono effettuare il **pre-enrolment sul Portale UNIVERSITALY** alla voce “Studenti internazionali” per richiedere il Visto d’ingresso (tipo D - studio), **entro la data del 15 luglio 2024**.  
Se non allegata in fase di candidatura, la ricevuta relativa al pre-enrolment dovrà essere inviata entro la stessa data alla mail [visa.applicationforstudy@unimib.it](mailto:visa.applicationforstudy@unimib.it).

L’immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all’estero, indipendentemente dall’idoneità acquisita.

Il diniego o il mancato ottenimento del visto di ingresso **entro il 30 gennaio 2025** comporta la chiusura della carriera per tutti i corsi che non siano formalmente offerti solo in modalità telematica.

Le attività si svolgono in presenza. I professori, a loro discrezione, possono mettere a disposizione le registrazioni delle loro lezioni.

Gli studenti cittadini extra UE in attesa del visto d’ingresso possono seguire le lezioni on line, ove disponibili, **ma potranno sostenere esami solo in presenza**, quindi una volta arrivati in Italia.

Per tutti i candidati:

**I candidati devono OBBLIGATORIAMENTE produrre autocertificazioni laddove richieste.**

**Tutte le autocertificazioni devono essere firmate prima dell’upload. NON saranno accettate le domande incomplete (prive di allegati o di firme ove richiesti), né domande alle quali siano stati allegati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni anziché autocertificazioni (art. 15 L. 183/2011).**

**Una volta confermato l’inserimento della domanda non sarà più possibile allegare la documentazione richiesta.**

#### **5.4 Certificazione di lingua inglese di livello B2 (Common European Framework of Reference for Languages - CEFR)**

Per l’ammissione al Corso è anche richiesto un livello di conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2. Il requisito di conoscenza della lingua inglese si considera soddisfatto se il candidato:

- a) è in possesso di una certificazione, riconosciuta dall’Università degli Studi di Milano-Bicocca e rilasciata da un ente accreditato, corrispondente al livello B2 o superiore. **Attenzione:** i certificati non devono essere stati conseguiti più di 3 anni solari prima della data di presentazione della domanda; si veda l’elenco dei certificati accettati pubblicato alla pagina: [https://www.unimib.it/sites/default/files/2023-11/Certificazioni\\_INGLESE\\_ott2023\\_UNIMIB\\_def.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/2023-11/Certificazioni_INGLESE_ott2023_UNIMIB_def.pdf);
- b) ha conseguito l’Open Badge Bbetween English B2 dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca;
- c) ha conseguito un esame di almeno 4 CFU nei Settori Scientifico-Disciplinari L-LIN/10, L-LIN/11, L-LIN/12, risultante dalla carriera pregressa;
- d) ha conseguito una laurea erogata interamente o prevalentemente in lingua inglese.

Pertanto, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, i candidati:

- se sono in possesso di una certificazione tra quelle riconosciute dall’Ateneo, allegheranno tale certificazione;
- se sono in possesso di titolo di studio, sia italiano sia straniero, acquisito frequentando un corso di studi erogato totalmente o prevalentemente in lingua inglese, allegheranno una dichiarazione dell’università di provenienza che attesti che il corso di studi è erogato in lingua inglese;
- se hanno superato un esame da almeno 4 CFU, dovranno autocertificarlo utilizzando il modulo “Autocertificazione con titoli e/o esami” scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#).
- se hanno acquisito l’Open Badge di Ateneo di livello pari almeno al B2 non dovranno allegare nulla.

## 5.5 Test di Lingua dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca

I candidati che non sono in possesso di una delle certificazioni di livello B2 come indicato al paragrafo 5.4 possono chiedere di sostenere il test predisposto dall'Ufficio Linguistico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca compilando e caricando nella procedura on-line di richiesta di valutazione della carriera, in sostituzione della certificazione di inglese, il modulo pubblicato nella stessa pagina del presente documento.

In ogni caso il livello linguistico richiesto deve essere certificato entro la data di scadenza della presentazione della domanda.

## 5.6 Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari sulla base della documentazione allegata dai candidati nella procedura on-line di presentazione della domanda di valutazione della carriera.

I candidati ammessi al Corso con esonero dal colloquio e i candidati ammessi al colloquio saranno avvisati tramite mail, all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Questi ultimi riceveranno la convocazione con il dettaglio dell'ora e dell'aula in cui si svolgerà il colloquio.

Successivamente ai colloqui sarà pubblicato l'elenco di tutti gli studenti ammessi al Corso di laurea magistrale nella [pagina del corso](#).

Gli studenti ammessi potranno procedere all'immatricolazione, tramite Segreterie OnLine, e al pagamento della prima rata acconto a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'esito delle valutazioni ed entro **il 25 ottobre 2024**.

**L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo triennale entro il 23 dicembre 2024 e la loro carriera sarà attivata solo dopo la laurea secondo le seguenti modalità:**

- gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it) l'autocertificazione di conseguimento titolo scaricabile dal sito del loro ateneo di provenienza o, in mancanza di questo, il modulo "Autocertificazione con titoli e/o esami", scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#) (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità **entro il 15 gennaio 2025**;
- gli studenti laureandi dell'Università di Milano-Bicocca dovranno comunque procedere all'immatricolazione **entro il 25 ottobre 2024**, la loro carriera magistrale si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera triennale per conseguimento titolo;
- gli studenti laureandi che conseguiranno un titolo all'estero dovranno procedere all'immatricolazione **entro il 25 ottobre 2024** e dovranno inviare, una volta laureati, la copia del diploma di laurea e di un documento di identità all'indirizzo mail [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it).

## 6. Seconda finestra di ammissione riservata esclusivamente a studenti italiani, europei, extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia o della repubblica popolare cinese aderenti al programma Marco Polo

### 6.1 Scadenze per la presentazione della domanda di valutazione della carriera

Possono presentare domanda di valutazione nelle date sotto indicate solo gli studenti italiani, europei ed extra- UE legalmente soggiornanti in Italia o della Repubblica popolare cinese aderenti al programma Marco Polo già laureati o che conseguiranno un titolo accademico entro il 28 febbraio 2025.

Termini di presentazione delle domande di valutazione della carriera	Data di svolgimento dei colloqui
Dall'8 gennaio al 24 gennaio 2025	12 febbraio 2025

N.B. Gli studenti immatricolati alle lauree magistrali nel periodo gennaio - marzo 2025 saranno tenuti al pagamento delle tasse dell'intero anno accademico (prima rata acconto al momento dell'immatricolazione, rata conguaglio e seconda rata successivamente).

### 6.2 Modalità di presentazione della domanda di valutazione della carriera

La modalità di compilazione della domanda di ammissione al Corso di laurea magistrale è identica a quella prevista nella prima finestra.

### 6.3 Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari sulla base della documentazione allegata dai candidati nella procedura on-line di presentazione della domanda di valutazione della carriera.

I candidati ammessi al Corso con esonero dal colloquio e i candidati ammessi al colloquio saranno avvisati tramite mail, all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Questi ultimi riceveranno la convocazione con il dettaglio dell'ora e dell'aula in cui si svolgerà il colloquio.

Successivamente ai colloqui sarà pubblicato l'elenco di tutti gli studenti ammessi al Corso di laurea magistrale nella [pagina del corso](#).

Gli studenti ammessi potranno procedere all'immatricolazione, tramite Segreterie OnLine, e al pagamento della prima rata acconto a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'esito delle valutazioni ed entro **il 7 marzo 2025**.

**L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo triennale entro il 28 febbraio 2025 e la loro carriera sarà attivata solo dopo la laurea secondo le seguenti modalità:**

- gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it) l'autocertificazione di conseguimento titolo scaricabile dal sito del loro ateneo di provenienza o, in mancanza di questo, il modulo "Autocertificazione con titoli e/o esami", scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#) (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità **entro il 14 marzo 2025**;
- gli studenti laureandi dell'Università di Milano-Bicocca dovranno comunque procedere all'immatricolazione **entro il 7 marzo 2025**, la loro carriera magistrale si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera triennale per conseguimento titolo;

- gli studenti laureandi che conseguiranno un titolo all'estero dovranno procedere all'immatricolazione **entro il 7 marzo 2025** e dovranno inviare, una volta laureati, la copia del diploma di laurea e di un documento di identità all'indirizzo mail [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it).

L'accesso alle sessioni d'esame relative ai corsi del 1° semestre è comunque condizionato al soddisfacimento degli obblighi di frequenza delle lauree magistrali, laddove previsti.

## **7. Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico tra il 3 ed il 31 marzo 2025**

Questi studenti non potranno essere ammessi al Corso di laurea Magistrale per l'anno accademico 2024/25, ma potranno iscriversi ai corsi singoli del secondo semestre dell'anno accademico 2024/25 fino a un massimo di 24 CFU, pagando 30,00 euro a CFU, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di iscrizione alla Laurea Magistrale per l'anno accademico 2025/26 questi studenti avranno la possibilità di chiedere il riconoscimento degli esami superati come corsi singoli, solo se non saranno stati valutati ai fini dell'ammissione.

**La domanda dovrà essere presentata entro il 28 febbraio 2025.**

**Il termine ultimo per il superamento degli esami dei corsi singoli è il 30 settembre 2025.**

## **8. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link [Informativa per studenti e utenti formazione e servizi - REV7 18-03-21.docx](#).

## **9. Contatti**

**Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:**

[segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it)

**Per informazioni relative al Corso di studi:**

[segreteria.didattica@disco.unimib.it](mailto:segreteria.didattica@disco.unimib.it)

**Se si è in possesso di un titolo estero, per informazioni scrivere a:**

E-mail: [credential.evaluations@unimib.it](mailto:credential.evaluations@unimib.it)

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>.

Milano, 18 marzo 2024