

## AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TEORIA E TECNOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE – F9201P A.A. 2024-2025

### 1. Premessa

**Lingua del corso:** italiano

**Accesso:** libero

Si invitano gli interessati a leggere attentamente quanto riportato in questo documento, in modo da non incorrere nell'esclusione dalla valutazione.

I candidati devono OBBLIGATORIAMENTE produrre autocertificazioni laddove richieste.

Tutte le autocertificazioni devono essere firmate prima dell'upload. NON saranno accettate le domande incomplete (prive di allegati o di firme ove richiesti), né domande alle quali siano stati allegati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni anziché autocertificazioni (art. 15 L. 183/2011).

Una volta confermato l'inserimento della domanda non sarà più possibile allegare la documentazione richiesta.

Gli studenti che desiderano immatricolarsi al corso di studi tramite **passaggio da un altro corso di questo ateneo o trasferimento da altro ateneo** dovranno comunque presentare la domanda di valutazione della carriera e potranno immatricolarsi solo se ammessi al corso di studi.

### 2. Requisiti di accesso e modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione (Artt. 4 e 5 del regolamento didattico del Corso)

*L'accesso al corso di Laurea Magistrale in Teoria e Tecnologia della Comunicazione (LM-92) è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificati da apposita commissione con le modalità definite nel Regolamento didattico del corso, A.A. 2024/2025.*

Dato il carattere interdisciplinare centrato sulla comunicazione e sull'uso della tecnologia nella comunicazione, la Laurea Magistrale in Teoria e tecnologia della comunicazione è principalmente rivolta a studenti che abbiano conseguito la laurea in corsi di laurea delle classi L-20 (Scienze della comunicazione), L-24 (Scienze e tecniche psicologiche), L-31 (Scienze e tecnologie informatiche), L-8 (Ingegneria dell'informazione) e L-4 (Disegno industriale) del D.M. 270; e delle classi 14 (Scienze della comunicazione), 34 (Scienze e tecniche psicologiche), 26 (Scienze e tecnologie informatiche), 9 (Ingegneria dell'informazione) e 42 (Disegno industriale) del D.M. 509.

Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale sono in ogni caso richieste conoscenze operative degli strumenti informatici più diffusi, almeno equivalenti a quelle necessarie per la certificazione ECDL (CORE).

Per i candidati che abbiano conseguito la laurea in una delle classi sopracitate saranno considerati soddisfatti i requisiti curriculari se il candidato ha acquisito almeno **12 CFU** complessivi in uno o più di uno dei seguenti settori scientifici disciplinari:

INF/01 (Informatica);

ING-INF/05 (Sistemi di elaborazione delle informazioni);

ICAR/17 (Disegno);

M-PSI/01 (Psicologia generale);

M-PSI/05 (Psicologia Sociale).

Per i candidati che abbiano conseguito la laurea in una classe diversa da quelle sopracitate, saranno considerati soddisfatti i requisiti se il candidato ha acquisito almeno **16 CFU** complessivi in uno o più di uno dei seguenti settori scientifici disciplinari:

INF/01 (Informatica);  
 ING-INF/05 (Sistemi di elaborazione delle informazioni);  
 ICAR/17 (Disegno);  
 M-PSI/01 (Psicologia generale);  
 M-PSI/05 (Psicologia Sociale).

Per tutti i candidati in possesso dei requisiti curriculari, la Commissione valuterà con un colloquio la coerenza del progetto individuale con gli obiettivi della Laurea Magistrale in Teoria e Tecnologia della Comunicazione per determinare l'ammissione al Corso di Studi.

Per gli studenti Extra UE e per gli studenti che risiedono ad una distanza maggiore di 100 km dall'Ateneo, oppure per chi dovesse trovarsi fuori sede per documentata attività di studio, di lavoro o per documentati motivi di salute è prevista la possibilità di sostenere il colloquio a distanza (videoconferenza).

Agli studenti extra-UE richiedenti visto è richiesta la conoscenza certificata della lingua italiana almeno di livello B2.

### **3. Finestra di ammissione riservata esclusivamente a studenti extra-Ue richiedenti visto**

#### **3.1 Scadenza per la presentazione della domanda di valutazione della carriera**

Gli studenti extra-Ue richiedenti visto, laureati o che conseguiranno il titolo accademico entro il 23 dicembre 2024, possono presentare domanda di valutazione della carriera, esclusivamente nelle date indicate di seguito:

<b>Termini di presentazione della domanda di valutazione della carriera</b>	<b>Data di svolgimento del colloquio</b>
Dal 18 marzo al 3 maggio 2024	30 maggio 2024

### **4. Finestra di ammissione riservata esclusivamente a studenti italiani, europei, extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia o della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma Marco Polo**

#### **4.1 Scadenza per la presentazione della domanda di valutazione della carriera**

Gli studenti italiani, europei, extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia o della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma Marco Polo, laureati o che conseguiranno il titolo accademico entro il 23 dicembre 2024, possono presentare domanda di valutazione della carriera, nelle date indicate di seguito:

<b>Termini di presentazione della domanda di valutazione della carriera</b>	<b>Date di svolgimento del colloquio</b>
Dal 13 maggio al 26 giugno 2024	11, 12, 15 luglio 2024
Dal 27 giugno al 5 settembre 2024	19, 20, 23 settembre 2024

## 5. Modalità di presentazione della domanda di valutazione della carriera

La domanda di valutazione della carriera deve essere compilata on line tramite [Segreterie Online](http://www.unimib.it/segreterieonline), <http://www.unimib.it/segreterieonline>, secondo quanto di seguito indicato.

### 5.1 Registrazione su Segreterie Online (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#)).

### 5.2 Compilazione della domanda di valutazione della carriera

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire selezionando il concorso:

- Gli studenti extra-Ue richiedenti visto devono selezionare il concorso "*Teoria e Tecnologia della Comunicazione - Periodo di ammissione RISERVATO a studenti extra UE richiedenti visto*" (*Theory and Technology of Communication - Application period RESERVED for extra EU citizens applying for a visa*)
- Gli studenti italiani, europei, extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia o della repubblica popolare cinese aderenti al programma Marco Polo devono selezionare il concorso "*Teoria e Tecnologia della Comunicazione - Periodo di ammissione RISERVATO a studenti europei, residenti in Italia e Marco Polo*" (*Theory and Technology of Communication - Application period RESERVED for European, residing in Italy and Marco Polo students*)

Ai fini della compilazione della domanda, è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei documenti obbligatori nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione" come descritti ai punti successivi per ciascuna categoria di candidati.

Una volta completata la procedura non sarà più possibile aggiungere e/o sostituire gli allegati. Si raccomanda ai candidati di preparare tutta la documentazione in anticipo.

Dopo aver inserito i documenti, ai soli candidati che non hanno ancora conseguito il diploma di laurea entro la data di presentazione della domanda sarà richiesto di compilare il "Questionario per l'ammissione"; Il questionario una volta compilato deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite. Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire e concludere la procedura di ammissione.

### 5.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, l’upload della documentazione richiesta (*Si precisa che nella procedura l’indicazione “MIN 0” significa che non è obbligatorio il caricamento dell’allegato, “MIN 1” che è obbligatorio caricare l’allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda, “MAX” indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati*).

- **Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**

- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l’autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l’elenco degli esami sostenuti.

- **Laureati provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l’indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (Se non si è in possesso dell’autocertificazione precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo “Autocertificazione con titoli e/o esami”, scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#)). Sia la dichiarazione sostitutiva di certificazione che l’autocertificazione devono essere firmate dal candidato, pena l’esclusione dalla valutazione.

- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con gli esami sostenuti e l’indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico-disciplinari (Se non si è in possesso dell’autocertificazione precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo “Autocertificazione con titoli e/o esami”, scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#)). Sia la dichiarazione sostitutiva di certificazione che l’autocertificazione devono essere firmate dal candidato, pena l’esclusione dalla valutazione.

- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

- **Candidati in possesso di titolo di studio estero**

Nella sezione “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, i **candidati in possesso di titolo di studio estero** devono effettuare l’upload della seguente documentazione:

- Diploma finale di laurea di I livello**, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese se emesso in una lingua diversa da italiano o inglese;
- Transcript of records**, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese se emesso in una lingua diversa da italiano o inglese;
- Eventuale ulteriore documentazione relativa ai requisiti di accesso alla formazione superiore oppure prove di idoneità accademica**, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
- Ricevuta relativa al **pre-enrolment sul Portale UNIVERSITALY** dell’anno accademico in corso **per i candidati con cittadinanza extra-UE** o dell’anno accademico precedente (per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al **Programma Marco Polo**);
- per i cittadini extra-Ue richiedenti visto certificato di conoscenza di lingua italiana di livello B2**, la verifica della adeguata competenza linguistica della lingua di erogazione del corso di studio è obbligatoria e deve essere documentata (si veda l’elenco degli Istituti che erogano corsi di lingua italiana convenzionati con l’Ateneo [a questo link](#), la prova di lingua italiana sarà disponibile anche in ateneo);
- per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo** è ammesso il livello B1 di conoscenza della lingua italiana ed è consentita l’integrazione della certificazione linguistica al termine del Corso di lingua italiana (si veda l’elenco degli Istituti che erogano corsi di lingua italiana convenzionati con l’Ateneo [a questo link](#));

- g. eventuale documento che riporti una descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (**Syllabus**), accompagnata da traduzione anche non ufficiale in italiano o in inglese se emesso in una lingua diversa da italiano o inglese.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, (**Attestato di verifica** dell'autenticità del titolo, **Attestato di corrispondenza** scaricabile gratuitamente sul portale CIMEA dalla piattaforma ARDI - Automatic Recognition Database Italia), se richiesti, devono essere inviati alla mail [credential.evaluations@unimib.it](mailto:credential.evaluations@unimib.it) **entro e non oltre il 30 settembre 2024**. La medesima mail [credential.evaluations@unimib.it](mailto:credential.evaluations@unimib.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti.

I candidati europei possono presentare l'autocertificazione, debitamente firmata, in lingua italiana, inglese, francese o spagnola in sostituzione del Diploma di laurea e del Transcript of Records. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana, inglese, francese o spagnola solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

L'Università può richiedere a ogni candidato ulteriore **documentazione** ai fini della valutazione del titolo estero. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti disciplinari del caso.

I cittadini extra-UE richiedenti visto devono effettuare il **pre-enrolment sul Portale UNIVERSITALY** alla voce "Studenti internazionali" per richiedere il Visto d'ingresso (tipo D - studio), **entro la data del 15 luglio 2024**. Se non allegata in fase di candidatura, la ricevuta relativa al pre-enrolment dovrà essere inviata entro la stessa data alla mail [visa.applicationforstudy@unimib.it](mailto:visa.applicationforstudy@unimib.it).

L'immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, indipendentemente dall'idoneità acquisita. Il diniego o il mancato ottenimento del visto di ingresso **entro il 30 gennaio 2025** comporta la chiusura della carriera per tutti i corsi che non siano formalmente offerti solo in modalità telematica.

Le attività si svolgono in presenza. I professori, a loro discrezione, possono mettere a disposizione le registrazioni delle loro lezioni. Gli studenti cittadini extra UE in attesa del visto d'ingresso possono seguire le lezioni on line, ove disponibili, **ma potranno sostenere esami solo in presenza**, quindi una volta arrivati in Italia.

Per tutti i candidati:

**I candidati devono OBBLIGATORIAMENTE produrre autocertificazioni laddove richieste.**

**Tutte le autocertificazioni devono essere firmate prima dell'upload. NON saranno accettate le domande incomplete (prive di allegati o di firme ove richiesti), né domande alle quali siano stati allegati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni anziché autocertificazioni (art. 15 L. 183/2011).**

**Una volta confermato l'inserimento della domanda non sarà più possibile allegare la documentazione richiesta.**

## 5.4 Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari sulla base della documentazione allegata dai candidati nella procedura on-line di presentazione della domanda di valutazione della carriera.

I candidati ammessi al colloquio saranno contattati tramite mail nei giorni successivi al termine ultimo per la presentazione delle domande, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, e riceveranno la convocazione con il dettaglio della data, dell'ora e dell'aula in cui si svolgerà il colloquio (oppure il link per il collegamento qualora lo studente richiedesse il colloquio da remoto).

Successivamente allo svolgimento dei colloqui sarà pubblicato l'elenco di tutti gli studenti ammessi al Corso di laurea magistrale nella [pagina del corso](#).

Gli studenti ammessi potranno procedere all'immatricolazione, tramite Segreterie OnLine, e al pagamento della prima rata acconto a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'esito delle valutazioni ed entro **il 25 ottobre 2024**.

**L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo triennale entro il 23 dicembre 2024 e la loro carriera sarà attivata solo dopo la laurea secondo le seguenti modalità:**

- gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it) l'autocertificazione di conseguimento titolo scaricabile dal sito del loro ateneo di provenienza o, in mancanza di questo, il modulo "Autocertificazione con titoli e/o esami", scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#) (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità **entro il 15 gennaio 2025**;
- gli studenti laureandi dell'Università di Milano-Bicocca dovranno comunque procedere all'immatricolazione **entro il 25 ottobre 2024**, la loro carriera magistrale si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera triennale per conseguimento titolo;
- gli studenti laureandi che conseguiranno un titolo all'estero dovranno procedere all'immatricolazione **entro il 25 ottobre 2024** e dovranno inviare, una volta laureati, la copia del diploma di laurea e di un documento di identità all'indirizzo mail [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it).

## 6. Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico tra il 3 ed il 31 marzo 2025

Questi studenti non potranno essere ammessi al Corso di laurea Magistrale per l'anno accademico 2024/25, ma potranno iscriversi ai corsi singoli del secondo semestre dell'anno accademico 2024/25 fino a un massimo di 24 CFU, pagando 30,00 euro a CFU, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di iscrizione alla Laurea Magistrale per l'anno accademico 2025/26 questi studenti avranno la possibilità di chiedere il riconoscimento degli esami superati come corsi singoli, solo se non saranno stati valutati ai fini dell'ammissione.

**La domanda dovrà essere presentata entro il 28 febbraio 2025.**

**Il termine ultimo per il superamento degli esami dei corsi singoli è il 30 settembre 2025.**

## 7. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link [Informativa per studenti e utenti formazione e servizi - REV7 18-03-21.docx](#).

## 8. Contatti

**Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:**

[segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it)

**Per informazioni relative al Corso di studi:**

[segreteria.didattica@disco.unimib.it](mailto:segreteria.didattica@disco.unimib.it)

**Se si è in possesso di un titolo estero, per informazioni scrivere a:**

E-mail: [credential.evaluations@unimib.it](mailto:credential.evaluations@unimib.it)

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>.

Milano, 18 marzo 2024